

Schoolgids Dr. C. Steenblokschool

Cursusjaar 2020-2021

Dr. C. Steenblokschool
Zuidvlietstraat 140
4461 HB Goes
T: 0113 - 21 19 84
E: info@drcsteenblokschool.nl

De omslag is gedrukt bij Grafisch Bedrijf Goes.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	5
1 School en grondslag	7
1.1 Stichting	7
1.2 De grondslag	7
1.3 Dr. C. Steenblok	7
1.4 Bijbel en psalmen	8
1.5 Identiteit	8
1.6 Missie	8
1.7 Schoolomgeving	8
1.8 WA-verzekering	9
2 Organisatie en structuur	11
2.1 Toezichthoudend bestuur	11
2.2 Uitvoerend bestuur	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3 Het personeel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.1 Groepsverdeling	11
2.2 Adviesraad	11
2.3 Huisvestingscommissie	12
2.4 Technische commissie	12
2.5 Vrijwilligers	12
2.6 Stagiaires	13
2.7 Coöperatie	13
2.8 Besturenorganisatie	13
2.9 Het leerlingenvervoer	13
3 Opvoeding en onderwijs	17
3.1 Opvoeding	17
3.2 Onderwijs	18
3.2.1 Visie	18
3.2.2 Onderwijskundig beleid	18
3.2.3 Onderwijstijd	20
3.2.4 Godsdienstig onderwijs	21
3.2.5 Methodes	21
3.2.6 ICT	23
3.2.7 Burgerschapskunde	23
3.2.8 Seksuele vorming	24
3.2.9 Huiswerk	24
3.2.10 Onderwijsresultaten CITO	25
3.3 Voortgezet onderwijs	27
4 Zorg en begeleiding	31
4.1 Organisatie	31
4.2 Leerlingenzorg	31
4.3 Gedragsproblemen	31
4.4 Het Leerling Volg Systeem (LVS)	31
4.5 Toetsen	32
4.6 KIJK!	33
4.7 Zien!	33
4.8 SOVA-training	33
4.9 Verlengen/versnellen	33

4.10	Passend onderwijs – Berseba	33
4.11	Ondersteuningsteam.....	36
4.12	GGD	36
4.13	Logopedie	37
4.14	Veilig Thuis	37
4.15	Opvoedingsondersteuning	38
5	Communicatie en contact	41
5.1	Toelatingsbeleid	41
5.2	Aanmelding van nieuwe leerlingen	41
5.3	Leerplicht.....	42
5.4	Privacyverklaring	42
5.5	Oudercontact	45
5.5.1	Ouderbezoek	45
5.5.2	Rapport.....	45
5.5.3	Luistergesprek	45
5.5.5	Contactavond	45
5.6	Informatievoorziening.....	45
5.7	Opvoedondersteuning.....	46
5.8	Projectavond	46
5.9	Contactmomenten groep 1 en 2	46
5.10	Belcontact.....	46
5.11	Activiteiten	46
5.12	Klachtenprocedure	46
5.13	Vertrouwenspersonen	48
5.14	Inspectie van het onderwijs	49
6	Activiteiten en afspraken	51
6.1	Schoolregels	51
6.2	Vakanties en andere vrije dagen.....	51
6.3	Ziekte en verzuimbeleid	51
6.4	Verwijdering	52
6.5	Vrijwillige bijdrage.....	52
6.6	Pleinwacht	52
6.7	Buitenschoolse activiteiten	52
6.8	Schoolfotograaf	53
6.9	Hoofdluis	53
6.10	Traktaties.....	53
6.11	Verjaardagen van leerkrachten.....	53
6.12	Arbozorg.....	53
6.13	Overblijven	54
6.14	Boekuitleen	54
	Bijlage 1: Psalm- en catechismusrooster 2020/2021	55
	Bijlage 2: Aanvraagformulier extra (bijzonder/vakantie) verlof	56



Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Een schoolgids geeft woorden aan het schoolleven. Het geeft structuur en helderheid. Het achterliggende schooljaar liet ons echter zien dat er door plannen, roosters en structuren een grote streep kan gaan. Er stond niets op papier, er was geen draaiboek waarin staat hoe te handelen als er een crisis op ons afkomt. Dit is veelzeggend en het zet enorme vragen bij ons beheersbaarheids- en maakbaarheidsdenken. Hoe krijg je balans? Enerzijds móet er regel en orde zijn, anderzijds wordt ons doorgeslagen grip-hebben-op-alles een halt toegeroepen. De bekende Vlaamse psychiater Dirk De Wachter pleit voor een 'langzamer en aandachtiger leven'. Als het gaat over de vraag 'Wat hebben we geleerd van de crisis?' zou het winst zijn als dát onze conclusie is. Om juist ook met onze kinderen na te denken over de grote vragen en thema's van het leven. Dát vormt, dat geeft richtingsbesef in een tijd waarin het 'toekomstperspectief een schaars artikel is geworden' (prof. W. ter Horst).

Lees zo deze schoolgids, als belangrijke basis en structuur voor ons schoolleven, met de kanttekening dat alles betrekkelijk is. We zijn met elkaar zo diep afhankelijk van de hulp en leiding van de Heere. Want *'Dat waken (over het huis, JdN) is gaar niet en slecht, / Zo God naar Zijn vaderlijk' aard / De stad niet Zelf hoedt en bewaart.'*

J. de Nooijer, schooldirecteur

Goes, juli 2020



1 School en grondslag

1.1 Stichting

De Dr. C. Steenblokschool gaat uit van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen en is bestuurlijk ondergebracht in een stichting.

De naam van de stichting luidt: Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen.

1.2 De grondslag

De school heeft als grondslag voor haar onderwijs Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld op de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618/1619. Nader omschreven komt in deze grondslag tot uiting *de volle erkenning van de staat der rechtheid, waarin de mens was geschapen, alsmede de gehele erkenning van de doodstaat van de mens en diens zedelijke onmacht ten goede. Daarmee is onlosmakelijk verbonden het wezenlijk onderscheid tussen de uitwendige en inwendige roeping, waarvan de eerste, ieder die het Woord hoort, temeer alle onschuld beneemt, en de tweede door Gods soevereine, eenzijdige bediening het ware leven der genade werkt in de uitverkorenen, bij wie deze uitwendige roeping bij de wedergeboorte het middel is tot zaligheid.*

In de leer overeenkomstig Gods Woord, die in onze gemeenten wordt voorgestaan, alsook in de prediking, heeft steeds *op de voorgrond gestaan de soevereine bediening der genade, welke geheel en al voortvloeit uit het eeuwige Raadsbesluit Gods, waarin Hij van eeuwigheid heeft besloten, wie zal zalig worden en de middelen daartoe. Dat eeuwige Raadsbesluit Gods heeft zozeer betrekking op de uitverkorenen dat de gehele schepping nog slechts bestaat om hunnentwil en alle tijdelijke en geestelijke weldaden hun uit Christus als hun Hoofd en Heere toekomen, terwijl de tijdelijke zegeningen die de verworpenen toevloeien, niet door Christus voor hen zijn verworven. Hoewel de Vader door Christus alle dingen regeert, is de algemene genade niet een vrucht van Christus zoenverdienste, doch als behorend tot de voorzienigheid Gods, de betoning van de goedertierenheid, verdraagzaamheid en lankmoedigheid des Vaders, die Hij de mensen bewijst, opdat de verworpenen, zowel als de uitverkorenen worden voortgebracht, onderhouden en geregeerd tot verheerlijking van Gods rechtvaardigheid en barmhartigheid naar Zijn soeverein welbehagen.*

1.3 Dr. C. Steenblok

Onze school draagt de naam van Dr. C. Steenblok. Deze predikant heeft veel betekend voor het kerkverband van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Hij werd geboren op 4 mei 1894 te Nieuwdorp. Cornelis Steenblok was een zoon van de timmerman Nicolaas Steenblok en van Elisabeth de Ruiter. Hij begon zijn loopbaan als timmerman en werkte daarna in het boerenbedrijf. Na alsnog het gymnasium te hebben gevolgd studeerde hij theologie aan de Theologische Hogeschool Kampen. Van 1926 tot 1935 was hij predikant te Lopik. Hij promoveerde in 1941 aan de Vrije Universiteit te Amsterdam op een proefschrift over Voetius en de sabbat. Na negen jaar predikant geweest te zijn in Lopik ging hij, vanwege een meningsverschil over de leer,



met emeritaat. Uiteindelijk verliet hij in 1942 de Gereformeerde Kerk en sloot zich in 1943 aan bij de Gereformeerde Gemeenten. Hij werd docent bij de theologische opleiding van deze kerk in Rotterdam. In 1953 werd hij als docent ontslagen. Dr. Steenblok trad met enkele andere predikanten uit het kerkverband en er werd een nieuw kerkverband opgericht: de Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Dr. Steenblok stichtte in Gouda een eigen Theologische School. Hij was hoofdredacteur van het wekelijks uitgegeven kerkblad *De Wachter Sions*. Ook was hij voorzitter van de *‘Stichting tot Handhaving van de Statenvertaling’*. Dr. Steenblok is op 1 mei 1946 getrouwd met Adriana Christina van der Slikke. Hij overleed in 1966 op 72-jarige leeftijd te Gouda. Op zijn sterfbed vertroostte de Heere hem met de woorden uit Jesaja 54 : 9: *‘Want dat zal Mij zijn als de wateren Noachs, toen Ik zwoer, dat de wateren Noachs niet meer over de aarde zouden gaan; also heb Ik gezworen, dat Ik niet meer op u toornen, noch u schelden zal.’* Veel van zijn theologische werk werd postuum uitgegeven.

Zie voor meer informatie over het leven en werk van dr. C. Steenblok: L.M.P. Scholten en J.H.R. Verboom, *Leven en leer van Dr. C. Steenblok*. Barneveld: Van Horssen (1967) en P.L. Rouwendal, *Dr. C. Steenblok*. Kampen: De Groot Goudriaan (2010).

1.4 Bijbel en psalmen

De Bijbel neemt in ons onderwijs een centrale plaats in. Het Woord van God vormt de leidraad voor ons handelen. We gebruiken uitsluitend de Bijbel in de Statenvertaling. Op onze school worden de psalmen uit de berijming van Petrus Datheen gezongen. Dit gebeurt tijdens de opening en sluiting van de morgen en de middag en na de Bijbelvertelling. Ook wordt er in groep 1 t/m 6 wekelijks een psalm uit de berijming van Datheen aangeleerd.

1.5 Identiteit

De identiteit van de school komt onder meer tot uiting in de gezagsverhouding, eigen leermethoden, gedragsregels en kleding. Het wordt vereist dat de ouders instemmen met de hierboven geformuleerde grondslag.

We willen dat onze leerlingen netjes gekleed gaan. De rokken/jurken van de meisjes hebben een aanvaardbare lengte. Er wordt niet toegestaan dat meisjes in een broek op school komen.

Het dragen van lang haar voor meisjes en kort haar voor jongens wordt op Bijbelse gronden bevorderd.

Vanwege de verkeerde invloed die er uitgaat van de televisie en open internet, kan er geen toelating plaats vinden wanneer de ouders televisie of open internet bezitten.

1.6 Missie

De school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te onderwijzen, te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te mogen bereiken dat kinderen hun taak en opdracht in gezin, kerk en maatschappij zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

1.7 Schoolomgeving

De Dr. C. Steenblokschool wordt bezocht door ruim 110 leerlingen. De school heeft duidelijk een streekfunctie. De kinderen die de school bezoeken komen uit Zuid-Beveland, van Lewedorp tot Krabbendijke en van Kapelle tot Baarland. Een groot deel van de leerlingen maakt gebruik van het schoolvervoer.

Vanwege de omvang van onze school, zijn er combinatiegroepen gevormd. Ons leerlingenaantal maakt gedeeltelijke splitsing mogelijk. De volgende indeling is voor het nieuwe cursusjaar gemaakt: groep 0/1, groep 2, groep 3, groep 4/5A, groep 5B/6 en groep 7/8.

	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
Aantal leerlingen	100	104	110	114	121	119	116	117	115

1.8 WA-verzekering

Het bestuur heeft om principiële redenen geen verzekering afgesloten voor wettelijke aansprakelijkheid. De ouders zijn voor hun kinderen tot 14 jaar risicoaansprakelijk. Deze risicoaansprakelijkheid geldt voor de tijd dat de kinderen op school zijn; bijvoorbeeld bij buitenspel en overblijven. Alleen als ouders kunnen aantonen dat er verwijtbaar gedrag te constateren valt bij personeel (bijv. onvoldoende toezicht) of bestuur (bijv. achterstallig onderhoud), kunnen zij een leerkracht of bestuur aansprakelijk stellen voor de geleden schade. In dit verband is besloten dat *niet-buskinderen* niet voor 8.30 uur op school mogen zijn. Ook mogen zij na schooltijd (15.05 uur) niet meer op het schoolplein spelen.



2 Organisatie en structuur

2.1 Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur wordt gevormd door 8 (kerkenraads)leden van de Ger. Gem. in Ned. te Goes en Kruiningen. Daarnaast is er één toezichthoudend bestuurslid vanuit de Oud Ger. Gem. in Ned. te 's-Gravenpolder. De bestuursleden worden door de kerkenraden benoemd. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het uitvoerend bestuur, dat gevormd wordt door de algemeen directeur en de schooldirecteur. Het toezichthoudend bestuur heeft een mandaat gegeven aan het uitvoerend bestuur. Zij houdt toezicht via het vormen van kaders en controle daarop. Ook adviseert zij het uitvoerend bestuur. Het toezichthoudend bestuur blijft door middel van bestuursrapportages van het uitvoerend bestuur op de hoogte van de uitvoering van het bestuur. Het toezichthoudend bestuur blijft alleen uitvoerend bij identiteitszaken en personeelsbenoemingen.

2.1 Groepsverdeling

	groep 0/1	groep 2	groep 3	groep 4/5A	groep 5B/6	groep 7/8	Ambulant	OA	Adm. ass. / conciërge
Maandag-morgen	A.J. Mallan	L.H.A. Remijn	C.J.J. Klaassen	C. Houmes	E.P. Weststrate*	A. Steenpoorte	J. de Nooijer	J.A. van Velzen	C.M. Traas
Maandag-middag	A.J. Mallan	L.H.A. Remijn	C.J.J. Klaassen	C. Houmes	E.P. Weststrate*	A. Steenpoorte	J. de Nooijer		C.M. Traas
Dinsdag-morgen	A.J. Mallan	L.H.A. Remijn	C.M. de Zwarte	C. Houmes	J.K. Murre	A. Steenpoorte	J. de Nooijer / H.M. van der Hart / T.J. de Voogd	J.A. van Velzen	C.M. Traas \ B.J. van Hartingsveldt
Dinsdag-middag	A.J. Mallan	L.H.A. Remijn	C.M. de Zwarte	C. Houmes	J.K. Murre	A. Steenpoorte	J. de Nooijer / H.M. van der Hart		C.M. Traas \ B.J. van Hartingsveldt
Woensdag-morgen	M.A. Pieper	M.A. Pieper	C.M. de Zwarte	C. Houmes	J.K. Murre	A. Steenpoorte	J. de Nooijer	J.A. van Velzen	
Donderdag-morgen	M.A. Pieper	L.H.A. Remijn	C.M. de Zwarte	C. Houmes	J.K. Murre	A. Steenpoorte	H.M. van der Hart / T.J. de Voogd	J.A. van Velzen	
Donderdag-middag	M.A. Pieper	L.H.A. Remijn	C.M. de Zwarte	C. Houmes	J.K. Murre	A. Steenpoorte	T.J. de Voogd		
Vrijdag-morgen	Vrij	vrij	C.M. de Zwarte	C. Houmes	J.K. Murre	A. Steenpoorte	J. de Nooijer	J.A. van Velzen	
Vrijdag-middag	Vrij	vrij	C.M. de Zwarte	C. Houmes	J.K. Murre	A. Steenpoorte	J. de Nooijer		
	Groep 0 is op woensdag vrij.			ADV-ervanging door juf Weststrate, vrijdag om de week.			De werkdagen van bovenstaande collega's zijn flexibel.	Drie dagen per week: juf De Bruine.*	

2.2 Adviesraad

Een medezeggenschapsraad - in de zin van de wet - bestaat uit leden die door ouders en uit leden die door het personeel worden gekozen. Naast adviserende taken heeft een dergelijke raad ook de taak vooraf in te stemmen met besluiten welke door het bestuur worden genomen, het zogenaamde instemmingsrecht. Het bestuur kan dus over verschillende aan-gelegenheden geen besluit nemen, indien er niet vooraf instemming van ouders en/of personeel wordt verkregen. Voorheen was het mogelijk om ontheffing aan te vragen voor een medezeggenschapsraad. Dat laatste is niet meer mogelijk en per 1 augustus 2009 is een medezeggenschapsraad verplicht. Om principiële redenen heeft het bestuur gekozen voor omzetting van een medezeggenschapsraad in een adviesraad (AR). In 2018 hebben ouders en team via een peiling ruimschoots ingestemd met de omzetting van een MR in een AR (ouders 81,5 %, team 75 %). Een medezeggenschapsraad in de zin van de wet komt in conflict met de grondslag van onze school. Medezeggenschap is namelijk een uitvloeisel van het moderne denken. In Romeinen 13 staat: *'Alle ziel zij de machten, over haar gesteld,*

onderworpen. We kunnen en mogen geen ander standpunt innemen dan omzetting aanvragen voor deze raad. De overheid wil rekening houden met onze bezwaren. Omzetting van deze raad in een adviesraad houdt echter niet in dat het bestuur geen rekening met personeel en ouders wenst te houden. Binnen het boven gestelde, en mede gezien de grondslag, wil het bestuur juist de betrokkenheid van de ouders bij de school vergroten. Er zal dan naast al het overleg dat reeds gevoerd werd met de ouders nu ook een formalisering van dat overleg zijn. Er wordt naar een zo open mogelijke relatie gestreefd met personeel en ouders.

De AR is er voor ouders en personeel. De AR heeft een adviesbevoegdheid. Dat houdt in dat ze stukken krijgt van het bestuur waarover advies wordt gevraagd, zoals beleidsbeslissingen en de begroting. Tevens kan de AR zelf met een advies komen. Dit kan o.a. gebeuren naar aanleiding van een vraag van ouder(s)/verzorger(s) of personeelsleden. Tevens is het mogelijk dat de AR ouders enquêteert om tot een zorgvuldig advies te komen.

Vragen of opmerkingen voor de AR van ouders en/of personeel kunnen doorgegeven worden aan de leden, het liefst schriftelijk. De vergaderingen van de AR zijn in principe openbaar. Als er vragen en/of opmerkingen zijn vanuit de ouders of personeel kunnen deze op de vergadering toegelicht worden.

De vergaderdata van de AR zullen wij u middels de Nieuwsbrief bekend maken. Aan het einde van een cursusjaar komt de AR met een verslag van de gedane werkzaamheden.

2.3 Huisvestingscommissie

Deze commissie adviseert de directie in allerlei zaken die betrekking hebben op het onderhoud van de school en het huisvestingsbeleid. Samen met de onderhoudscommissie is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld en dit wordt bijgehouden.

2.4 Technische commissie

Kleine reparaties of klusjes worden veelal uitgevoerd door leden van de technische commissie. Soms wordt er samen met de technische commissie een werkmorgen of -avond georganiseerd, waarbij ouders gevraagd wordt te helpen. Meester C. Houmes is de coördinator van de technische commissie. Leden van de technische commissie zijn: dhr. W. Bal, dhr. M.L.D. van den Berge en dhr. F.M. Sinke.

2.5 Vrijwilligers

Op onze school zijn veel vrijwilligers actief op verschillende gebieden:

- Bibliotheekmoeders: elke donderdagmiddag verzorgen deze moeders de uitleen van bibliotheekboeken. Daarnaast zijn er (groot)moeders die de nieuwe bibliotheekboeken kaften of beschadigde boeken repareren.
- Commissie opvoedondersteuning: naast kerkenraadsleden en de schooldirecteur nemen enkele ouders zitting in deze commissie op de opvoedondersteuningsavonden voor te bereiden.
- Handwerkmoeders: elke week wordt er een middag handwerken gegeven door twee moeders.
- Luizenmoeders: in het kader van luizenpreventie voeren deze moeders na elke vakantie een luizencontrole uit.

- Aanpassing documentatiecentrum: omdat niet alle docu-boekjes geschikt zijn vanwege identiteit.
- Schoolreis/excursies: tijdens schoolreizen en excursies wordt de hulp ingeroepen van ouders. Dit gaat via een aanmeldprocedure.
- Schoolschoonmaak: jaarlijks zijn een groot aantal ouders actief bij de grote schoonmaak van de school aan het eind van het schooljaar.

We zijn als school dankbaar voor de grote inzet van de vele vrijwilligers.

2.6 Stagiaires

Jaarlijks hebben we op school stagiaires van verschillende scholen. Vanuit de Christelijke Hogeschool De Driestar te Gouda komen voltijd en deeltijd PABO-studenten enkele weken per jaar (gedeeltelijk) lesgeven. Soms hebben we een PABO-student van de Hogeschool Zeeland uit Vlissingen. Ook vanuit het Hoornbeeck College in Goes hebben we jaarlijks enkele studenten die hun OA-stage (onderwijsassistent) of SPW-stage (sociaal pedagogisch werk) bij ons uitvoeren. Zij zijn vaak, een half jaar lang, enkele dagen per week aanwezig. Deze studenten worden ingezet voor RT-werkzaamheden en voor ondersteuning in de klas.

2.7 Coöperatie

Onze school is aangesloten bij het *Coöperatief Verband van Christelijke scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A.* Via deze coöperatie is het bovenschools management vormgegeven op 8 scholen in de regio Zuid-West Nederland die aangesloten zijn bij de VBSO: Andel, Arnemuiden, Bruinisse, Goes, Katwijk, Stavenisse, Sint Philipsland en Terneuzen. De directeur van de coöperatie is aangesteld als algemeen directeur/uitvoerend bestuurder op de 8 aangesloten scholen. Vanuit het toezichthoudend bestuur (TB) zijn twee leden afgevaardigd naar het coöperatiebestuur en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Het coöperatiebestuur fungeert als werkgever van de algemeen directeur en stelt beleid vast op die beleidsterreinen die de toezichthoudende besturen aan het coöperatiebestuur hebben gemandateerd. Het TB heeft dus directe (maar wel gedeelde) zeggenschap over het takenpakket en het functioneren van de algemeen directeur. De algemeen directeur houdt zich bezig met financiën, huisvesting, inkoop en management en bewaakt de onderwijskundige ontwikkeling. Ook houdt hij zich bezig met nieuwe ontwikkelingen die op de scholen afkomen. De vertegenwoordigers van het TB richting de coöperatie zijn:

Algemene Ledenvergadering: telkens 1 bestuurslid (niet zijnde leden Coöperatiebestuur).

Coöperatiebestuur: dhr. D.G. Lokerse en een vacature.

2.8 Besturenorganisatie

De school is aangesloten bij de besturenorganisatie: *Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag* (VBSO). Het bestuur ontvangt van deze vereniging bestuurlijke en juridische bijstand. Waar de VBSO er is voor de besturen, daar is de schoolbegeleidingsdienst, KOC Diensten er direct voor de school.

2.9 Het leerlingenvervoer

Het schoolbestuur heeft aan de Stichting *Vice Versa* de opdracht gegeven om het leerlingenvervoer te organiseren. Dit wordt uitbesteed aan Busvervoer Van Damme. Voor meer informatie verwijzen we u naar het infoboekje van de stichting.



3 Opvoeding en onderwijs

Opvoeding en onderwijs hebben alles met elkaar te maken. Eerst gaan we in op onze pedagogische visie en uitgangspunten. Vervolgens worden allerlei zaken rondom het onderwijs behandeld. We denken dan aan onze visie op onderwijs, onderwijstijd, onderwijsinhoud, onderwijsmethode, enzovoorts.

3.1 Opvoeding

De eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt bij de ouders. Opvoeding moet plaats vinden in het geloof, tot eer van God, naar het Woord van God, tot heil van Christus' gemeente en welzijn van de naaste. Alhoewel de school primair een onderwijsinstituut is, liggen onderwijs en opvoeding heel dicht bij elkaar. Onderwijs ligt in het verlengde van de opvoeding. Ook op school zijn we als leerkracht opvoeder. De leerkracht speelt een centrale rol in ons onderwijs. Hij/zij is identificatiefiguur.

Pedagogische uitgangspunten

Ons Schoolplan geeft in het hoofdstuk pedagogische visie duidelijke uitgangspunten en richtlijnen.

Het is van groot belang dat de omgang met onze naaste goed is. *'Alle dingen dan, die gij wilt, dat u de mensen zouden doen, doet gij hun ook also'* (Matth. 7 : 12a). Op grond van onze grondslag moeten we stellen dat we haters van God en onze naaste zijn geworden. Alleen uit de rechte verhouding tot God vloeit ware *liefde* tot de naaste voort. Doordat door Gods algemene genade de gevolgen van de zondeval enigszins getemperd worden, is er opvoeding mogelijk. Het ware gebed is in de opvoeding onmisbaar. Nodig is dat het gebod voor ons een gebed zal worden.

Naast liefde is ook *gezag* een voorwaarde voor opvoeding. Dit gezag berust niet op bepaalde eigenschappen van de opvoeder, maar op het gegeven dat God hem of haar met gezag bekleedt. Als opvoeders hebben we naar eis van Gods Woord met liefde en trouw het welzijn van onze kinderen te zoeken. De kinderen hebben daarentegen degenen die over hen gesteld zijn alle gehoorzaamheid, eer, liefde en trouw te bewijzen, zie H.C. antw. 104. Gehoorzaamheid is het grote opvoedingsdoel. In de Bijbel is gehoorzaamheid een kernbegrip in het Oude en in het Nieuwe Testament. In Deut. 13:4 staat: *'Den HEERE, uw God, zult gij navolgen, en Hem vrezen, en Zijn geboden zult gij houden, en Zijn stem gehoorzaam zijn, en Hem dienen, en Hem aanhangen.'* Een duidelijk tekst uit het Nieuwe Testament is 1 Joh. 5:3: *'Want dit is de liefde Gods, dat wij Zijn geboden bewaren.'* De grootste openbaring van volmaakte gehoorzaamheid is de Heere Jezus Zelf in Zijn lijden en sterven: *'Mijn spijs is, dat Ik doe den wil Desgenen, Die Mij gezonden heeft'*. (Joh. 4:34) Opvoeding is een doelbewust, genormeerd, opzettelijk en *verantwoordelijk leiding geven, voorleven en hulp verlenen* aan een onvolwassene totdat deze zijn verantwoordelijkheid ten opzichte van de levensstaken zelfstandig kan en mag dragen. Van groot belang is dat er overeenstemming is in de pedagogische aanpak tussen ouders en leerkrachten.

Als opvoeders moeten we de kinderen tot *verwondering* zien te brengen. Verwondering over Gods handelen in Zijn Woord en in de vaderlandse- en kerkgeschiedenis, over de schepping van God, over het leven.

Een wezenlijke taak in de opvoeding is de *vorming van het geweten*. Dankzij het geweten is opvoeding mogelijk. Waarden en normen dienen innerlijk aanvaard te worden. Tucht op

school is onmisbaar. Tucht heeft aangename en onaangename consequenties. Tot dat eerste behoren beloningen, bemoedigingen, een vriendelijk woord, enzovoorts. Een onaangename consequentie is straf. Een pedagogische straf moet altijd een middel tot verbetering zijn en moet de weg tot verzoening in zich sluiten. *‘Want alleen een straf, die gericht is op het vergeven, werkt werkelijk karaktervormend.’* (Prof. Dr. J. Waterink, In: *De schooljaren onze kinderen*). Goedkeuring en beloning, tucht en straf, gebod en verbod zijn opvoedingsmiddelen die tot doel hebben het geweten te vormen.

We begeleiden kinderen op weg naar de volwassenheid. Het doel is dat ze steeds meer groeien naar *zelfstandigheid* om zonder de hulp van volwassenen zelf *verantwoordelijkheid* gaan dragen.

Intern zijn er onder het personeel afspraken gemaakt welke regels er in de school en op het plein worden gehanteerd.

3.2 Onderwijs

3.2.1 Visie

Goed onderwijs houdt rekening met de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. De leerkracht weet leerlingen op een uitdagende en positieve wijze te betrekken bij het onderwijs. Dit zorgt er voor dat er ontwikkeling plaats vindt en dat er een ‘vonk overslaat’. Kortom, onderwijs met hoofd, hart en handen. *‘Non scholae sed vitae discimus’*, niet voor de school maar voor het leven leren wij. Het onderwijs op onze school moet resulteren in het sociaal-emotioneel welbevinden van het kind. Niet in de laatste plaats gaat het om de resultaten. We willen dat de kinderen optimaal presteren zodat ons onderwijs echt toegevoegde waarde heeft en heeft tot resultaat dat een kind ten minste schoolvorderingen maakt die gelijk zijn aan zijn/haar intelligentie.

3.2.2 Onderwijskundig beleid

We willen onze leerlingen op een betrokken manier kennis en vaardigheden bijbrengen. Hiervoor maken we gebruik van een aantal didactische uitgangspunten. Als school willen we hierin blijven ontwikkelen.

We dragen er zorg voor dat we aan de kerndoelen voldoen zoals die door de overheid zijn vastgesteld.

Er wordt op school gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat de leerlingen op leeftijd worden ingedeeld. Leerlingen krijgen binnen de jaargroep dezelfde basisleerstof aangeboden.

De school is niet alleen verantwoordelijk voor rekenen, taal en lezen. Ook toerusting en vorming heeft een belangrijke taak. Binnen de schoolplanperiode 2015-2019 heeft dat een belangrijke plaats gekregen naast veiligheid en ondersteuning & begeleiding.

Het verhaal vertellen

Het verhaal is een belangrijk didactisch middel. Een meester of juf moet een verhaal te vertellen hebben aan de kinderen. Het gebrek van onze moderne tijd is dat er geen verhalen meer worden verteld. Allereerst denken we dan aan het vertellen uit het Woord van God. Maar ook het kleine verhaal, verhalen uit de geschiedenis, literatuur, klassieken. *‘De kracht van het verbindende verhaal kan niet voldoende worden benadrukt.’* (drs. R. Toes)

Langs verhaallijnen kunnen kinderen wegwijs gemaakt worden in deze complexe wereld.

AGIDI-model

Onze lessen worden gegeven met behulp van het *AGIDI-model*. Bij dit model is de rol van de leerkracht belangrijk.

- *A = activerend*

In het onderwijs zetten we activerende werkvormen in. Deze werkvormen stimuleren het samenwerkend (coöperatief) leren. Kinderen leren veel als ze samen leren. Ook zijn bij het gebruik van deze werkvormen alle kinderen aan het werk.

- *G = gedifferentieerd*

Hoewel alle kinderen binnen de jaargroep dezelfde basisstof krijgen aangeboden is differentiatie nodig. Dat wil zeggen dat zwakke leerlingen meer instructie nodig hebben en minder kunnen maken. (Hoog-)begaafde leerlingen hebben juist extra werk en uitdaging nodig.

Vaak is het nodig voor de zwakkere leerlingen na klassikale instructie extra instructie aan hen te geven. Dit kan dan individueel of in een klein groepje, terwijl de rest van de groep aan het werk is. In een combinatiegroep vraagt dit wel enig organisatievermogen. Het is door onderzoek gebleken dat 25% van de leerlingen wel 20% meer instructie nodig heeft.

Differentiatie wordt toegepast in leertijd, in leerstof, in instructie. We hanteren bij de afzonderlijke hoofdvakken drie groepen. Rood: leerlingen die goed zijn op een bepaald vakgebied. Wit: de gemiddelde groep leerlingen. Blauw: de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

- *I = interactief*

Het is belangrijk om in de les interactieve momenten te hebben. Kinderen moeten ook kunnen luisteren. De leerkracht geeft instructie die nodig is, frontaal-klassikaal. Dit moet afgewisseld worden met interactieve momenten, leergesprekken. Er vindt dan interactie plaats tussen leerkracht en leerling, maar ook tussen leerling en leerling. De activerende werkvormen leveren hieraan ook een bijdrage.

- *DI = directe instructie*

Dit kenmerkt zich door een vast patroon in de les. Er wordt gestart met een inleiding, waarin de beginsituatie meegenomen wordt. Dan volgt de instructie, het lesdoel staat centraal. Vervolgens gaan de kinderen (begeleid) inoefenen. Na controle door de leerkracht ('Kan iedereen aan het werk?') gaan we over naar de volgende lesfase, de (zelfstandige) verwerking. Het zelfstandig werken is belangrijk. Kinderen moeten zich steeds meer verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces. Het geheel wordt afgesloten met een terugblik.

Hoofdvakken

Het Bijbelonderwijs neemt een geheel eigen plaats in en wordt aan het begin van elke dag gegeven en doortrekt ook de andere lessen. De hoofdvakken zijn rekenen, taal, lezen en Engels. Dit zijn fundamentele vakken die met name 's morgens plaats vinden. We zijn er dan op gericht om allerlei activiteiten zoveel mogelijk 's middags te laten plaats vinden, zodat de morgen gebruikt wordt voor rekenen en taal. 's Middags volgt er dan ook vaak nog een taalles. Daarnaast worden de expressievakken (muziek, tekenen, handvaardigheid, gym) en de zaakvakken (aardrijkskunde, biologie, geschiedenis) 's middags aangeboden. Ook is er dan aandacht voor sociale redzaamheid (SOVA, verkeer).

Kleuteronderwijs

Met name in de eerste groep staat het spelend leren centraal. Door het spel doet het kind tal van ervaringen op. Toch is het spelen van de kleuters geen vrijblijvende zaak. Er wordt gewerkt rondom een thema (thematisch werken). De kleuterjuf geeft vaak gerichte opdrachten en er wordt op gelet dat de kinderen niet telkens met dezelfde dingen spelen. Er is een programma vastgesteld waarin staat wat de kinderen in de groepen 1 en 2 moet

aangeboden worden. Met name de taalontwikkeling, die door alle vakgebieden heenloopt, is voor de kleuter heel belangrijk. Het bovengenoemde programma bestrijkt naast de Bijbelse Geschiedenis de ontwikkelingsgebieden: taalactiviteiten, motorische ontwikkeling, voorbereidend rekenen en expressieve vorming. In groep 2 wordt er meer nadruk gelegd op voorbereidende oefeningen die voor groep 3 van belang zijn. De kinderen krijgen meer werkbladen waarop deze vaardigheden worden geoefend. Zo worden er veel oefeningen gedaan die de fijne motoriek bevorderen als een voorbereiding voor het schrijven. Ook worden er op een speelse manier letters aangeleerd. Onze ervaring leert dat de aansluiting van groep 2/3 goed verloopt. In de kleuterklas is vaak al goed zicht op kinderen die leesproblemen hebben of gaan krijgen. Hierdoor kunnen we in groep 3 snel extra hulp bieden.

Met name in groep 2 wordt veel aandacht besteed aan voorbereidend rekenen, schrijven en taal. We streven naar een goede aansluiting met groep 3.

Engels onderwijs

Vanwege een steeds verder gaande internationalisering is het van belang om vroeg met Engels te beginnen. Rekenen en taal zijn voor ons de hoofdvakken. Uit onderzoek blijkt dat vroeg Engels geven (VVO: Vroeg Vreemde Talen Onderwijs) goed is voor de taalontwikkeling. Ook het niveau van de moedertaal gaat vooruit door het extra taalaanbod. Reden voor ons om vanaf groep 1 Engels te gaan geven. De aansluiting met het VO is de laatste jaren sterk verbeterd. Wanneer wij terugkoppeling krijgen vanuit het voortgezet onderwijs blijkt dat onze leerlingen goed functioneren op het gebied van Engels.

We ontwikkelen een doorgaande lijn die aansluit bij het voortgezet onderwijs met meer aandacht voor spreken en luisteren. Hiervoor is het ook nodig dat we als team over vaardigheden beschikken om te kinderen 'onder te dompelen' in een vreemde taal. We willen zelf over voldoende vocabulaire beschikken om de kinderen in het Engels te ontvangen in de klas en om de kinderen instructies te geven in het Engels, het zgn. class-room English. Hiervoor volgen we een teamcursus.

Om te kunnen meten of er vooruitgang optreedt nemen we jaarlijks in groep 7/8 de Cito-toets Me2! af.

Op onze school is meester Houmes coördinator voor het vak Engels.

3.2.3 Onderwijstijd

Het onderstaande rooster wordt gehanteerd.

	Groep 0/1/2		Groep 3 t/m 8	
Maandag	8.40 - 12.15	13.00 - 15.05	8.40 - 12.15	13.00 - 15.05
Dinsdag	8.40 - 12.15	13.00 - 15.05	8.40 - 12.15	13.00 - 15.05
Woensdag	8.40 - 12.15	Vrij	8.40 - 12.15	Vrij
Donderdag	8.40 - 12.15	13.00 - 15.05	8.40 - 12.15	13.00 - 15.05
Vrijdag	Vrij	Vrij	8.40 - 12.15	13.00 - 15.05

Groep 0 is op woensdagmorgen vrij.

Op vrijdag 18 december, de laatste dag voor de kerstvakantie en op vrijdag 23 juli, de laatste dag voor de zomervakantie, worden alle kleuters op school verwacht. In plaats hiervan zijn de kleuters donderdag 17 december en woensdag 21 juli vrij.

Voor het cursusjaar 2020/2021 geldt het volgende vakantierooster.

Studiedag coöperatie vrijdag 16 oktober 2020

Herfstvakantie maandag 19 oktober 2020 t/m vrijdag 23 oktober 2020

Studiedag PCM hele dag dinsdag 10 november 2020

Dankdag	woensdag 25 november 2020
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Piekmiddag	donderdagmiddag 28 januari 2021
Voorjaarsvakantie	maandag 15 februari 2021 t/m vrijdag 19 februari 2021
Studiedag PCM halve dag	dinsdagmiddag 9 maart 2021
Biddag	woensdag 10 maart 2021
Goede Vrijdag	vrijdag 2 april 2021
Tweede Paasdag	maandag 5 april 2021
Meivakantie	maandag 26 april 2021 t/m vrijdag 7 mei 2021
Hemelvaartsdag	donderdag 13 mei 2021
Vrije dag	vrijdag 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	maandag 24 mei 2021
Piekdag	woensdag 14 juli 2021
Zomervakantie	maandag 26 juli 2021 t/m vrijdag 3 september 2021

Voor alle bovenstaande data geldt: Deo Volente.

3.2.4 Godsdienstig onderwijs

Hoewel elk vak binnen de kaders van de grondslag gegeven dient te worden en de leerkracht daar een belangrijke taak in heeft, komt het christelijk onderwijs het meest tot uitdrukking in de wijze waarop de dag wordt begonnen en geëindigd. Elk dagdeel wordt begonnen en geëindigd met het zingen van een Psalm, waarna de leerkracht voorgaat in gebed. Aan het begin van de dag wordt er uit de Bijbel verteld. Hiervoor wordt de methode *Vertel het Woord* gebruikt. Deze methode biedt een vertelrooster en vertelschetsen. De kinderen van groep 1 t/m 6 leren elke week een Psalm. Ook hiervoor wordt het psalmrooster gebruikt uit de methode *Vertel het Woord*. De psalmen die aangeleerd worden, passen bij de Bijbelvertellingen. De kinderen uit de groepen 7 en 8 leren wekelijks één of enkele vragen uit de Heidelbergse Catechismus. Ook de Tien Geboden, het Onze Vader, de Apostolische Geloofsbelijdenis (Twaalf artikelen) en andere verzen uit de Bijbel worden uit het hoofd geleerd. Vanaf groep 4 leren de kinderen elke week een les uit het boekje *Namen en Feiten*. Leerlingen die naar groep 3 gaan, krijgen een plaat van de Christenreis van John Bunyan (als er nog geen in het gezin aanwezig is). In groep 3 wordt over deze geschiedenis wekelijks verteld.

3.2.5 Methodes

Vanaf groep 3 maken we meer gebruik van methodes. De methodes zijn het uitgangspunt voor de lessen die we geven.

- Nederlandse taal en lezen

Om het taalonderwijs te geven, gebruiken we de methode *Taal Actief* voor groep 4-8. Deze methode is aangepast voor het christelijk onderwijs. Deze methode kent, net als de rekenmethode, drie niveaus waardoor we beter kunnen differentiëren. De nieuwe methode bevat geen lessen voor begrijpend lezen. Dit wordt gegeven met de methode *Nieuwsbegrip*. Kinderen krijgen daarbij een actuele nieuwstekst aangeboden.

In groep 3 wordt de taalmethode *TaalOceaan* gebruikt. Deze methode is een voorloper op *TaalActief*.

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 wordt er drie keer per week 10 minuten klassendoorbreekende instructie gegeven voor voortgezet technisch lezen. Aansluitend krijgen de kinderen peer tutoring. Hierbij leest een ouder kind met een

hoger leesniveau met een jonger kind met een lager leesniveau. Deze werkwijze is effectief en bevordert bovendien goede sociale verhoudingen. Kinderen leren verantwoordelijk zijn voor elkaar.

- **Schrijven**

We geven schrijfonderwijs met de methode *Schrijffontein*.

- **Engels**

We starten bij de kleuters met het geven van Engelse les. We gebruiken in de groepen 1 tot en met 6 de methode *My name is Tom*. In groep 7/8 werken we met de methode *Stepping Up*.

- **Rekenen**

Voor rekenen gebruiken we de methode *De wereld in getallen*. In deze laatste versie is veel aandacht voor automatisering. De onderdelen getallen, bewerkingen, meten, tijd en geld komen allemaal aan de orde. Kinderen werken met een weektaak. De lesstof wordt aangeboden op drie niveaus.

Deze rekenmethode is een aangepaste versie voor het christelijk onderwijs.

- **Aardrijkskunde**

De kinderen krijgen deze lessen aangeboden uit de methode *Geobas*. De topografie maakt deel uit van deze methode. In groep 5 wordt gestart met het herkennen van de eigen omgeving. Dit wordt steeds verder uitgebreid. In groep 6 wordt Nederland behandeld. In groep 7 gaan we verder met Europa en in groep 8 staat de wereld centraal.

- **Geschiedenis**

Voor geschiedenis is er een specifiek voor het reformatorisch onderwijs geschreven methode beschikbaar: *Vertel het door!* Hierbij wordt met name ook de gouden draad van de leiding van de Heere, 'Gods hand in de geschiedenis', in de geschiedenis van Nederland aan de orde gesteld. We hechten hier grote waarde aan. In deze methode wordt ook de kerkgeschiedenis behandeld. In groep 6 wordt de geschiedenis behandeld vanaf het begin tot en met het eind van de Middeleeuwen (ongeveer 1500). In groep 7 gaat het over de periode vanaf de Middeleeuwen tot het eind van de 19^e eeuw. In groep 8 wordt de nieuwste geschiedenis behandeld van de 20^e eeuw.

- **Biologie**

Dit vak wordt gegeven vanuit de methode *Wondering the World*. *Wondering the World* is een eigentijdse natuur- en techniekmethode voor het christelijk basisonderwijs waar we mee werken in groep 5 tot en met 8. Kinderen maken kennis met de natuurverschijnselen. Ze leren hoe mensen daar onderzoek naar doen en ontdekken dat het waarnemen van principes uit de natuur aan de basis staat van veel technische uitvindingen. Zo leren en ervaren ze dat kennis van natuur en techniek helpt om de wereld waarin wij leven beter te begrijpen. *Wondering the World* doet een beroep op de aangeboren nieuwsgierigheid van leerlingen.

Aansprekende onderwerpen, een originele aanpak van de lessen, tussentoetsen, eindtoetsen en een overzichtelijke structuur stimuleren dat leerlingen rijke leerervaringen opdoen. *Wondering the World* biedt een doorgaande leerlijn voor de groepen 3 tot en met 8. Voor de groepen 3 en 4 wordt *Wondering the World Junior* aangeboden.

- **Verkeer**

Hierbij gebruiken we de methode *Claxon*. In groep 7/8 wordt meegedaan met het verkeersexamen. Om de twee jaar wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen in groep 7 en 8. Dat zal ook het geval zijn in het cursusjaar 2020-2021.

- **Sociale vaardigheden**

We gebruiken hiervoor de methode *Kinderen en hun sociale talenten*. Deze lessen worden verspreid over het jaar aangeboden. Maar ook kan het naar aanleiding van een bepaalde situatie gebruikt worden. Daarnaast worden aan het begin van het jaar groepsvormende activiteiten uitgevoerd met de nieuwe groep. Ook in de loop van het jaar wordt de groepsdynamica goed geobserveerd. Door middel van SOVA-lessen of activiteiten wordt op ontwikkelingen in de groep ingespeeld.

- **Gym**

Alle groepen krijgen gymonderwijs in de gymzaal van De Tweern (Evertsenstraat, Goes). De afstand wordt lopend afgelegd. Voor gym wordt de methode *Planmatig bewegingsonderwijs* gebruikt, zodat allerlei bewegingsvormen aan bod komen.

Groep 3/4 krijgt geen gym, maar zwemles. Dit wordt bekostigd vanuit de gemeente Goes. Deze lessen worden op maandagmiddag in het zwembad te Goes gegeven. Het vervoer naar en van het zwembad vindt plaats per bus. Bij het omkleden worden de leerlingen geholpen door een aantal moeders. De lessen worden gegeven door studenten van de gymnasium CLOS Goes met toezicht van docenten en de eigen leerkracht.

- **Expressievakken**

Onder de expressievakken worden tekenen, handvaardigheid en muziek verstaan. Voor tekenen en handvaardigheid gebruiken we onder andere de geïntegreerde methode *Uit de kunst*.

Muziek is onderverdeeld in het 'gewone' lied, het geestelijk lied en het vaderlandse lied. Voor het geestelijk lied wordt met name geput uit de bundel *Uit Sions Zalen en Elk zing' Zijn lof*.

De methode Luisterland is een methode waarin de leerlingen van groep 3-8 op een speelse manier kennis maken met klassieke muziek. Een week lang krijgen de kinderen elke dag in een paar minuten hetzelfde muziekstuk te horen, waarbij een verhaaltje wordt verteld, waarin een korte uitleg wordt gegeven over de compositie.

3.2.6 ICT

De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden door middel van educatieve software bekend gemaakt met de computer. Bij de kleuters in groep 0/1 wordt in beperkte mate gebruik gemaakt van educatieve programma's. Voor elk kind uit groep 2 wordt de computer ingezet voor de programma's *Bas gaat digitaal* en *Bas telt mee*.

Internet stellen we ook beschikbaar als hulpmiddel in ons onderwijs. De kinderen van de hogere groepen moeten zelf informatie verzamelen over een bepaald onderwerp. Ook kan het ingezet worden voor bepaalde vakken. Bijvoorbeeld het beluisteren van Engelse luisterfragmenten. De leerkracht is verantwoordelijk voor het gebruik van verantwoorde sites.

De leerkracht blijft degene die kennis overdraagt op de kinderen, de computer vervangt de leerkracht niet. Het computergebruik heeft ook een schaduwzijde. In dit digitale tijdperk zijn er veel gevaren in het computer- en internetgebruik. Leerkrachten (met name in de bovenbouw) zullen, in het kader van mediaopvoeding, dit de kinderen voorhouden. Daarbij wordt onder andere gebruik gemaakt van de lessen uit de *Schildserie*.

3.2.7 Burgerschapskunde

Gelet op onze schoolidentiteit kiezen wij voor burgerschap waarbij we dienstbaar zijn aan de gemeenschap waartoe we behoren, zonder in strijd te komen met Gods Woord. We hechten waarde aan het bewaken en doorgeven van tradities en gebruiken en we vinden het hanteren van gedeelde waarden en het vervullen van plichten jegens de gemeenschap van

groot belang. De vorming van waarden bij onze leerlingen proberen we te bereiken via overdracht, waarbij de Bijbel normerend is. Voor kritische reflectie en zelfstandige oordeelvorming vinden we de leerlingen in het basisonderwijs nog te jong. In de hogere groepen wordt een eerste begin gemaakt met het kennismaken met andere godsdiensten en culturen. In het kader van het hierboven geschetste onderwijs richten we ons op de aspecten kennis, vaardigheden en attitudes. We zijn van mening dat deze op Gods Woord geënte vorming tot burgerschap onder de zegen des Heeren de meest juiste voorbereiding is om als burger betrokken en samenbindend in onze multiculturele samenleving te kunnen fungeren.

In het schooljaar 2020-2021 starten we met een plan om het burgerschapsonderwijs concreet vorm te geven.

3.2.8 Seksuele vorming

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen seksuele vorming op school. We gebruiken hiervoor de methode *Wonderlijk gemaakt*. De methode is gerangschikt rond vier doorlopende hoofdlijnen:

Zelfbeeldontwikkeling; kennis en een positief beeld van zichzelf, ook de verwondering over Gods scheppingsgaven.

Aanleren van sociale normen; het begrip 'privé' neemt hier een belangrijke in (de intieme plaatsen van ons eigen en andermans lichaam zijn niet publiek) en daarnaast gaat het om respectvolle omgang met elkaar.

Werken aan weerbaarheid; het kunnen beoordelen van verdachte situaties door een ja- of nee-gevoel, een goed of een slecht geheim en dat laatste durven vertellen.

Uitdragen van duurzame relaties van liefde en trouw; aandacht voor vriendschap, verliefdheid, verkering en huwelijk en daarin de normen van liefde en trouw.

We zijn van mening dat seksuele voorlichting thuis, door de ouders/verzorgers, dient plaats te vinden. Zeker in de kleutergroepen worden geslachtsdelen wel benoemd in de les. Vanaf ongeveer groep 6 verwachten we dat ouders hun kinderen hebben ingelicht over seksualiteit en de voortplanting. In de lessen uit *Wonderlijk gemaakt* wordt dat verondersteld. Ook wij zijn van mening dat dit nodig is omdat kinderen, soms onverwachts en ongewild, ermee te maken krijgen op de straat, in de bus, op school of waar dan ook. Kinderen kunnen het beter van ouders/verzorgers horen in een veilige en geborgen sfeer waarin op tere wijze hierover gesproken wordt.

Alle ouders (van nieuwe leerlingen) ontvangen de brochure *Wonderlijk gemaakt* van Driestar-Educatief. In deze methode wordt een overzicht van de lessen gegeven.

Ouders ontvangen periodiek een e-mail waarin aangekondigd wordt welke lessen uit *Wonderlijk gemaakt* gegeven worden. De lessen kunnen dan met de kinderen voorbereid worden.

Het is nodig om kinderen te begeleiden in hun seksuele ontwikkeling om scheefgroei of beschadiging te voorkomen. Zeker dient altijd verwondering de toon zijn: *Ik loof U, omdat ik op een heel vreselijke wijze wonderbaarlijk gemaakt ben; wonderlijk zijn Uw werken; ook weet het mijn ziel zeer wel.* (Psalm 139:14)

3.2.9 Huiswerk

Alle kinderen krijgen in het kader van het godsdienstig onderwijs huiswerk. Van groep 1 tot en met 6 wordt er een Psalm aangeleerd. In groep 7/8 leren de kinderen de Heidelbergse Catechismus. Zie hiervoor de bijlage achterin deze schoolgids: Het Psalm- en catechismusrooster.

Vooraf in de (midden- en) bovenbouw wordt individueel of klassikaal huiswerk meegegeven. Individueel huiswerk bestaat voornamelijk uit oefenwerk voor bepaalde onderdelen waar kinderen extra ondersteuning voor nodig hebben om voldoende te kunnen ontwikkelen.

We geven een overzicht waarvoor uw kind regelmatig huiswerk krijgt:

- Het wekelijks leren van een Psalm (groep 1 t/m 6).
- Het wekelijks leren van één of enkele vragen uit de Heidelbergse Catechismus (groep 7 en 8).
- Het maken en leren van een les uit het boekje Namen en Feiten (groep 4 t/m 8).
- Repetitiestof voor de zaakvakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie: 1 repetitie per week.
- Engels: leren van woordjes, maken van oefeningen.
- Individueel: extra oefening van bepaalde leerstof, het afmaken van schoolwerk het voorbereiden van een spreekbeurt.

Alle kinderen van groep 5 tot en met 8 krijgen jaarlijks een studieplanner. In deze studieplanner wordt het huiswerk en de planning van het leren/maken genoteerd door de leerling zelf.

De stimulerende houding van ouders/verzorgers bij het samen bekijken, plannen en controleren van het huiswerk heeft een positieve invloed op het leren en welbevinden van het kind.

3.2.10 Onderwijsresultaten CITO

Onderwijsresultaten LVS-toetsen

Hieronder ziet u de resultaten van het afgelopen jaar van groep 3 tot en met groep 8. Technisch lezen is gebaseerd op de DMT (Drie Minuten Toets, rijen woordjes lezen). Bij rekenen is de uitslag van de TTR (Temp Test Rekenen) niet meegenomen.

U kunt deze tabel vergelijken met de resultaten van uw eigen kind (grafieken in het rapport) om een indicatie te krijgen op welk niveau uw kind functioneert.

De scores zijn aangegeven in niveauwaardes.

A-score: tussen 4,0 en 5,0

B-score: tussen 3,0 en 4,0

C-score: tussen 2,0 en 3,0

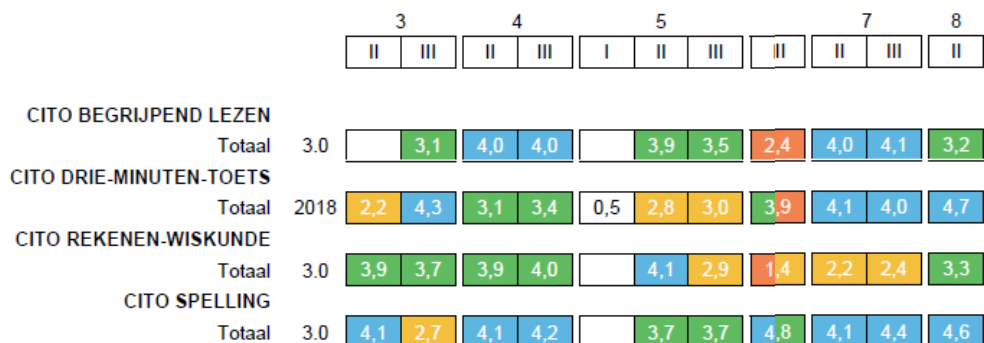
D-score: tussen 1,0 en 2,0

E-score: tussen 0,0 en 1,0

Schooltoetskaart

School Dr. C. Steenblokschool
 Vestiging Hoofdlocatie
 Periode 2019 / 2020
 Weergave Niveauwaarde per leerjaar en trimester*

* A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1



Onderwijsresultaten CITO-Eindtoets

In groep 8 worden twee extra toetsen/testen afgenomen. Allereerst een intelligentietest (januari). Deze uitslag wordt naast de schoolvorderingen van het kind gelegd. Op grond daarvan geeft de school (leerkracht groep 8, intern begeleider en de directeur) een advies aan de ouders voor het voortgezet onderwijs. Dit wordt opgenomen in het Onderwijskundig Rapport en besproken met de ouders. Vervolgens gaat het advies met het Onderwijskundig Rapport naar het Calvijn College. Zie verder voor de procedure § 4.16.

Schooljaar	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Intelligentie	108	107,7	112,6	107,4	105,5	99,6	117,7	105,3

Daarnaast wordt een landelijk verplichte eindtoets afgenomen. Wij nemen de Centrale Eindtoets (CITO) af.

	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
	CITO-eindtoets	CITO-eindtoets	Centrale Eindtoets	Centrale Eindtoets	Centrale Eindtoets	Centrale Eindtoets	Centrale Eindtoets	Centrale Eindtoets
Landelijk gemiddelde:	535,1	534,9	535,3	534,9	535,1	534,9	535,7	N.v.t.
School-gemiddelde:	536,3	534,2	532,3	530	539,1	530,2	537,8	N.v.t.

Analyse

Vanwege de uitbraak van het Coronavirus is er in het cursusjaar 2019-2020 geen Centrale Eindtoets afgenomen. Daarom is een analyse ook niet mogelijk.

3.3 Voortgezet onderwijs

Naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 verlaten aan het eind van het cursusjaar de basisschool om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Het kiezen van een passende school en het bepalen van de juiste onderwijsvorm in die school is een verantwoordelijk werk, waarbij zowel ouders/verzorgers als de basisschool een belangrijke rol hebben. De basisschool zal een zo evenwichtig mogelijk onderwijsadvies verstrekken. De school voor voortgezet onderwijs heeft er belang bij, dat de nieuwe leerling, uw kind, van meet af aan een geschikte onderwijsvorm volgt en daar op het juiste niveau functioneert.

Al onze leerlingen gaan gewoonlijk naar het Calvijn College. De leerlingen uit de gemeenten Goes, Kapelle, en Borsele bezoeken de vestiging in Goes. De leerlingen uit de gemeente Reimerswaal bezoeken de locatie Appelstraat in Krabbendijke. Leerlingen met een LWOO-indicatie die naar stream 4 gaan komen ook in Krabbendijke (Appelstraat) terecht omdat dat de enige locatie is voor stream 4.

De algemene leerling-kenmerken en de behaalde didactische scores zijn in de basisschool vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Hierin is de hele schoolloopbaan van uw kind overzichtelijk bijgehouden. U kunt er van uitgaan dat de leerkrachten van de basisschool, na al die jaren intensief met uw kind gewerkt te hebben en de vorderingen besproken te hebben, veel weten over zijn/haar functioneren op school. Natuurlijk speelt eventueel aanwezige aanvullende informatie hierbij ook een rol, bijvoorbeeld door gesprekken met u als ouders, contacten met de GGD, enz. Er is daarmee al een redelijk duidelijk beeld ontstaan van de mogelijkheden die uw kind heeft in het vervolgonderwijs.

NIO

Naast al die informatie wordt de NIO afgenomen. Deze intelligentietest sluit aan bij de advisering voor een juiste streamkeuze. Afname van de toets vindt plaats in groep 8, na de kerstvakantie.

Deze test is tevens bruikbaar bij de advisering voor een andere school voor voortgezet onderwijs dan het Calvijn College. De informatie die de test geeft, is bruikbaar voor alle scholen voor voortgezet onderwijs.

Onderwijskundig rapport

De leerkracht van groep 8 stelt een onderwijskundig rapport op. Dit wordt samen met de directeur besproken. Vervolgens wordt een advies uitgebracht aan de ouders/verzorgers.

Eindgesprek

Naar aanleiding van het opgestelde onderwijskundig rapport met de LVS-gegevens en de uitslag van de NIO wordt een eindgesprek op school gehouden met de ouders/verzorgers.

Na goed overleg met de ouders/verzorgers, beslist uiteindelijk de directeur van de school welk advies naar het Calvijn College gaat.

Centrale Eindtoets PO

Alle leerlingen van groep 8 in het basisonderwijs zijn verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

- Afname

De toets wordt op papier afgenomen. De afnamedata in 2021 zijn: **dinsdag 20 april en woensdag 21 april**

Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

- Inhoud

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen taal en rekenen.

- Wijziging advies

Naar aanleiding van de uitslag van de centrale eindtoets bestaat de mogelijkheid om het advies aan het Calvin College te wijzigen, dit gebeurt door de school, na overleg met de ouders. We zijn als school wel zeer terughoudend om het advies aan te passen. Zeker als de uitslag van de toets een lagere vervolgkeuze adviseert, dan blijft ons advies in de regel van kracht. Geeft de uitslag van de toets aan dat de leerling in een hogere stream geplaatst zou kunnen worden, dan wordt goed overwogen of het wenselijk is om van ons eigen advies af te wijken.



4 Zorg en begeleiding

4.1 Organisatie

Op onze school zijn er twee intern begeleiders: mw. H.M. van der Hart-Lokerse en mw. T.J. de Voogd-Klaasse.

Voor de leerlingbegeleiding krijgen we ondersteuning vanuit het KOC Diensten in de persoon van mw. A.G. de Jong. Zij neemt onderzoeken af bij leerlingen en geeft adviezen in de consultatieve leerlingbegeleiding (CLB). Tevens maakt zij deel uit van het Ondersteuningsteam (zie verder).

4.2 Leerlingenzorg

Leerlingenzorg begint in de klas. We willen zoveel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling en behoefte van kinderen. Daarom werken we met instructie- en niveaugroepen in de klas. Door preventief te werken voorkomen we aansluitingsproblemen. Er wordt gewerkt met drie niveaugroepen.

Het is belangrijk dat we accepteren dat kinderen verschillend zijn en dat onze verwachtingen daarom ook verschillen.

Wanneer kinderen stagneren in hun ontwikkeling en de verlengde instructie in de klas niet meer toereikend is, wordt een volgende stap gezet in het zorgtraject.

Deze kinderen hebben (tijdelijk) meer zorg en aandacht nodig, vaak buiten de klas. Er wordt remedial teaching (RT) gegeven en pre-teaching (PT). Tijdens RT-momenten behandelen we hiaten die kinderen hebben. Tijdens PT-momenten bereiden we leerstof voor die behandeld staat te worden. In de praktijk zijn dit de leerlingen die voor een bepaald vakgebied een CITO D of E score hebben. Voor deze vorm van hulp wordt een hulpplan door de leerkracht opgesteld.

4.3 Gedragsproblemen

Kinderen die gedragsproblemen vertonen, ontvangen binnen de school soms hulp op sociaal-emotioneel gebied. Vaak bestaat dit uit een speciale aanpak. Vaak speelt deze problematiek ook thuis. Wanneer de problemen extremer worden, wordt er externe hulp ingeschakeld. In de meeste gevallen wordt er dan een onderzoek afgenomen door de schoolbegeleider van het KOC Diensten. Met de handelingsadviezen gaat de leerkracht dan verder om het kind op de juiste manier te behandelen.

4.4 Het Leerling Volg Systeem (LVS)

Tijdens hun schoolloopbaan worden de kinderen gevolgd door de leerkrachten. Belangrijke gegevens worden verzameld en vastgelegd. Al die gegevens noemen we het Leerling Volg Systeem. We denken dan aan toetsgegevens, observatiegegevens, contactgegevens, onderzoeksgegevens, enz. Hiervoor wordt ook het digitale Leerling Volg Systeem Parnassys gebruikt. Daarnaast hebben we ook ons papieren dossier. Met al deze gegevens wordt zorgvuldig omgegaan. Hiervoor geldt de wet op de privacy.

4.5 Toetsen

Het toetsen van leerlingen is geen doel op zich. Het gaat er om dat we met behulp van resultaten de ontwikkeling van leerlingen kunnen volgen. Ook beseffen we goed dat een toets een momentopname is. We houden zorgvuldig bij welke resultaten de leerlingen behalen. Toch willen we daar niet star mee omgaan. Het kennen van het kind vanuit onze relatie met het kind en observaties blijft van groot belang.

We gebruiken de toetsgegevens om kinderen individueel een goede aanpak te kunnen geven. Ook leiden we trends en ontwikkelingen binnen de school af uit deze toetsgegevens. Dit kan er bijvoorbeeld toe leiden dat een bepaald vakgebied een andere aanpak krijgt.

Zeker vanaf groep 3 zijn de toetsen van ons Leerling Volg Systeem daarbij van belang. Op grond van deze toetsuitslagen vallen kinderen onder een bepaald zorgniveau. Er worden op school echter meer toetsen gebruikt. Hieronder volgt een beschrijving van de verschillende toetsen met de reden waarom we deze toetsen afnemen.

Binnen onze school kennen we de volgende toetsen:

1. Methodetoetsen (repetities)

We kijken naar *het kind en de leerstof*.

Nadat we in de klas een aantal weken hebben gewerkt, kijken we in hoeverre de kinderen de nieuwe leerstof beheersen: de methodetoetsen. Die toetsen gaan meestal over een vrij beperkte hoeveelheid leerstof, met name over de dingen waar de voorgaande weken aan gewerkt is. Het hele schooljaar door vinden deze toetsen plaats, dan voor het ene, dan voor het andere vak. De cijfers die voor deze toetsen worden gehaald bepalen in sterke mate het rapportcijfer.

2. LVS-toetsen

Tweemaal per jaar (januari/februari en mei/juni) worden er LVS-toetsen gemaakt. (LVS = Leerling Volg Systeem). Dan kijken we naar *de persoonlijke ontwikkeling van elk kind*. Is de leerling in de afgelopen tijd voldoende vooruit gegaan? Ontwikkelt deze leerling zich naar verwachting? Natuurlijk leert niet ieder kind even snel, maar het is wel de bedoeling dat ieder kind op zijn eigen niveau vorderingen maakt. Vanaf groep 3 tot en met groep 8 volgen we zo de ontwikkeling van het kind. Het gaat nu niet om de leerstof van de achterliggende weken, maar over de vorderingen in de achterliggende maanden. Deze toetsen zijn veel breder van opzet.

We zullen ons dit schooljaar bezinnen op het afnemen van LVS-toetsen bij kleuters. Zo nodig zullen we dit incidenteel nog doen. Kleuters ontwikkelen zich namelijk spelenderwijs en in sprongen, het past niet om dit met schoolse toetsen te meten. De kleuterjuffen zullen de ontwikkeling van de kinderen volgen en registreren in KIIJK! het leerlingvolgsysteem voor kleuters (zie paragraaf 4.6.).

In de midden- en bovenbouw worden LVS-toetsen afgenomen voor Spelling, Begrijpend Lezen, Woordenschat, Lezen (DMT: woordrijen, AVI: tekst en Leestechiek en Leestempo: teksten) en Rekenen.

De resultaten van de LVS-toetsen worden verdeeld in onderstaande niveaus:

Niveau A: 25 % goed tot zeer goed (hoogst scorende leerlingen)

Niveau B: 25 % ruim voldoende tot goed (landelijk gemiddelde)

Niveau C: 25 % matig tot voldoende (net onder landelijk gemiddelde)

Niveau D: 15 % zwak tot matig (onder het landelijk gemiddelde)

Niveau E: 10 % zeer zwak tot zwak (laagst scorende leerlingen)

4.6 KIJK!

In de groepen 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen goed. Dit doen we veel minder met toetsen, maar meer door de kinderen goed te observeren. We gebruiken op school het instrument KIJK! Aan de hand van deze observaties kijken we of kinderen zich ontwikkelen volgens bepaalde ontwikkelingslijnen. Deze ontwikkelingslijnen zijn ook weer verwerkt in de thema's die we de kinderen aanbieden gedurende de kleuterperiode.

4.7 Zien!

We willen ook een bijdrage leveren aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Om daar bewust naar te kijken en deze ontwikkeling in kaart te brengen gebruiken we het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien! Eenmaal per jaar wordt aan de hand van vragenlijsten een leerlingprofiel opgesteld. Dit profiel is een uitgangspunt bij de leerlingkenmerken zoals die te vinden zijn op het rapport.

De leerlingen van groep 5 tot en met 8 vullen zelf jaarlijks de leerlingvragenlijsten in.

4.8 SOVA-training

Naar aanleiding van de analyse van Zien! of aan de hand van gesprekken met kinderen of ouders kan de leerkracht met de intern begeleider adviseren dat uw kind SOVA-training gaat volgen. Jaarlijks geven we op onze school een SOVA-training. De trainer is juf C.M. de Zwarte. Zij gebruikt hiervoor materiaal dat ontwikkeld is door onze schoolbegeleidster en wat samen met ons geschikt gemaakt is voor onze eigen school. Voor deze training komen kinderen uit groep 5, 6, 7 en 8 in aanmerking.

4.9 Verlengen/versnellen

We hebben als school een *Protocol verlengen/versnellen*. Halverwege het jaar worden leerlingen in kaart gebracht die in aanmerking kunnen komen voor verlengen (doubleren) of versnellen (een jaar overslaan).

Er moeten voor beide besluiten gegronde argumenten zijn. Een jaar blijven zitten moet een kind iets extra's bieden. Indien de resultaten van een leerling van dien aard zijn, dat we verwachten dat de leerstof in de volgende groep veel problemen zal opleveren, kunnen we kiezen uit twee mogelijkheden: de leerling gaat over met een aangepast lesprogramma of hij/zij doet het nog een jaar over. Het hangt van verschillende factoren af welke beslissing er wordt genomen. Er zal in ieder geval altijd overleg met de ouders zijn. Indien een leerling blijft zitten, dan moeten we ook redelijkerwijs de verwachting hebben dat het beter zal gaan. Aan het eind van groep 2 komt het nog al eens voor dat een kind er niet aan toe is om naar groep 3 te gaan. Beter is het dan om nog een jaar te wachten, zodat de voorwaarden om te kunnen leren lezen en rekenen beter zijn ontwikkeld.

Een jaar versnellen moet een kind ook sociaal-emotioneel aankunnen. Dit aspect weegt, naast het cognitieve element, even zwaar mee in de besluitvorming.

Uiteindelijk beslist de directeur na zorgvuldige afweging tot verlengen/versnellen.

4.10 Passend onderwijs – Berseba

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het

noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel aanvragen of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Zie voor informatie over het ondersteuningsteam de volgende paragraaf.

In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het Loket van Berséba regio Zeeland

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Zeeland een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Bij dit Loket kunnen school en ouders ook met andere vragen terecht. De school kan advies vragen over allerlei zaken rondom leerlingenzorg. School en ouders kunnen samen een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen,

hoogbegaafdheid). Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het Loket als zij advies of informatie willen.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens Loket Zeeland

De zorgmakelaar van het Loket is Sandra van den Berge.

T: 06-52581166 E: c.a.vandenberge@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

4.11 Ondersteuningsteam

Passend Onderwijs wordt gerealiseerd op onze school. In dat kader functioneert er een Ondersteuningsteam (OT). Het OT wil preventief werken. Door het OT op schoolniveau in te richten is het laagdrempelig voor alle betrokkenen. Het OT maakt onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van de school. Afspraken lopen over minder schijven en acties kunnen op een goede manier teruggekoppeld worden.

Het OT bespreekt de vragen die zowel thuis als op school aan de orde zijn. Ouders/verzorgers kunnen zich niet rechtstreeks aanmelden bij het OT. De interne begeleider bespreekt de mogelijkheden die het OT biedt met de ouders/verzorgers.

Het OT bestaat uit de beide interne begeleiders juf Van der Hart en juf De Voogd., de orthopedagoog van KOC Diensten en de jeugdverpleegkundige van de GGD.

De orthopedagoog en de jeugdverpleegkundige zijn de sleutelfiguren naar resp. het onderwijszorgloket van Berséba en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Indien wenselijk vanuit de hulpvraag kan het OT uitgebreid worden met mensen uit andere zorggebieden, zoals bijv. de maatschappelijk werker. In het OT kan de hulp ingeroepen worden van de zorgmakelaar of iemand vanuit het CJG. Deze personen hebben mandaat om de noodzakelijke interventies zelf uit te voeren of (bij complexe problematiek) op te schalen naar het Onderwijszorgloket of het CJG.

Hoe gaat het OT te werk? In een gesprek worden de onderwijs- en zorgbehoeften van uw kind in kaart gebracht: wat heeft uw kind nodig? In het gesprek wordt besproken hoe het meeste recht kan worden gedaan aan de onderwijs- en zorgbehoeften van uw kind. Wordt uw kind in het OT besproken dan wordt toestemming van ouders/verzorgers gevraagd. In veel gevallen zullen ouders/verzorgers ook uitgenodigd worden.

De data waarop het OT bij elkaar komt zijn, verdeeld over het schooljaar, vooraf gepland. In totaal vergadert het OT vier keer per jaar en komt bijeen op school.

4.12 GGD

Vanaf de geboorte van een kind tot het vierde levensjaar bezoekt de ouder (of verzorger) regelmatig het consultatiebureau. Deze zorg wordt opgevolgd door bezoeken aan een GGD-vestiging of een onderzoek op school. In Zeeland wordt een doorlopende zorg en ondersteuning aangeboden bij de ontwikkeling van kinderen in de periode van 0-19 jaar.

Het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van het kind is een gezamenlijke taak van GGD en ouders/verzorgers. De Jeugdgezondheidszorg bij de GGD Zeeland heeft als doel de bescherming en bevordering van de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Een belangrijk onderdeel hiervan zijn de individuele onderzoeken van het kind. Daarnaast vindt ook begeleiding en advisering plaats.

Preventief Gezondheidsonderzoek 5-jarigen

Alle ca. 5-jarige basisschoolleerlingen worden door de jeugdarts en/of jeugdartsassistent onderzocht. Het kind wordt samen met de ouder (of verzorger) hiervoor uitgenodigd op school. Tijdens dit onderzoek wordt nagegaan of het kind gezond is, hoe het zich ontwikkelt en of het zich prettig voelt. Het kind wordt ook lichamelijk onderzocht. Zo worden de ogen en oren nagekeken, het gewicht en de lengte bepaald en er wordt een motorisch onderzoek verricht. De jeugdarts houdt, voor zover dat voor het kind van belang is, een voorbespreking en nabespreking met de leerkracht om de schoolsituatie van het kind goed in beeld te brengen. Mochten er vanuit de voorbespreking op school en/of het onderzoek door de

jeugdartsassistenten nog vragen zijn over de ontwikkeling en gezondheid van het kind, dan volgt er een vervolgooproep bij de jeugdarts.

Preventief Gezondheidsonderzoek 10-jarigen

Op 10-jarige leeftijd worden de kinderen uitgenodigd voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) bij de jeugdverpleegkundige. Het onderzoek vindt meestal plaats op school. Bij dit onderzoek ligt het accent op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Gezondheidsonderwerpen die aan de orde komen, liggen op het gebied van groei, psychosociaal functioneren en (experimenter-)gedrag. Het onderzoek omvat onder meer:

- problemen, klachten op medisch, psychosociaal gebied en opvoedingsvragen;
- bespreken van onder andere eetgewoonten, slaapgewoonten, lichamelijke veranderingen, omgang met anderen, pesten en eenzaamheid;
- beoordelen groei, registratie van lengte en gewicht en testen van houding.

Onderzoeken op indicatie

Het kan voorkomen dat u of een leerkracht zich zorgen maakt over een kind. Bijvoorbeeld vanwege gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen of leerproblemen. Of omdat u twijfelt of het kind wel goed kan horen of zien. Er is dan een mogelijkheid om een extra onderzoek aan te vragen. Behalve de onderzoeken die voor alle kinderen standaard gelden, is er namelijk de mogelijkheid voor een extra onderzoek op aanvraag van school of ouders. Overleg met een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg is altijd mogelijk. Voor informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zeeland, telefoonnummer (0113) 24 94 20. Daarnaast bestaat de mogelijkheid tot kortdurende begeleiding, inclusief een huisbezoek. Deze begeleiding is er op gericht de ouder/verzorger (plus de jongere) in staat te stellen een probleem op te lossen, eventueel door middel van een verwijzing naar een hulpverlener.

Gegevens GGD

Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zeeland (GGD)

Jeugdarts: mw. L. Vermunt-Neefjes/Jeugdverpleegkundige: mw. B. Regelink

Postbus 345, 4460 AS Goes, T: 0113 - 249406

4.13 Logopedie

Eenmaal per week is er op dinsdagmorgen een logopedist van het Stottercentrum Zeeland in de school. Als kinderen logopedie nodig hebben, kan dat onder schooltijd gerealiseerd worden. Hiervoor is een verklaring van de huisarts vereist.

4.14 Veilig Thuis

Indien instanties zoals Veilig Thuis of Bureau Jeugdzorg de school om informatie vragen, zullen we die in het belang van de kinderen verstrekken. We geven daarbij de feiten zoals wij die kennen zo objectief mogelijk door.

Misbruik van kinderen en mishandeling van kinderen zijn ontzettend trieste zaken. Wat kan een kind voor het leven beschadigd worden. Het is van groot belang dat we als school signalen die hierop wijzen serieus nemen. Binnen de school hanteren we een meldcode voor voornoemde gevallen.

4.15 Opvoedingsondersteuning

Onze schoolbegeleidingsdienst, het KOC Diensten, biedt eenvoudige opvoedingsondersteuning. Als opvoeder hebt u een mooie, maar ook verantwoordelijke taak. Opvoeden gaat niet vanzelf. In veel gevallen brengt de opvoeding vragen met zich mee. Het KOC Diensten geeft met behulp van pedagogische werkers opvoedingsondersteuning. Juist als het over deze zaken gaat, is het belangrijk dat de hulpverlening geschiedt vanuit de identiteit die u onderschrijft.

Hoe vindt opvoedingsondersteuning plaats?

Grofweg zijn er drie mogelijkheden aan te geven van de manier waarop opvoedingsondersteuning ter sprake komt. Het kan zijn dat u aan de leerkracht van uw kind of aan de directeur van de school informatie vraagt over de mogelijkheden van opvoedingsondersteuning. Het kan ook voorkomen dat u door de leerkracht of de directeur gewezen wordt op deze mogelijkheid. Ten slotte is het ook mogelijk dat naar aanleiding van een onderzoek bij uw kind of een gesprek hierover met u als ouders door de schoolbegeleider gewezen wordt op de mogelijkheid tot opvoedingsondersteuning. U als ouder beslist uiteindelijk of u daadwerkelijk de stap wilt zetten om deze ondersteuning aan te vragen. In alle gevallen is het noodzakelijk dat de directeur van de school op de hoogte is van het bieden van opvoedingsondersteuning. In geval van ernstige problematiek kan het voorkomen dat u wordt doorverwezen naar andere instanties als Eleos, De Vluchtheuvel, enz. Uw begeleider ondersteunt u desgewenst daarbij.

De kosten van de opvoedingsondersteuning worden in principe gedragen door het deputaatschap van de Ger. Gem. in Ned. Ook is het in een aantal gevallen mogelijk een vergoeding te krijgen via het gemeentelijk Centrum voor Jeugd en Gezin.

Voor meer uitgebreide voorlichting ligt er op school een folder voor u klaar.

Wanneer u vragen hebt, dan kunt u hiervoor ook altijd terecht bij het loket commissie gezinsbegeleiding. Hier kunt u zich tevens aanmelden voor een eerste gesprek.

Commissie gezinsbegeleiding:

mw. drs. J. Krijgsman (gz-psycholoog): jkrijgsman@koc.nu of mw. A.G. de Jong BSc: agdejong@koc.nu.

KOC Diensten, Nieuweweg-Noord 251, 3905 LW Veenendaal, T: 0318-51 73 10.



5 Communicatie en contact

Doordat de school een streekfunctie heeft, is het van groot belang dat er goede contacten bestaan tussen de ouders en de school. Door goede contacten te onderhouden, ontstaat er een band van verbondenheid en saamhorigheid. Zijn er zaken die u aan de orde wilt stellen, neem dan contact met ons op. We proberen deze contacten te onderhouden door de hierna genoemde maatregelen.

5.1 Toelatingsbeleid

Bij ouders die hun eerste kind aanmelden vindt voor toelating een gesprek plaats met de directeur tijdens een huisbezoek. Het toezichthoudend bestuur beoordeelt of aan de toelatingsvoorwaarden in voldoende mate is voldaan en besluit op grond daarvan tot het al dan niet toelaten van het gezin op school. In acute gevallen wordt dit besluit binnen 5 dagen na aanmelding genomen. Als tot toelating wordt overgegaan is dit op voorwaarde van ondertekening (en daarmee onderschrijving) van de grondslag.

5.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen zijn van harte welkom op onze school. We hebben een Protocol aanmelding opgesteld. Hieronder volgt een toelichting.

1. Alle nieuwe gezinnen die behoren tot de kerkelijke gemeenten waarvan de school uitgaat worden benaderd door de directeur als het oudste kind ongeveer 2½ jaar is. De directeur brengt dan een kennismakingsbezoek. Vervolgens krijgen de ouders een inschrijvingsformulier. Als er al kinderen op school zitten, krijgt u een inschrijvingsformulier over de post.
2. Als het kind 3½ jaar is, krijgen de ouders een vragenformulier over het kind.
3. Ongeveer 2 maanden voor dat uw kind naar school mag, wordt u door de kleuterjuf benaderd. Zij maakt een afspraak voor enkele kennismakingsbezoeken.
4. Vervolgens mag uw kind naar school. We hebben hiervoor de volgende lijn opgesteld:
 - o Kinderen die tussen de meivakantie en 1 oktober jarig zijn komen direct bij het begin van het nieuwe schooljaar op school.
 - o Kinderen die tussen 1 oktober en de herfstvakantie jarig zijn komen na de herfstvakantie op school.
 - o Kinderen die tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie jarig zijn komen na de kerstvakantie op school.
 - o Kinderen die tussen de kerstvakantie en de voorjaarsvakantie jarig zijn komen na de voorjaarsvakantie op school.
 - o Kinderen die tussen de voorjaarsvakantie en de meivakantie jarig zijn komen na de meivakantie op school.

De school behoudt zich het recht om, indien nodig, een leerlingenstop af te kondigen.

Bij de aanmelding ontvangen ouders:

- Het *ondertekeningsdocument* voor de grondslag (§ 5.1).
- Inschrijfformulier.
- De toestemmingsverklaring gegevensbeheer (zie ook § 5.4).

5.3 Leerplicht

- 3 jaar: Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het naar school voor kennismaking.
- 4 jaar: Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Uw kind is echter nog niet leerplichtig. Enkel bij een te volle kleutergroep wordt een stop ingevoerd. De komende jaren zal dat in ons geval niet nodig zijn.
- 5 jaar: Tot uw kind zes jaar wordt, mag u uw kind 5 uren per week thuishouden. Dat is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het noodzakelijk vindt, kan het. Als u uw kind meer uren per week wilt thuishouden, dan heeft u toestemming van de directeur nodig. Dat kan ook voor maximaal vijf uren per week. Totaal komt dat dus neer op tien uren per week. U moet dit wel melden en ook de noodzaak daarvan met ons bespreken. Indien we er gezamenlijk niet uitkomen of als er sprake is van ongehoord verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

5.4 Privacyverklaring

Privacyverklaring van de Dr. C. Steenblokschool, Zuidvlietstraat 140 te Goes

Wij bieden vanuit onze levensovertuiging een veilige omgeving voor iedereen die deel uitmaakt van onze schoolgemeenschap en willen op een correcte wijze omgaan met ouders en andere relaties. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens vinden wij daarom belangrijk. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt ook eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Om deze twee redenen heeft onze school een privacyreglement opgesteld. Het reglement is met instemming van de medezeggenschapsraad c.q. adviesraad vastgesteld door het bevoegd gezag (het uitvoerend bestuur van de schoolvereniging).

Met het opstellen en uitvoeren van het reglement wil onze school ervoor zorgen dat de verwerking van persoonlijke gegevens plaatsvindt volgens onze normen en de richtlijnen van de AVG.

Deze privacyverklaring is een samenvatting op hoofdpunten van het reglement. Mocht u na het lezen ervan meer informatie wensen dan kunt u het privacyreglement inzien op de website van de Coöperatiescholen.

U kunt ook contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming, mw. H.A. Dammers. Zij is te bereiken via het mailadres ha.dammers@gvsandel.nl.

Met vriendelijke groet,

J. de Nooijer, directeur

Dr. C. Steenblokschool neemt privacy serieus!

Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels opgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Het volledige reglement is in te zien op school. Op verzoek sturen we u een digitale versie toe. In het reglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen.

Welke gegevens verzamelen wij?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. Hieronder vindt u een overzicht van de gegevens die wij verzamelen.

Verzamelde gegevens	Toelichting
1. Leerling gegevens	Naam, voornaam, geboortedatum, geslacht. Overige gegevens te weten: thuistaal, schoolloopbaan. Na aanmelding laat de school zich door ouders en indien van toepassing door de voorschool informeren over specifieke onderwijs- en opvoedingsbehoeften en legt deze in belang van een goede begeleiding vast.
2. Leerlingnummer	Het Burgerservicenummer (BSN), in het onderwijs ook wel het Persoonsgebonden nummer (PGN) genoemd.
3. Nationaliteit	Aangevuld met geboorteland en geboorteplaats.
4. Ouders, verzorgers	Contactgegevens van de ouders/verzorgers van de leerling: Naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers, e-mailadressen. Nationaliteit, geboorteplaats, geboortedatum, relatie tot het kind, burgerlijke staat.
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen.
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling.
7. Schoolloopbaan	Gegevens betreffende de schoolloopbaan en de ontwikkeling van de leerling, zoals toetsgegevens, rapporten, begeleidingsgegevens, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar.
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen. Bijvoorbeeld contactgegevens van scholen en organisaties met wie wij een relatie hebben.
9. Financiën	Gegevens om bijdragen voor ouderbijdragen, buitenschoolse activiteiten en lidmaatschap schoolvereniging te innen, te controleren en te verantwoorden.
10. Beeldmateriaal	Camerabeelden van bewakingscamera's, foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming (Voor een pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming

	nodig.)
11. Personeelsleden	Gegevens van personeelsleden, voor zover deze gegevens van belang zijn voor het aangaan en onderhouden van een dienstverband, de organisatie van de school en het geven van onderwijs.
12. Overige gegevens, te weten	andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de Wet Primair Onderwijs of andere voor het onderwijs geldende wetten en voorschriften.

Wij verwerken ook medische gegevens van onze leerlingen indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Van personeelsleden verwerken wij getalsmatige gegevens in het kader van het ziekteverzuim. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Onze school zal ouders nooit verplichten deze gegevens te overleggen.

Welke rechten heb ik?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u de gegeven toestemming intrekt, of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan de school hebt verstrekt, mee te nemen.

Een verzoek kan worden gericht aan de directeur van de school ter attentie van de functionaris gegevensbescherming en gestuurd worden naar het mailadres ha.dammers@gvsandel.nl. Er zijn in principe geen kosten aan verbonden. Binnen vier schoolweken ontvangt de indiener antwoord van of namens de directeur. Als er sprake is van een complexe situatie of een groot aantal verzoeken kan deze termijn verlengd worden met twee maanden.

Vindt u dat onze school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van u of uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de FG van de school om dit te bespreken. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de klachtencommissie van de school of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Zij kunnen dan besluiten tot het starten van een onderzoek.

Links en E-mailadressen

Functionaris Gegevensbescherming ha.dammers@gvsandel.nl

Directie van de school directie@drcsteenblokschool.nl

Algemeen directeur bw.deleeuw@cooperatiezwn.nl

Autoriteit Persoonsgegevens www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

5.5 Oudercontact

5.5.1 Ouderbezoek

Nieuwe ouders worden altijd bezocht door de directeur. In de jaren dat uw kind op school zit krijgt u regelmatig ouderbezoek. Elk cursusjaar bezoekt één leerkracht uw gezin. Heeft u één kind op school en zit uw zoon/dochter voor het tweede jaar bij dezelfde leerkracht, dan krijgt u geen bezoek vanuit de school. De leerkrachten leggen in november/december ouderbezoeken af.

5.5.2 Rapport

Alle leerlingen krijgen twee keer per schooljaar een rapport: begin februari en een week voor de zomervakantie, zodat u in de gelegenheid bent om de leerkracht eventueel nog vragen te stellen over het rapport. In de rapporten worden de vorderingen van uw kind(eren) vastgelegd. Het rapport wat we de kinderen meegeven is een uitdraai uit ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Het rapport bevat ook een sheet met 4 niveaugrafieken die de ontwikkeling van uw kind afspiegelen op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen.

5.5.3 Luistergesprek

Al direct aan het begin van het schooljaar worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor een luistergesprek. Voorafgaand aan dat gesprek worden de ouders/verzorgers verzocht een vragenlijst over hun kind in te vullen. Tijdens de gespreksavond vindt het gesprek met de leerkracht plaats n.a.v. die vragenlijst. De leerkracht zal aan de ouders/verzorgers vragen stellen over wie en hoe het kind is, welke belemmerende en welke stimulerende factoren er zijn in de ontwikkeling en wat de onderwijsbehoeften het uw kind zijn.

5.5.4. Tussentijds telefonisch contactmoment

Elk gezin krijgt in de periode november/december bezoek van de leerkracht van uw kind / van één van de leerkrachten van uw kinderen. Wenst u toch een telefonisch contactmoment met een andere leerkracht te hebben, dan degene die bij u thuis is geweest, dan kan dit in de maand december. Hiervoor krijgt u een mail van de leerkracht en kan vervolgens de afspraak worden gemaakt.

5.5.5 Contactavond

Eén keer per jaar wordt er een contactavond gehouden. Deze staat gepland in februari, na het eerste rapport. Ouders/verzorgers worden door ons tijdig op de hoogte gesteld van de contactavonden. Door middel van een antwoordstrookje bij de nieuwsbrief kunt u zich opgeven. Ook kan het gebeuren dat de leerkracht van uw kind u als ouders/verzorgers uitnodigt.

5.6 Informatievoorziening

- De schoolgids verschijnt eenmaal per jaar net voor of net na de zomervakantie. De schoolkrant verschijnt tweemaal per jaar: voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie.
- Maandelijks wordt op papier en digitaal een nieuwsbrief verstrekt.
- De kleuters hebben een eigen tweewekelijkse nieuwsbrief die op papier en digitaal wordt verstrekt.
- Groep 3 heeft een wekelijkse nieuwsbrief die per mail wordt verstuurd.

- Van het bestuur krijgt u, indien u hier voor belangstelling heeft, een financieel jaarverslag.

5.7 Opvoedondersteuning

Vanuit de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Goes en Kruiningen en vanuit de school is een commissie opvoedondersteuning gevormd. De schooldirecteur zit samen met vier moeders namens de school in deze commissie. Deze commissie organiseert elk schooljaar enkele opvoedondersteuningsavonden rondom een thema. Op deze avonden zijn alle ouders van de school en alle ouders uit de beide kerkelijke gemeenten welkom. De avonden worden hoofdzakelijk in de school gehouden.

5.8 Projectavond

Om de paar jaar wordt er een project gehouden. De leerlingen zijn dan enkele weken bezig met een bepaald onderwerp. Er wordt deze weken veel gedaan aan creatieve vakken. De projectweken worden afgesloten met een projectavond.

5.9 Contactmomenten groep 1 en 2

Om de betrokkenheid te vergroten worden eens per jaar de ouders, die een kind hebben in groep 1 of 2, uitgenodigd om een kijkje te komen nemen in de kleutergroep. Vaak wordt dit gecombineerd met een activiteit, presentatie of afsluiting van een thema.

5.10 Belcontact

Als ouder wilt u soms de leerkracht spreken. Dat is nodig omdat er iets met uw kind is, omdat uw kind gaat trakteren, omdat... er zijn veel redenen om even de telefoon te pakken. De leerkrachten stellen meelevens en meedenken op prijs en willen u graag te woord staan. We willen u wel vragen of u indien mogelijk, zeker als het om praktische zaken gaat, 's middags na schooltijd wilt bellen.

5.11 Activiteiten

Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd door de verschillende groepen. Hiervoor zijn vaak ouders nodig om te helpen. We melden dit via de nieuwsbrief of via de mail.

5.12 Klachtenprocedure

Er wordt op de school een klachtenregeling gehanteerd.

De *functie* van de klachtenregeling is:

1. Het verschaft duidelijkheid over en recht op behandeling van klachten.
2. Een behoorlijke klachtenprocedure verhoogt de rechtsbescherming van personeel en leerlingen (met hun ouders/verzorgers).
3. Daar de relatie tussen bevoegd gezag en personeel, ouders en leerlingen zich mede kenmerkt door een bepaalde mate van afhankelijkheid, is het nodig dat een klachtenprocedure het klachtrecht duidelijk maakt.
4. Vroegtijdige signalering en oplossing van klachten. Onvrede wordt bespreekbaar.

Wat is een klacht?

Onder een klacht verstaan we een schriftelijke of mondelinge uiting van onvrede over een behandeling, bejegening of besluit dat door de betrokkenen als onjuist wordt ervaren. Er is dus pas sprake van een klacht als deze mondeling of schriftelijk op de juiste plaats kenbaar is gemaakt en daarbij wordt aangegeven dat het als een klacht moet worden opgevat.

Deze klachtenregeling wordt ook gehanteerd wanneer er sprake is van seksuele intimidatie. Onder seksuele intimidatie verstaan we handelingen, gedragingen en/of uitlatingen in de seksuele sfeer die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degenen op wie zij zijn gericht als ongewenst kunnen worden aangemerkt. Bij jonge kinderen geldt ook dat de ouders of verzorgers het gedrag als ongewenst kunnen ervaren.

Anonieme klachten kunnen niet in behandeling worden genomen. Als stelregel geldt: Hebt u klachten, zeg het ons en niet een ander.

Klachtencommissie

Het bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor scholen die zijn aangesloten bij de VBSO. In deze commissie hebben vertegenwoordigers van diverse geledingen van de scholen zitting. Deze vertegenwoordigers hebben geen directe binding met de betrokken partijen.

Gegevens klachtencommissie

Stichting KOC Diensten, Postbus 162, 3900 AD Veenendaal, T: 0318 – 51 73 10

Een uitgebreide klachtenprocedure is op te vragen bij mr. J.P.A. Bax, juridisch adviseur van voornoemde stichting.

Onderstaand treft u een stappenschema aan, welke duidelijk maakt, hoe u een klacht op school bespreekbaar maakt.

Stap 1: Iemand met een klacht (zowel personeelsleden als ouders als andere belanghebbenden), niet zijnde de schooldirecteur, wendt zich met een klacht tot de schooldirecteur of vertrouwenspersoon. Indien deze zich tot de vertrouwenspersoon wendt, treedt de regeling vertrouwenspersoon in werking uit de schoolgids.

Stap 2: De schooldirecteur vraagt de betrokken klager of het een klacht betreft ten aanzien van een personeelslid. Als dat het geval is, vraagt de directeur de klager of het desbetreffende personeelslid van de klacht en de melding ervan aan de schooldirecteur op de hoogte is. Is dit laatste niet het geval, dan verwijst de directeur de klager naar het desbetreffende personeelslid of regelt hij een gesprek tussen klager en het betreffende personeelslid onder zijn begeleiding.

Stap 3: Is het desbetreffende personeelslid reeds door de klager op de hoogte gesteld van de klacht en de melding ervan aan de schooldirecteur, dan staat de schooldirecteur de klager te woord.

Stap 4: De schooldirecteur neemt het initiatief tot een vervolgesprek met de klager en het desbetreffende personeelslid teneinde tot overeenstemming of oplossing te komen.

Stap 5: Indien de directeur met hen niet tot overeenstemming of oplossing komt, wendt de klager of de schooldirecteur zich tot de algemeen directeur. Hiervan doet de klager mededeling aan de schooldirecteur en andersom en andere direct betrokkenen.

Stap 6: Betreft de klacht de schooldirecteur dan proberen de klager en de schooldirecteur tot overeenstemming of oplossing te komen.

Indien de schooldirecteur en de klager niet tot overeenstemming of oplossing komen, wendt de klager of de schooldirecteur zich tot de algemeen directeur. Hiervan doet de klager mededeling aan de schooldirecteur en andersom.

Stap 7: De algemeen directeur informeert of de klager met de schooldirecteur de klacht heeft besproken en of geprobeerd is tot overeenstemming of oplossing te komen. Indien dit niet zo is, verwijst de algemeen directeur de klager naar de schooldirecteur of regelt hij een gesprek tussen klager en de schooldirecteur onder zijn begeleiding. De algemeen directeur informeert het schoolbestuur hierover.

Stap 8: Indien het gesprek tussen de klager en de schooldirecteur heeft plaatsgevonden, staat de algemeen directeur de klager alleen te woord. De algemeen directeur stelt de schooldirecteur op de hoogte van de inhoud van het gesprek met de klager en verzoekt de schooldirecteur om informatie aangaande de klacht.

Stap 9: De algemeen directeur neemt het initiatief tot een vervolgesprek met de schooldirecteur en de klager teneinde tot overeenstemming of oplossing te komen. Dit dient uiterlijk binnen 6 weken na het indienen van de klacht plaats te vinden. De algemeen directeur informeert het schoolbestuur over het aangaan en over de uitkomst van dit gesprek.

Stap 10: Indien de algemeen directeur, de schooldirecteur en de klager niet tot overeenstemming of oplossing komen, kan de klager zich tot de landelijke klachtencommissie van de VBSO wenden.

Voor deze laatste stap wordt een externe klachtenregeling gehanteerd.

Vertrouwensgroep

Gezien de aard van de klachten is het van belang dat er zorgvuldig met de klachten wordt omgegaan. Er zijn door het bestuur enkele mensen gevraagd om in geval van seksuele intimidatie een vertrouwensgroep te vormen. Om een objectieve aanpak te waarborgen is er ook een arts, in de persoon van dr. R.J. Nuyt uit Rhenen (Boslandweg 9, 3911 VD Rhenen, telefoon: 0317 - 616349), in deze groep opgenomen. Ook kan de heer B. van den Berge (0113-381314) en juf C.M. de Zwarte-de Jonge worden benaderd. De directeur maakt eveneens deel uit van deze vertrouwensgroep. In geval van deze klachten kan er contact worden opgenomen met één van bovengenoemde personen.

5.13 Vertrouwenspersonen

We hebben als school twee vertrouwenspersonen die door kinderen, ouders en personeelsleden benaderd kunnen worden. De interne vertrouwenspersoon is juf C.M. de Zwarte-de Jonge en de externe vertrouwenspersoon is dhr. B. van den Berge.

Adresgegevens vertrouwenspersonen

Extern: dhr. B. van den Berge
Zandweg 34
4416 NB Kruiningen
T: 0113 – 38 13 14
E: bvandeberge@kliksafe.nl

Intern: mw. C.M. de Zwarte-de Jonge
Juliana van Stolbergstraat 6
4532 AZ Terneuzen
T: 0115 – 62 11 86
E: cmdezwarde@drcsteenblokschool.nl

De vertrouwenspersonen hebben deskundigen achter de hand om te benaderen wanneer er problemen zijn.

Om duidelijkheid te geven over de positie die de vertrouwenspersonen innemen, volgt hierbij een schema over de afhandeling van de verschillende soorten klachten.

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen / nalatigheid:	Klachten over onheuse bejegening:	Klachten over ongewenst gedrag op school:	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie
<i>Bijvoorbeeld:</i> <i>Roosters, schoolgebouw</i>	<i>Bijvoorbeeld:</i> <i>Toetsing, beoordeling, bestraffing</i>	<i>Bijvoorbeeld:</i> <i>Pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie</i>	<i>Bijvoorbeeld:</i> <i>Depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, huiselijk geweld (via meldcode)</i>
		<u>Leerkracht</u>	
		<u>Vertrouwenspersoon intern</u>	
	Leerkracht		Leerkracht
		<u>Vertrouwenspersoon extern</u>	IB-er SMW-er
Schooldirecteur	Schooldirecteur	Schooldirecteur	Schooldirecteur
Algemeen directeur	Algemeen directeur	Algemeen directeur	
Klachtencommissie	Klachtencommissie	Klachtencommissie <i>Bij strafbare feiten:</i> Politie / justitie	Externe hulpverlening: CJG, Jeugdzorg, Veilig thuis, politie / justitie

5.14 Inspectie van het onderwijs

Bij de inspectie van het onderwijs kunt u terecht met vragen over het onderwijs.

E: info@owinsp.nl, I: www.onderwijsinspectie.nl, T: 0800-8051

Ook is er een meldpunt voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-111 3 111 (lokaal tarief).



6 Activiteiten en afspraken

6.1 Schoolregels

Schoolregels

In het kader van sociale veiligheid worden zes schoolregels gehanteerd. Om de 3 weken staat een nieuwe regel centraal staan in de school.

De volgende schoolregels worden gehanteerd.

1. Eert God en houdt Zijn gebod.
2. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
3. Je bent netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.
4. Wees eerlijk en doe wat je zegt.
5. Laat zien wie je bent en gebruik je talent.
6. Je bent zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.

De regels zijn herkenbaar in de school aanwezig door middel van zes vissen in een aquarium. Deze vissen dragen allemaal een kernwoord. Aan de hand van deze kernwoorden zijn de zes schoolregels opgesteld. Elke 3 weken staat één schoolregel centraal.

Juf Van der Hart is sociale-veiligheidscoördinator.

6.2 Vakanties en andere vrije dagen

Alle ouders moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen mag de directeur een leerling vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dat geldt alleen voor ouders die voor hun beroep niet in de schoolvakanties vrij kunnen nemen. Er mag geen toestemming worden gegeven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie.

Voor belangrijke familieverbindingen zoals een huwelijk, jubileum of begrafenis kan uw kind altijd vrij krijgen. Ook bij verhuizing kan uw kind een dag vrij krijgen.

Geen toestemming voor verzuim wordt gegeven bij een tweede vakantie; de wens om eerder of later met vakantie te gaan; het afleggen van familiebezoek; het bezoeken van tentoonstellingen, e.d.

Voor alle geldige vakantie- en andere verloven dient toestemming gevraagd te worden aan de schooldirecteur. Daarnaast wordt u gevraagd het formulier *Aanvraag vakantie en verlof* (RBL) in te dienen, zie bijlage 2 achterin deze schoolgids. U kunt een digitale of papieren versie van dit formulier altijd opvragen bij de school

6.3 Ziekte en verzuimbeleid

Als uw kind ziek is kan het uiteraard niet naar school. U wordt gevraagd uw kind voor 8.45 uur ziek te melden op school. Dit kan alleen door een telefonische mededeling (door de ouders/verzorgers) of d.m.v. een briefje mee te geven aan een broertje of zusje.

Indien mogelijk graag het bezoek aan een arts buiten schooltijd plannen. Er wordt een beleid gevoerd dat het verzuim zo min mogelijk is. Elk verzuim wordt in een absentielijst geregistreerd. Indien een leerling veelvuldig verzuimt, wordt er contact met de ouders opgenomen.

De gemeente houdt door middel van leerplichtambtenaren toezicht op de scholen en de ouders zich houden aan de regels van de leerplicht.

6.4 Verwijdering

We zijn verplicht om in deze schoolgids het verwijderingsbeleid van de school weer te geven. We hopen dat we nooit tot verwijdering van een leerling moeten overgaan.

Het verwijderingsbeleid is gebonden aan wettelijke voorschriften. Verwijdering van een leerling kan plaatsvinden wegens wangedrag. Verwijdering vindt plaats na overleg met de ouders, tevens wordt de inspectie om een advies gevraagd. Verwijdering is een verregaande stap. Een schorsing is ook mogelijk, dit betreft dan een bepaalde tijd.

Onder wangedrag kan worden verstaan:

- voortdurend storend en agressief gedrag van leerlingen, waardoor de voortgang van het onderwijs en de veiligheid op school wordt verstoord;
- agressief gedrag van de ouders.

Het uitvoerend bestuur beslist uiteindelijk of een leerling wordt verwijderd. De school heeft de verplichting om binnen acht weken een andere school voor de te verwijderen leerling te zoeken.

6.5 Vrijwillige bijdrage

Het is de gewoonte dat de kinderen op maandagmorgen geld meenemen voor de MBUMA-zending. Tevens wordt er een bijdrage gevraagd voor de bibliotheek en het documentatiecentrum. Van dit bedrag kunnen boeken worden aanschaffen en/of vervangen.

De bedragen worden van tijd tot tijd via de schoolkrant of middels een nieuwsbrief verantwoord. Het betreft een vrijwillige bijdrage.

Voor de jaarlijkse schoolreis wordt ook een ouderbijdrage gevraagd. Indien ouders niet in de mogelijkheid zijn om deze bijdrage te betalen, dient dit kenbaar gemaakt worden en wordt er gezocht naar een oplossing.

De ouderbijdrage wordt niet verplicht gesteld.

6.6 Pleinwacht

De leerkrachten houden toezicht op het plein. Dit gebeurt volgens een pleinwachtrooster op de volgende momenten:

- In de 'kleine pauze' vanaf 10.30 tot 10.45 uur.
- In de lunchpauze van 12.10 tot 12.35 uur en van 12.35 tot 12.55 uur. In deze pauze houden minimaal twee leerkrachten toezicht.

Kinderen die niet met de schoolbus naar school komen, komen vanaf 8.30 uur op school (niet vroeger!). Als de schooldag voorbij is gaan alle kinderen direct naar huis.

6.7 Buitenschoolse activiteiten

Jaarlijks gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreis. Het doel van de schoolreis is altijd tweeledig: educatief en recreatief. We proberen voor de morgen een leerzame activiteit te zoeken, zoals het bezoek aan een museum, tentoonstelling, een natuurwandeling of een bezienswaardigheid. 's Middags ligt het accent meer op ontspanning.

Daarnaast worden er excursies georganiseerd.

In het kader van cultuureducatie doen we mee aan activiteiten die door KCE (Kunst- en cultuureducatie)-Oosterschelderegio georganiseerd worden.

In het kader van natuuronderwijs volgt elke groep jaarlijks één of twee programma's van het Milieu Educatie Centrum (MEC) te Goes.

Aangezien er tot nu toe geen wens geuit is door de ouders om kinderopvang te regelen, wordt door het bestuur geen *buitenschoolse opvang* georganiseerd.

6.8 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school: Foto Koch uit Baarn. Er worden dan groepsfoto's gemaakt. Om de twee jaar komt de schoolfotograaf op school om ook portretfoto's en broertjes-en-zusjes-foto's te maken.

6.9 Hoofdluis

Regelmatig zijn er ouders die hoofdluis constateren bij hun kinderen. Dit is geen schande, omdat iedereen hiermee te maken kan krijgen. Wilt u het wel direct aan ons doorgeven? Wij geven dan een brief mee aan alle ouders met aanbevelingen.

Na elke vakantie wordt er 's maandagsmorgens een luizencontrole uitgevoerd door het preventieteam. Dit zijn een aantal moeders die de kinderen controleren op hoofdluis. Worden er luizen geconstateerd, dan belt de coördinator hoofdluispreventie de ouders van het betreffende kind op met de mededeling dat er luizen zijn geconstateerd. De ouders worden verzocht dit probleem aan te pakken. Na enkele weken zal een hercontrole plaatsvinden.

De coördinator hoofdluispreventie is juf Traas.

6.10 Traktaties

Kinderen die jarig zijn, mogen de leerlingen uit hun klas trakteren en alle leerkrachten. Wilt u er rekening mee houden dat niet alle kinderen snoep mogen hebben. Een gezonde traktatie wordt aanbevolen omdat we een gezonde levensstijl voorstaan. Trakteren op kauwgum wordt afgeraden, omdat er in de klassen (onder de les) niet mag worden gesnoept.

6.11 Verjaardagen van leerkrachten

De leerkrachten vieren hun verjaardag in de klas met de kinderen. Er wordt dan een brief meegegeven met de kinderen waarin staat wanneer de leerkracht zijn/haar verjaardag viert. Er wordt gezamenlijk een cadeau aangeboden. Wanneer u een bijdrage hieraan wilt leveren, kunt u dit aan uw kind meegeven. Een andere leerkracht neemt het geld in.

6.12 Arbozorg

Er is een Veiligheidsplan opgesteld, waarin staat beschreven op welke wijze binnen de school de veiligheid, gezondheid en welzijn worden nagestreefd.

Er zijn allerlei afspraken over de relaties tussen leerkracht en kind, kind en kind, leerkracht en leerkracht. Deze afspraken betreffen de veiligheid van het kind.

Op het gebied van veiligheid zijn er maatregelen genomen voor de speelplaats. We denken bijvoorbeeld aan het leggen van rubber tegels, en het om de drie maanden controleren van alle speelwerktuigen op het plein. Verder houden we toezicht vóór en na schooltijd en tijdens de pauzes.

Tevens is er een ontruimingsplan opgesteld, voor het geval zich een ernstige calamiteit mocht voordoen. Meester Steenpoorte, meester Houmes, meester De Nooijer en juf Remijn hebben de wettelijk verplichte cursus bedrijfshulpverlener gevolgd. Momenteel zijn er meerdere leerkrachten in het bezit van een geldig EHBO-diploma: meester Houmes, juf Mallan en juf De Zwarte.

6.13 Overblijven

Door de streekfunctie van de school, blijven alle leerlingen in de middagpauze over. De leerkrachten houden in hun eigen groep toezicht tijdens het eten.

6.14 Boekuitleen

Bibliotheek

De afgelopen jaren is er een behoorlijke uitleenbibliotheek opgebouwd. Jaarlijks worden er nieuwe leesboeken voor de kinderen aangeschaft. Er staan meer dan 1000 leesboeken in de bibliotheek. Elke donderdagmiddag vindt er uitleen plaats van bibliotheekboeken. Voor een vakantie mogen de kinderen meerdere boeken meenemen. Het uitlenen is gratis. Het geld dat de leerlingen op maandag meenemen wordt onder andere gebruikt om nieuwe boeken aan te schaffen.

De uitleen van boeken wordt georganiseerd door enkele moeders.

Prentothek

Onze school heeft een prentothek. Deze bibliotheek wordt steeds meer uitgebreid met allerlei prentenboeken en informatieve boeken voor jonge kinderen. Donderdagmiddag om de 2 weken kunnen ouders vanaf 14.30 uur boeken komen lenen voor kinderen van 0 tot en met 6 (groep 2) jaar en wekelijks voor groep 3 t/m de kerstvakantie. Dit geldt ook voor ouders die nog geen kinderen op school hebben. Juf Pieper is coördinator van deze bibliotheek.

Enkele keren per jaar wordt er een nieuwsbrief verstrekt vanuit de prentothek.

Documentatiecentrum

Er is op school een documentatiecentrum. Kinderen gebruiken het documentatiecentrum om onderwerpen op te zoeken voor bijvoorbeeld het houden van een spreekbeurt. Er kan een keuze worden gemaakt uit zo'n 1000 titels.

Ouders/verzorgers, wilt u er op toezien dat er zuinig met de boeken wordt omgegaan?

Bijlage 1: Psalm- en catechismusrooster 2020/2021

Week	Groep 0/1/2 Zingen op: maandag	Groep 3/4/5 Zingen op: maandag	Groep 6 Zingen op: maandag	Groep 7/8 Toets op: maandag
1.				
2.	Psalm 116 : 3	Psalm 81 : 1	Psalm 141 : 2	HC vr. 1
3.	Psalm 61 : 1	Psalm 86 : 1	Psalm 63 : 3	HC vr. 2
4.	Psalm 81 : 12	Psalm 2 : 7	Psalm 3 : 2	HC vr. 3-4
5.	Psalm 136 : 1	Psalm 9 : 1	Psalm 4 : 4a	HC vr. 6
6.	Psalm 136 : 4	Psalm 11 : 4	Psalm 4 : 4b	HC vr. 7-8
7.	Psalm 51 : 10	Psalm 12 : 7	Psalm 13 : 5	HC vr. 9
8.	Psalm 105 : 5a	Psalm 18 voorzang	Psalm 17 : 3	HC vr. 10
Herfstvakantie				
9.	Psalm 6 : 1	Psalm 29 : 6	Psalm 23 : 1	HC vr. 11
10.	Psalm 38 : 22	Psalm 32 : 3a	Psalm 29 : 1	HC vr. 12-13
11.	Psalm 134 : 2	Psalm 32 : 3b	Psalm 33 : 11	HC vr. 14-15
12.	Psalm 105 : 5b	Psalm 34 : 11	Psalm 37 : 2	HC vr. 16
13.	Psalm 31 : 1	Psalm 38 : 15	Psalm 41 : 1	HC vr. 17-18
14.	Psalm 142 : 7	Psalm 44 : 14	Psalm 105 : 10	HC vr. 19
15.	Psalm 75 : 4	Psalm 46 : 6	Psalm 49 : 1	HC vr. 21
16.	Psalm 132 : 7	Lofz. Maria : 3	Lofz. Zacharias : 5	HC vr. 23
Kerstvakantie				
17.	Psalm 100 : 4	Psalm 132 : 9	Lofz. Zacharias : 2	HC vr. 26
18.	Psalm 133 : 3	Lofz. Maria : 1	Psalm 98 : 2	HC vr. 27
19.	Psalm 64 : 1	Psalm 48 : 6	Psalm 54 : 1	HC vr. 30
20.	Psalm 100 : 1	Psalm 64 : 10	Psalm 57 : 1	HC vr. 32
21.	Psalm 107 : 22	Psalm 66 : 10	Psalm 58 : 1	HC vr. 33-34
22.	Psalm 79 : 7	Psalm 74 : 16	Psalm 63 : 1	HC vr. 35
Voorjaarsvakantie				
23.	Psalm 75 : 1	Psalm 87 : 4	Psalm 73 : 12	HC vr. 37
24.	Psalm 41 : 7	Psalm 93 : 4	Psalm 7 : 8	HC vr. 38-39
25.	Psalm 84 : 2	Psalm 92 : 1a	Psalm 78 : 2	HC vr. 40-41
26.	Psalm 31 : 9	Psalm 101 : 2	Psalm 50 : 1	HC vr. 44
27.	Psalm 25 : 2a	Psalm 8 : 4	Psalm 22 : 1	HC vr. 45
28.	Psalm 25 : 2b	Psalm 21 : 4	Psalm 118 : 11	HC vr. 46-47
29.	Psalm 21 : 5	Psalm 79 : 7	Psalm 97 : 7	HC vr. 49
30.	Psalm 135 : 12	Psalm 132 : 11	Psalm 40 : 1	HC vr. 50-51
31.	Psalm 113 : 3	Psalm 92 : 1b	Psalm 88 : 1	HC vr. 52
Meivakantie				
32.	Psalm 141 : 1	Psalm 103 : 1	Psalm 89 : 1	HC vr. 53
33.	Psalm 8 : 1	Psalm 24 : 4	Psalm 47 : 3	HC vr. 54
34.	Psalm 118 : 12	Psalm 143 : 10	Psalm 22 : 14	HC vr. 55
35.	Psalm 70 : 3	Psalm 117 : 1	Psalm 99 : 2	HC vr. 56
36.	Psalm 32 : 6	Psalm 124 : 4	Psalm 112 : 5	HC vr. 57
37.	Avondgebed : 1	Psalm 141 : 3	Psalm 120 : 1	HC vr. 58
38.	Psalm 81 : 11	Psalm 142 : 5	Psalm 123 : 1	HC vr. 60
39.	Tien Geboden : 1	Psalm 145 : 7	Psalm 130 : 2	HC vr. 62-63
40.	Psalm 121 : 2	Psalm 146 : 3	Psalm 138 : 4	HC vr. 66
41.	Psalm 43 : 4	Psalm 149 : 5	Psalm 148 : 3	HC vr. 69
42.	Psalm 143 : 5	Psalm 146 : 6	Psalm 62 : 1	HC vr. 74

Bijlage 2: Aanvraagformulier extra (bijzonder/vakantie) verlof



In te vullen door de ouder(s)/verzorger(s) die het gezag hebben over het kind / de kinderen

naam :
adres :
postcode en woonplaats :
telefoon :
e-mailadres :

**Dr. C. Steenblokschool
te Goes**

Naam leerling(en) waarvoor verlof wordt gevraagd:		
Naam	Geboortedatum	Groep/Klas
.....		
.....		
.....		

t/m

Periode verlof:

1. Verlof voor één of enkele dagen wegens gewichtige omstandigheden.

Wel extra verlof mogelijk:

Reden verlof: aankruisen wat van toepassing is:

- ☐ Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen.
- ☐ Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind buiten Nederland: twee tot maximaal 5 dagen.
- ☐ Verhuizing van gezin: één dag.
- ☐ Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- ☐ Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- ☐ 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- ☐ 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- ☐ 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- ☐ andere gewichtige reden, namelijk
.....(wordt beoordeeld door de directeur)

Geen extra verlof mogelijk, bijvoorbeeld

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties;
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke;
- familiebezoek in het buitenland;
- het argument "mijn kind is nog jong";
- het argument "vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven".

Toelichting op aanvraag voor extra verlof:

.....
.....

2. Verlof voor extra vakantie

Mag een kind buiten de schoolvakanties mee op vakantie?

Het is in strijd met de Leerplichtwet om met uw kinderen op vakantie te gaan buiten de vakantieperiodes die de school vaststelt. Alleen wanneer het door het beroep van u of uw partner niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, kunt u bij de directeur van de school een verzoek indienen voor een vrijstelling, het zogenaamde 'beroep op vrijstelling wegens vakantie'.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient u zo spoedig mogelijk in bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Vraagt u vakantieverlof aan, dan moet u de werkgeversverklaring RBL overleggen waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. De in te vullen werkgeversverklaring RBL kunt u krijgen bij de directeur van de school.

De werkgever kan u de werkgeversverklaring geven als u een beroep heeft in de horeca, toeristische sector of in de agrarische sector (beroepen die het hele jaar pieken kennen) en aan kan tonen dat hij/zij geen vervanging kan regelen in een van de schoolvakanties. Verder moet de werkgever aan kunnen tonen dat uw gezinsvakantie in een van de reguliere vakanties leidt tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen (uit de rechtspraak blijkt dat dit aangetoond kan worden door het overleggen van omzetcijfers).

Vrijstellingsmogelijkheid

De directeur van de school beslist of een leerling één keer per jaar maximaal tien schooldagen buiten de schoolvakanties op vakantie mag. Dit is geregeld in de Leerplichtwet 1969. Voor het krijgen van vakantieverlof, gelden de volgende voorwaarden:

- het moet gaan om een gezinsvakantie;
- de vakantie kan niet worden opgenomen in een van de schoolvakanties vanwege de specifieke aard van het beroep van u of uw partner. Met opzet wordt in de Leerplichtwet het meervoud "schoolvakanties" gebruikt om duidelijk te maken dat de directeur slechts vrijstelling mag verlenen indien de ouders gedurende alle schoolvakanties verhinderd zijn om op vakantie te gaan;
- deze tien dagen vallen niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

N.B.: Alleen wanneer vakantie onmogelijk is in elke vastgestelde langere schoolvakantie wordt uw aanvraag in behandeling genomen.

- ☐ wij kunnen NIET weg in de zomervakantie
☐ wij kunnen NIET weg in de herfstvakantie
☐ wij kunnen NIET weg in de kerstvakantie

- ☐ wij kunnen NIET weg in de voorjaarsvakantie
☐ wij kunnen NIET weg in de meivakantie

Werkgeversverklaring RBL toevoegen als bijlage!

Toelichting op aanvraag voor extra vakantie:

Datum : _____ Handtekening aanvrager : _____

B. In te vullen door de directeur van de school

Het verlof wordt ☐ wel / ☐ niet verleend. Reden wel/niet verlenen verlof:

Datum : _____ Handtekening directeur : _____

Bezwaarmogelijkheid

Als door de directeur van de school geen verlof wordt verleend kunt u als belanghebbende binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking bij de directeur van de school tegen dit besluit bezwaar indienen, want deze beslissing is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. de gronden van het bezwaar.

Verder dient u een kopie mee te sturen van de ingevulde voorzijde van dit aanvraagformulier.