
JAARVERSLAGGEVING **2020**

Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te ANDEL

Andel, 2 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	27
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	28
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	28
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	29
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	29
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	30
GRONDSLAGEN	31
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	34
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	37
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	40
WNT	41
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	43
OVERIGE GEGEVENS	44
CONTROLEVERKLARING	45
BIJLAGEN	50
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE GISBERTUS VOETIUSCHOOL	51
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING	52

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Voorwoord



Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2020 van de Ds. Gisb. Voetiuschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2021.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

Ook in 2020 zijn de ontwikkelingen op het onderwijsgebied doorgedaan. We merken dat er landelijk steeds meer aandacht komt voor toerusting en vorming van kinderen. Dat is aan de ene kant gunstig, omdat onze scholen meer zijn dan een 'leerfabriek'. Wij proberen onze kinderen te vormen naar Gods Woord. Aan de andere kant geeft dat ook spanning als een vooral seculiere neoliberale overheid steeds meer en meer invloed wil hebben op de inhoud van het onderwijs.

Naast het vormen en toerusten van de kinderen moeten we natuurlijk ook steeds het kernpunt van ons onderwijs aandacht blijven geven, namelijk het onderwijzen van de kinderen. Niet alleen in het rekenen of de taal, maar ook bij de zaakvakken.

Het allerbelangrijkste onderwijs is echter het onderwijs in Gods Woord. Dat dit onderwijs ook in het jaar 2020 gegeven mocht worden, is genade. Wij hoeven gelukkig niet voor de vrucht op dat werk te zorgen, daar zorgt de Heere Zelf voor!

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2020 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie.

Algemeen directeur,

Schooldirecteur,

B.W. de Leeuw

J.H. Geuze

Inhoudsopgave



Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
1. Het schoolbestuur	3
1.1 Profiel.....	3
1.2. Organisatie	3
1.3 Populatie leerlingen	6
2. Verantwoording van het beleid	7
2.1 Identiteit.....	7
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	8
2.3 Personeel en professionalisering	12
2.4 Huisvesting	14
2.5 Financieel beleid	15
2.6 Risico's en risicobeheersing	17
3. Verantwoording van de financiën	20
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	20
3.3 Financiële positie	22
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht.....	24
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap	26

1. Het schoolbestuur



1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Ds. Gisb. Voetiuschool
Juridische structuur	: Vereniging
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 41825
Adres	: Albert Schweitzerlaan 6
Telefoonnummer	: (0183) 442780
E-mail	: info@gvsandel.nl
KvK nummer	: 1809843

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2020 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het uitvoerend bestuur.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO) - Voorzitter a.i. Stichting Welzijn Alblasserdam (SWA) - Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB) - Vicevoorzitter raad van Toezicht RefSVO - Vertrouwenspersoon Ds. Joannes Beukelmanschool en Ds. Petrus van der Veldenschool - Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba - Lid 4 mei comité Alblasserdam	0 0 0 0 0 0 0
J.H. Geuze <i>Lid</i>	- leidinggevende jeugdvereniging Samuël +12 Gereformeerde Gemeente Werkendam	0

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Ds. Gisb. Voetiuschool. De website van de school kunt u vinden op <https://cooperatiezwn.nl/ds-g-voetiuschool-andel/>.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Vereniging is – met nog 7 andere schoolbesturen - aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde de algemeen directeur en de schooldirecteuren. Per 1 augustus 2020 is de coöperatie uitgebreid met de Koningin Julianaschool te St. Philipsland.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2020 uit negen personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
J.D. van Vugt <i>Voorzitter</i>	Hoofd coördinator zorgsector Voorzitter bestuur Coöperatie Voorzitter GBS comité Aalburg Voorzitter mannenvereniging Hoofdbestuur landelijke mannenbond	B 0 0 0 0
A. Verwijs <i>Secretaris</i>	Kwaliteitsbeheerder Secretaris landelijke stichting t.b.v. S.G.B. Eindredacteur 'In het spoor'	B 0 0
G. van Mourik <i>Penningmeester</i>	Projectleider bouwkundig tekenaar Algemeen adjunct Bijbelstudievereniging Commissielid Zendings- en Evangelisatiecommissie GG	B 0 0
B.D. Hagoort <i>2^e voorzitter</i>	Registeraccountant Kerkenraadslid	B 0

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
	Penningmeester vervoerstichting Eben-Haëzer	O
	Penningmeester Chr. Ond. West-Bommelerwaard	O
C. van Helden <i>2^e secretaris</i>	Werkvoorbereider metaaltechniek Kerkorganist Bestuurslid vervoerstichting Eben Haëzer	B O O
R.D. van Tuijl	Directeur Sierteeltbedrijf	B
C. Lankhaar	Leerkracht PO Bestuurslid Coöperatie	B O
M.A. Geleijnse	Trappenmaker	B
P. de Graaff	Zelfstandige in metaalsector Kerkenraadslid	B O

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie zijn:

Algemene Ledenvergadering: roulerend
Coöperatiebestuur: J.D. van Vugt, C. Lankhaar

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Verbonden partijen

Naast de Coöperatie ZWN heeft de school nog een andere verbonden partij. De school is voor passend onderwijs aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs: Berséba. Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. In 2020 is voor Berséba het schoolondersteuningsprofiel vernieuwd. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen schriftelijke klachten binnengekomen bij het schoolbestuur of de directie. In enkele gevallen werd er een klacht mondeling of per mail ingediend. In alle gevallen konden de klachten in goed overleg binnen een kort tijdsbestek behandeld en afgehandeld worden.

Governance

Er zijn in het afgelopen jaar geen ontwikkelingen geweest in Governance binnen de school. De school volgt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Daarbij zijn volgens de mogelijkheid die artikel 3 geeft een aantal veranderingen aangebracht:

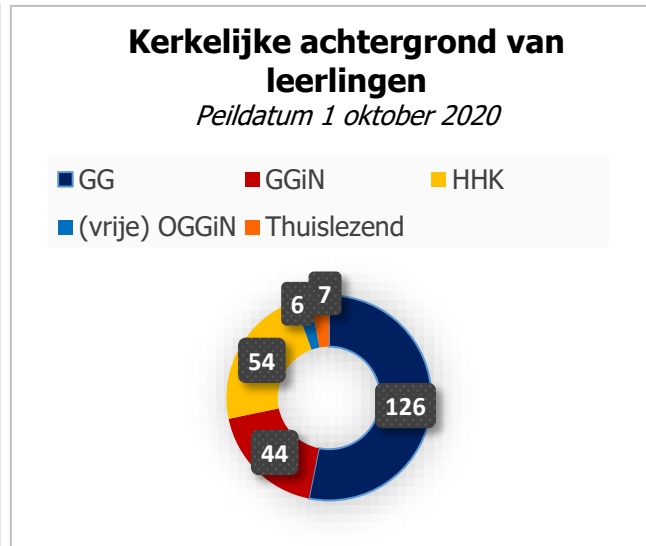
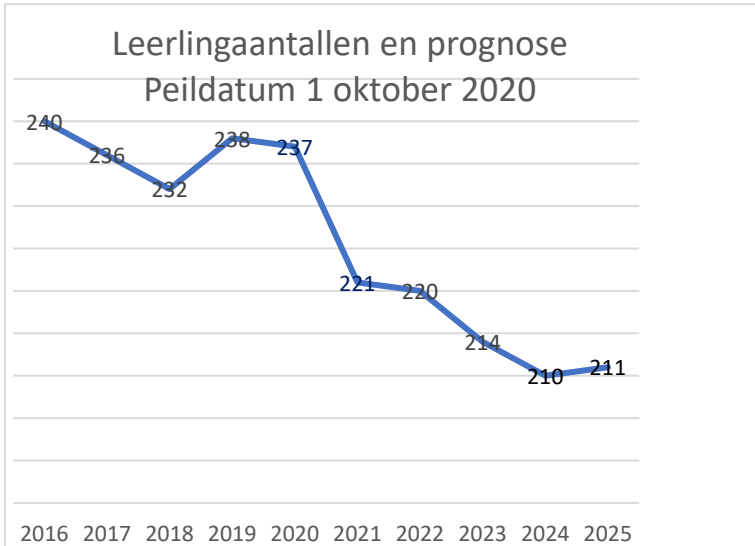
- In de Opdracht van de school is als eerste toegevoegd: *Ieder kind wordt onderwezen in Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften om te bereiken dat kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en samenleving kunnen vervullen naar de eis van Gods Woord;*
- Het maximaal aantal termijnen voor toezichthouders is geschrapt;
- Er is overleg met toezichthouders over nevenfuncties van het (uitvoerend) bestuur i.p.v. instemming;
- De evaluatie van het toezichthoudend bestuur is eens per twee jaar i.p.v. eens per jaar.

De bovenstaande veranderingen zijn aangebracht in verband met de grootte van de school. Het schrappen van de instemming voor nevenfuncties heeft vooral betrekking op bestuursleden die een ambt (gaan) bekleden.

Op de ALV van de PO-Raad van november 2020 is een nieuwe Code Goed Bestuur aangenomen. Deze zal in 2021 worden geïmplementeerd.

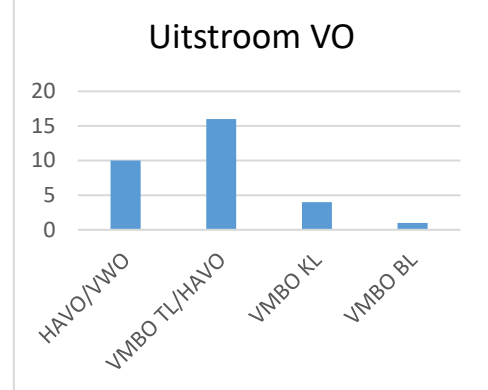
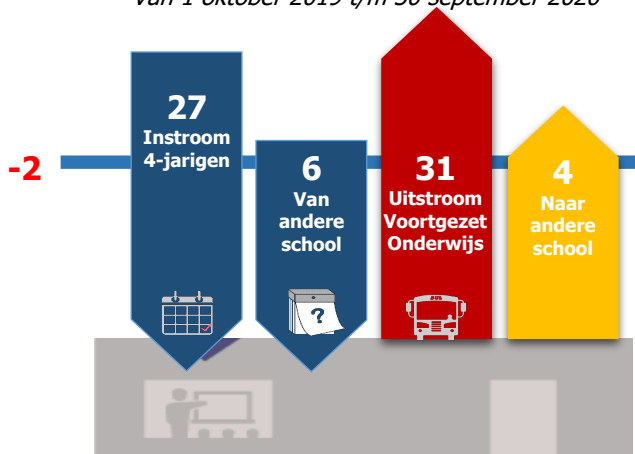
1.3 Populatie leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2016 tot en met de prognose 2025. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2020 en geeft het leerlingenverloop goed weer. Het leerlingenaantal daalt. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2020): 237.



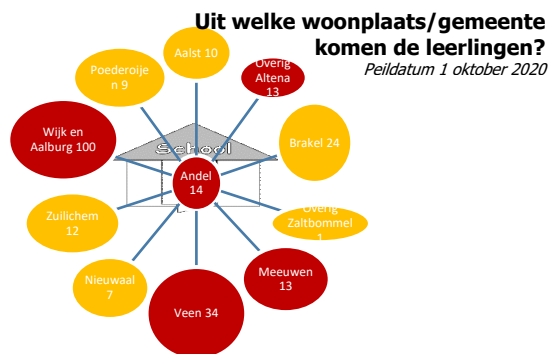
Instroom en uitstroom leerlingen

Van 1 oktober 2019 t/m 30 september 2020



Uit welke woonplaats/gemeente komen de leerlingen?

Peildatum 1 oktober 2020



2. Verantwoording van het beleid



In de begroting 2020 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2020 was: Gefundeerd, betrokken en naar vermogen. Deze kernwoorden worden voortdurend als toetssteen gebruikt bij het nadenken over ontwikkelingen en het ontplooiën van activiteiten binnen de school. De ondertitel van de begroting was: Op weg naar meer verantwoordelijkheid dragen. Dit motto is gekozen vanwege het meerjarige traject dat gevolgd wordt ter verbetering van de schoolcultuur. Afgelopen jaar is er vooral gefocust op het ontwikkelen van meer verantwoordelijkheid en eigenaarschap bij de teamleden. Door de coronacrisis en de schoolsluitingen is dit traject echter grotendeels stil komen te liggen. Daarnaast zijn er ook andere zaken vanuit ons jaarplan tijdelijk stil komen te staan. Er is bewust voor gekozen om voorrang te geven aan het primaire proces: het geven van kwalitatief goed onderwijs in de klas.

Corona

In de verantwoording van het beleid kunnen we niet om de uitbraak van het coronavirus heen. Het crisisteam van het Kabinet besloot tot tweemaal toe om de scholen te sluiten en een aantal weken kwam maar de helft van de kinderen tegelijk naar school.

Het bestuur heeft er (in coöperatieverband) steeds voor gezorgd dat de richtlijnen van Kabinet en PO-Raad werden opgevolgd. Zij heeft kaders gesteld voor het onderwijs op afstand, zodat de school dit zelf verder met het team kon invullen en de lessen gegeven konden worden.

Dit alles heeft wel effect gehad op de leerresultaten van kinderen. De leerresultaten zijn vooral meer divers geworden, afhankelijk van de intrinsieke motivatie van de kinderen en de hulp die ouders konden bieden. Er is steeds meer oog gekomen voor de kwetsbare kinderen. Daarvoor is extra aandacht geweest, hetzij telefonisch, digitaal of fysiek.

De school heeft de ontwikkeling van de kinderen na de zomervakantie weer in zicht gekregen en het onderwijsaanbod daarop afgestemd. Door het vele uitvallen van kinderen en leerkrachten wegens ziekte of quarantaine door corona, zijn de kinderen nog niet allemaal op het gewenste niveau. Het bestuur wil daar ook geen druk op zetten. Het welbevinden van zowel personeel als kinderen vinden we nu belangrijker dan de prestaties van kinderen.

De financiële gevolgen waren beperkt. Soms is er iets meer uitgegeven aan vervangend personeel, er is ook meer uitgegeven aan schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen. Maar een groot effect heeft dit niet gehad op de exploitatie. Het effect op de begroting 2021 is dat er iets ruimer begroot is voor vervanging van leerkrachten en dat het budget voor schoonmaakmiddelen groter is geworden.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	De identiteitsverklaring wordt getekend bij aanmelding van de leerling.	

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ¹
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.	Deze gesprekken zijn wel telefonisch gevoerd vanwege de maatregelen rondom het coronavirus.	
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidsspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.	Er is in 2020 geen oudertevredenheidsspeiling uitgezet. De laatste peiling is gehouden in 2018.	
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	Iedere dag wordt er minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming. Er wordt een Bijbelvertelling gehouden, een Psalm of Catechismus aangeleerd of een les Namen en Feiten gedaan. Daarnaast worden er ook in de andere lessen verbindingen gelegd met de Bijbel.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	Dit wordt in 2021 gedaan.	
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.	De directeur heeft bij alle personeelsleden een Bijbelles bijgewoond. Bestuursbezoek was dit jaar beperkt mogelijk vanwege de maatregelen rondom het coronavirus.	
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.	In de Burap van het eerste halfjaar 2021 zal dit gerapporteerd worden.	
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	Tijdens de vergaderingen is er over de volgende onderwerpen nagedacht: <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijkheid en eigenaarschap in Bijbels perspectief - Het vormgeven van burgerschap - Genderideologie 	

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen de politiek wordt er steeds vaker gesproken over het identiteitsgebonden onderwijs. Zo zijn er de afgelopen tijd discussies geweest over artikel 23, over (gender)diversiteit op scholen en over het toelatingsbeleid. Al deze zaken geven reden tot zorg, hoelang hebben we nog de ruimte om ons onderwijs op grond van Gods Woord vorm te geven?

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De school heeft een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma Mijnschoolplan.nl en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>	<i>Zoals weergegeven in de begroting 2020</i>	
	Er zijn verschillende teambijeenkomsten geweest waarin we aan de slag gegaan zijn met eigenaarschap en verantwoordelijkheid. Knelpunten zijn geïnventariseerd en om lijn in het traject te krijgen is er voor gekozen om de bijeenkomsten vorm te geven aan de hand van het boek 'De 7 eigenschappen van effectief leiderschap' van Stephen Covey (2010). Verschillende teamleden gaven tijdens de evaluatie aan dat deze werkwijze onvoldoende aansluiting vond bij de leerbehoeften die er zijn. De werkwijze wordt daarom bij de hervatting van het traject aangepast.	
Het (verder) werken aan een aanbod dat merkbaar effect heeft op het handelen en denken van de kinderen op het gebied van de vormingsgebieden seksualiteit, moderne media, burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling (v.a. schooljaar 2020-2021). Dit speerpunt ligt in het verlengde van het vorige en volgt wat ons betreft heel logisch en natuurlijk in de tijd op het voorgaande speerpunt. Het betreft een traject van enkele schooljaren in beslag zal nemen. Hierbij wordt (uiteindelijk) gewerkt aan de opgestelde doelen.	Omdat afgelopen jaar de focus vooral op de teamontwikkeling lag is er minder gewerkt aan het vergroten van het aanbod op deze vormingsgebieden. Er zijn vanzelfsprekend wel lessen gegeven die aansluiten bij de genoemde vormingsgebieden.	
Het (verder) verhogen van het eindniveau Engels van onze leerlingen (doorlopend speerpunt). In 2020 wordt op verschillende wijzen gewerkt aan de behoeften van de verschillende leerkrachten.	Leerkrachten hebben het afgelopen jaar vooral gewerkt aan de eigen vaardigheid. Daarnaast wordt er actief gezocht naar bruikbare materialen om de lessen te verrijken. Het verder werken aan de aanpassing/verrijking van de methode 'Stepping Up' is afgelopen periode vrijwel niet gedaan. Dit komt door de verschillende periodes waarin thuisonderwijs gerealiseerd moest worden en waarin achterstanden opgespoord en weggewerkt moesten worden. Ook in het komende jaar blijft dit speerpunt wel de aandacht houden.	
Het verhogen van het begrijpend leesniveau van onze leerlingen door scholing van leerkrachten m.b.t. de nieuwste inzichten t.a.v. begrijpend lezen (grotendeels in 2019 met uitloop naar 2020)	In 2019 is reeds scholing gevolgd. Dit zou intern in de eerste helft van 2020 verder uitgewerkt worden in de bovenbouwvergaderingen en door middel van lesbezoeken en/of collegiale consultaties. Dit speerpunt is eveneens niet gerealiseerd vanwege de omstandigheden rondom de coronacrisis. Daarom wordt dit speerpunt ook meegenomen in het komende jaar.	
Het realiseren van een aanbod t.b.v. leerlingen met meer talent op het gebied van hart en handen in de vorm van een zogenaamde klusklas (schooljaar 2019-2020).	De klusklas zou dit jaar vormgegeven worden door één van de bovenbouwleerkrachten. Omdat er vanaf de start van het schooljaar één fulltime leerkracht uitviel, zijn we helaas niet gestart met de realisatie van de klusklas. Zodra er meer ruimte in de formatie komt dan wordt dit speerpunt alsnog opgepakt.	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ²
Het verder inbedden van een sluitend aanbod t.b.v. onze meer- en hoogbegaafde leerlingen in de structuur en organisatie van de school.	Er zijn de afgelopen periode verschillende (online)bijeenkomsten bijgewoond door één of meerdere leerkrachten. Tijdens deze bijeenkomsten werd er gekeken naar het aanbod en de manier waarop meer- en hoogbegaafde leerlingen vroegtijdig gesignaleerd kunnen worden. De inbedding hiervan binnen de structuur en organisatie van de school heeft vanwege corona in mindere mate plaatsgevonden.	
Verrijking en verankering van het aanbod m.b.t. taal en rekenen in groep 1 en 2 waarbij de focus ligt op de ontwikkeling, verbetering en borging van de reken- en taaldidactiek.	Aan dit speerpunt wordt voortdurend gewerkt.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen zijn de schooleigen streefdoelen op onderdelen gehaald. Vooral op de vakken rekenen, begrijpend lezen en spelling is niet gepresteerd zoals tijdens andere schooljaren. De resultaten zijn wel te verklaren. Leerlingen hebben een lange periode thuisgewerkt. Daarnaast zijn de E-toetsen niet afgenomen.	
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	Vanwege de coronacrisis is de CITO-eindtoets landelijk niet afgenomen in 2020.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Van zo'n 70% van de leerlingen die onze school in 2016-2017 verlaten hebben zijn er gegevens bekend over op- of afstroom. 46,2% van deze leerlingen zit op verwacht niveau.	
Alle scores in de basisvragenlijsten, de personeelstevredenspeiling en de oudertevredenspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	Dit jaar zijn er geen basisvragenlijsten afgenomen omdat we met een ander systeem zijn gaan werken. Daarnaast zijn er voor het laatst in 2018 peilingen onder het personeel en de ouders geweest.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemeten door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	Dit gaat goed, leerkrachten werken hard aan het vormgeven van goed onderwijs. Dit speerpunt heeft echter wel blijvend aandacht van het management. Nadat er een lesbezoek is afgelegd wordt er een gesprek gepland waarin genoemde zaken ook steeds onderwerp van gesprek zijn.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	De sfeer in de klassen is over het algemeen goed te noemen dankzij de pedagogische vaardigheden en kwaliteiten van de leerkrachten. Als er zorgen zijn over de sfeer in de klas dan wordt in overleg met de IB-er een plan gemaakt om de sfeer te verbeteren.	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	Aan de hand van de analyse wordt er een nieuw groepsplan opgesteld waarin nieuwe doelen of een andere aanpak beschreven worden.	
Het onderpresteren van leerlingen wordt gemeten door de daadwerkelijke scores op de niet-methode gebonden toetsen in groep 7 te vergelijken met de uitkomsten van de Entreetoets.	Wanneer er een vermoeden bestaat van onderpresteren dan wordt dit besproken tijdens de groepsbespreking. Vervolgens wordt er een handelwijze afgesproken en wordt er indien nodig een kindgesprek gevoerd. Omdat we geen Entreetoets afnemen wordt onderpresteren niet cijfermatig in beeld gebracht.	

De resultaten van het onderwijs verdienen voortdurend onze aandacht. De sociaal-emotionele en de cognitieve gevolgen van de thuiswerkperiode zijn ook in de klas merkbaar. We constateren dat de resultaten op verschillende gebieden achteruitgegaan zijn. Daarom hebben we ons vooral gefocust op twee zaken:

- Het groepsproces en de verwerking van een heftige periode;
- Om eventuele hiaten op te sporen hebben we als team besloten om zowel de methodegebonden als de niet-methodegebonden toetsen van de hoofdvakken af te nemen. Vervolgens hebben we vooral geïnvesteerd in het primaire proces, het geven van kwalitatief goed onderwijs in de klas.

Toekomstige ontwikkelingen

De gevolgen van de coronacrisis zullen ook in de school nog lang merkbaar blijven. In de komende tijd zal daarom het primaire proces in de klas onze grootste prioriteit blijven hebben. Daarnaast blijft het van groot belang om te werken aan de verdere ontwikkeling van de school als geheel.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. De afgelopen jaren hebben we vooral geïnvesteerd in de verbetering van de kwaliteit van Engels in de school. Dit jaar is enerzijds vooral gewerkt aan het op peil houden en verbeteren van het eigen niveau van de leerkrachten. Anderzijds werd er verder gewerkt aan de didactiek op de verschillende deelgebieden. Iedere leerkracht heeft hiervoor minimaal één ontwikkellijn opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan.

Inspectie

Tijdens dit verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest. Het laatste bezoek was op 15 maart 2018. Omdat de Onderwijsinspectie in principe om de 4 jaar een bezoek aan de school brengt, wordt dit in 2022 weer verwacht. Dit is de link naar het laatste Inspectierapport:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=905050&pseudocode=04CN%257CC1>

Visitatie

In juni 2020 heeft er een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden door de PO-raad in co-operatie met de VGS. Er werd tijdens deze visitatie vooral gekeken naar de vier hoofddomeinen:

- Bestuurlijke opgave
- Bestuurlijke taak
- Bestuurlijk vermogen en professionalisering
- Sturing en governance

Op de bovengenoemde hoofddomeinen heeft de visitatiecommissie aanbevelingen gedaan. De belangrijkste aanbevelingen zijn gericht op de verdere ontwikkeling van een professionele cultuur, het concretiseren van het burgerschapsonderwijs en het creëren van meer samenhang tussen het strategische, tactische en operationele niveau. Dit is de link naar het visitatierapport:

<https://cooperatiezwn.nl/wp-content/uploads/2021/03/Visitatierapportage-Voetiusschool-Andel.pdf>

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2019 is het schoolondersteuningsprofiel, in afstemming met zowel team als Berséba, gemaakt. Er is één kind verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden worden de IB- en RT-functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

De school geeft aan ouders van kinderen van 2 ½ tot 4 jaar en hun kinderen een aantal keren per jaar voorleesles met de methode Opstapje. Dit jaar heeft dit echter geruime tijd stilgelegen vanwege de maatregelen rondom het coronavirus.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	Afgelopen jaar hebben 2 personeelsleden afscheid genomen van onze school. Dit betreffen: Dhr. W.H. Heenck Mevr. J.J. Blokland Met het vertrek van deze personeelsleden blijven we binnen de norm van 20% mutaties.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Vanwege het uitvallen van 2 fulltime-collega's waren we genoodzaakt om onderwijsassistenten en leraarondersteuners in te zetten. Dit is wel onder begeleiding van een bevoegde leerkracht gedaan.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.	Met een paar personeelsleden zijn functioneringsgesprekken gevoerd door de vorige directeur. De huidige directeur heeft nog geen functionerings- of beoordelingsgesprekken gevoerd. Hij heeft wel met ieder personeelslid een kennismakingsgesprek gevoerd.	
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	De vorige directeur was ingeschreven bij het schoolleidersregister. De huidige directeur volgt een opleiding tot schoolleider en is daarom nog niet ingeschreven.	
Alle scores in de WMK-lijsten voor de onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	De WMK-lijsten zijn dit schooljaar niet afgenomen. De nieuwe WMK-lijsten zijn namelijk nog niet beschikbaar.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	Deze OTP is in 2018 uitgevoerd.	
<i>Professionalisering</i>		
Elk personeelslid heeft een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan, personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan (excl. stafpersoneel). Dit is vastgelegd in een bekwaamheidsdossier.	Tijdens functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt dit plan met ieder personeelslid besproken.	

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op de scholen mag niet meer zijn dan 5 %.	Het verzuimpercentage ligt op 5,33 %. Eén collega is gedurende het jaar verschillende periodes langdurig thuis geweest vanwege ziekte. Een andere collega is vanaf medio september afwezig vanwege ziekte. Daarnaast zijn er het afgelopen jaar meerdere personeelsleden getest op besmetting met het coronavirus. Dit heeft geresulteerd in meerdere dagen verzuim.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	In 2017 is de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) afgenomen. Zie voor de uitkomsten hiervan het bestuursverslag van 2017. De afname van deze RI&E staat voor 2021 opnieuw gepland. Daarnaast zijn er geen signalen dat dergelijke zaken binnen het team voor komen. Tussen leerlingen vinden weleens ruzies plaats. Deze worden met behulp van de leerkracht opgelost.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Tijdens verschillende Bijbelvertellingen en tijdens Sova-lessen zijn genoemde zaken aan de orde geweest.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	Het afgelopen jaar zijn er een aantal personeelsvergaderingen fysiek gehouden. Daarnaast zijn er een aantal vergaderingen via Microsoft Teams gehouden vanwege de coronamaatregelen.	
De uitkomst van de WMK-lijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Afgelopen jaar zijn we overgegaan van Integraal op WMK. De vragenlijsten van WMK zijn echter nog niet beschikbaar.	

Afgelopen jaar heeft vooral de langdurige ziekte van twee personeelsleden een behoorlijke impact gehad op het team. Daardoor was het met enige regelmaat een flinke puzzel om de personele bezetting rond te krijgen. Dankzij de inzet en de flexibiliteit van de teamleden is het niet zo vaak gebeurd dat er klassen thuis moesten blijven of naar huis gestuurd moesten worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort wordt ook op onze school gevoeld. Het tekort aan voldoende gekwalificeerde leerkrachten blijft daarom ook in de toekomst een punt van zorg. De verwachting is dat de schoolleider het eerste deel van zijn opleiding in 2021 afrondt. In het nieuwe jaar wordt er eveneens een vervolg gegeven aan het traject rondom verantwoordelijkheid en eigenaarschap.

Uitkeringen na ontslag

In 2020 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragend is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Aanpak werkdruk

Op onze school wordt in bepaalde perioden werkdruk ervaren. Het team heeft samen gesproken over de inzet van extra personeel in het kader van de werkdrukmiddelen. Ook zijn er in het verleden al een aantal maatregelen genomen, onder andere bijstellen van de frequentie van schoolkrant en rapport. De goede sfeer op school werkt eraan mee dat de werkdrukbeleving op dit moment niet als te hoog ervaren wordt.

Strategisch personeelsbeleid

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl). De school doet mee aan de meeloopdagen en het 'Uurtje voor de klas' die deze stichting organiseert om mensen te motiveren voor een baan in het onderwijs. Verder blijft het bestuur via de bestuurlijke rapportages op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Elk jaar is er op school een algemene ledenvergadering. Hierin wordt vooral gecommuniceerd op beleidsniveau door bestuur en directie. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.		
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.	In 2020 is een grootste deel van het interieur opnieuw geleverd.	
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁴
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	De speelvoorzieningen zijn in 2020 geheel vernieuwd, geïnspecteerd en gekeurd.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.		
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente Altena heeft ervoor gekozen om de komende periode die scholen die nog een levensduur van minstens 10 jaar hebben te gaan verduurzamen met de maatregelen die binnen 10 jaar terugverdiend zijn. Het gaat dan om maatregelen zoals isolatie, dubbelglas, zonnepanelen et cetera. In het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente is vastgelegd dat de kosten van deze maatregelen verdeeld worden tussen schoolbestuur en gemeente waarbij school 70% van de kosten betaalt en de gemeente 30%.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd en zijn er zonnepanelen geïnstalleerd. Verdere verduurzaming vindt waarschijnlijk plaats rond een toekomstige renovatie.

De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2020. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead is dit jaar gestegen naar 23,0 %. Dit is inclusief de opleiding van de schooldirecteur. Exclusief deze tijd is de overhead 21,7 %.	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personeelslasten zijn 84 % van de totale lasten.	
<i>Administratie</i>		
De periodecijfers zijn na maximaal 15 werkdagen beschikbaar.	Deze cijfers zijn elke maand binnen een week beschikbaar via het financiële systeem van de VGS.	
Het aantal correcties in het grootboek per jaar is kleiner dan 15.	Er zijn enkele correcties geweest het afgelopen jaar, dit aantal lag ver onder de 15.	
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting zijn per mail voor 31 december 2020 vastgesteld, behalve het investeringsplan, dat werd aangehouden tot de daadwerkelijke vergadering. De TB vergadering was namelijk vanwege corona verzet naar februari 2021. Op deze vergadering is ook het investeringsplan goedgekeurd.	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	De jaarrekening 2020 is vastgesteld in de juni vergadering van het TB.	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 zal het financieel beleidsplan worden vernieuwd volgens de vierjarige cyclus. In ieder geval worden dan de normen voor het weerstandsvermogen aangepast volgens een nieuwe inschatting en berekening. De berekening daarvan is al in 2020 gedaan en is als klankbord met het TB besproken. Het nieuwe weerstandsvermogen ligt lager dan het huidige. Het weerstandsvermogen wordt dan alleen gebaseerd op het publieke vermogen en niet, zoals nu, op het publieke en private vermogen.

Per 1 januari 2023 zal de bekostigingssystematiek vanuit het Rijk veranderen. Dit zal effect hebben op de inkomsten van de school. In de meerjarenbegroting 2021 is met dit effect nog geen rekening gehouden.

Opstellen begroting

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen uitstaan. Er is vanuit het private vermogen een lening gedaan van € 20.000 aan de Stichting Vervoer Bommelerwaard, die leerlingenvervoer verzorgt. Deze lening is uitgegeven tot 2027 en wordt niet afgelost.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank, ING Bank en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Prestatiebox en werkdrukgeden

De middelen die vanuit de prestatiebox zijn binnengekomen (€ 47.600), zijn besteed aan personele lasten. Door meer personeel te kunnen aannemen, is er meer tijd om te werken aan de onderwijskundige doelen, die mede ingebed zijn in het bestuursakkoord van 2015.

De werkdrukgeden (€ 52.000) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2020/2021. Hiervan is 1,0 WTF aan onderwijsassistentie betaald om ondersteuning te geven in de klassen en om een extra zorggroep te kunnen draaien. De werkdruk gelden zijn volledig besteed aan personele lasten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen van het Rijk ontvangen voor onderwijsachterstanden. De school heeft wel een programma Opstapje. In dat programma voor ouders van kinderen tussen 2,5 en 4 jaar en hun kinderen geven personeelsleden informatie over hoe taalontwikkeling bij de kinderen te stimuleren. Dat programma wordt voor een klein deel bekostigd door de gemeente, hoewel er in 2020 geen subsidie voor binnengekomen is. Op dit moment is overleg met de gemeente of dat geld al dan niet beschikbaar wordt gesteld. Een deel van deze cursusmorgens is ook uitgevallen in verband met corona.

Signaleringswaarde

De school heeft een teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Het teveel aan vermogen is € 26.500. Bij de jaarrekening 2019 was het teveel aan vermogen € 115.500, dus het is dit afgelopen jaar al fors afgenomen. Het bestuur wil in 2021 verder nadenken over afbouw van het teveel aan vermogen. We proberen incidentele investeringen in de kwaliteit van het onderwijs ermee te financieren, zodat we DV in 2024 onder de signaleringswaarde komen. Mogelijk komt er door nieuwe landelijke richtlijnen in 2021 of 2022 een wijziging in de waarderingssystematiek van de voorziening groot onderhoud. Dit zal ook tot gevolg hebben dat het eigen vermogen afneemt.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2017 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomangement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. Het risico van de financiële positie komt daarin zijdelings ter sprake.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke wegging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten. De wettelijke risico's worden beheerst door de algemeen directeur, die tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2020 speelden waren het doorvoeren van de *herziening van het achterstandenbeleid* dat in 2019 al wettelijk was vastgelegd en de introductie van de *Signaleringswaarde*, een norm voor een teveel aan vermogen bij schoolbesturen. Ook is de *wet Burgerschap* aangenomen in de Tweede Kamer, de behandeling in de Eerste Kamer is waarschijnlijk begin 2021.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is weergegeven in een bijlage bij het Financieel beleidsplan. In 2020 is nagedacht over een nieuwe opbouw van het weerstandsvermogen. Deze is meer in lijn gebracht met de algemene branche cijfers en er is rekening gehouden met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Deze nieuwe norm van het weerstandsvermogen zal in 2021 bij de vernieuwing van het Financieel beleidsplan geïmplementeerd worden.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2020 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er zijn geen verdere subsidies aangevraagd of verstrekt.
Rond 2021-2022 wordt het bekostigingsstelsel vernieuwd. Precieze bedragen zijn nog niet bekend, maar wel de maatregelen die leiden tot vereenvoudiging van de bekostiging. Het effect van deze vereenvoudiging is nog niet weergegeven, de jaren 2021 en verder zijn gebaseerd op de huidige bekostigingssystematiek.	Te verwachten is dat het Ministerie de precieze bedragen ruim van te voren zal bekend maken. Zodra dit voor de school bekend is, zal het bestuur bezien of het effect positief of negatief is en daar in de volgende begrotingskeuzes naar handelen.	Dit is van toepassing vanaf het kalenderjaar 2023. In de begroting 2022 zal een inschatting meegenomen worden indien deze dan beschikbaar is.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de geboortecijfers van de achterban. Hierbij wordt een aantal nieuwe gezinnen opgeteld, op basis van ervaringen uit het verleden. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Er zijn geen grote fluctuaties opgetreden ten opzichte van de leerlingaantallen waarvan in de begroting 2020 is uitgegaan.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook	Er is dit jaar geen kind verwezen naar het s(b)o.

leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	het welbevinden van de leerling in de gaten.	
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Twee personeelsleden hebben ouderschapsverlof opgenomen.
Er is krapte op de arbeidsmarkt. Het vinden van goed personeel voor onze school is niet eenvoudig bij het ontstaan van vacatures. Het kan voorkomen dat vacatures niet, of slechts deels vervuld kunnen worden. Hierdoor kunnen de kosten van werving en selectie hoger worden, terwijl aan de andere zijde het mogelijk is dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan.	De directie probeert een kweekvijver te zijn voor (jonge) mensen met ambitie om een Pabo diploma te halen. Daarnaast streeft de directie ernaar om bestaand personeel te binden door goed werkgeverschap.	De school kampt met een personeelstekort, met name omdat er twee langdurig zieken zijn. Door de combinatie met de corona maatregelen heeft het onderwijs op sommige momenten onder druk gestaan, maar is er tot nu toe altijd een oplossing gevonden.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2021.

3. 4 Verantwoording van de financiën



In dit laatste hoofdstuk verantwoord u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	238	237	221	220	214

De school krimpt de komende tijd. De groep 8 van het huidige schooljaar is erg groot en de instroom in groep 1 per augustus 2021 is laag. Het is de verwachting dat de school tussen de 210 en 215 leerlingen zich stabiliseert. Er wordt in de begroting ervan uitgegaan dat het aantal groepen per 1 augustus 2023 met één vermindert (zie ook tabel hier onder).

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	12,2	11,6	11,1	11,0	10,2
Ondersteunend personeel	4,3	4,7	5,2	5,2	5,2

De verhouding tussen leerkrachten en onderwijsassistenten is wat verschoven, omdat de school onvoldoende leerkrachtformatie heeft kunnen aantrekken. Een deel van de lessen wordt nu gegeven door onderwijsassistenten onder begeleiding van ervaren leerkrachten. Als de langdurig zieke leerkrachten gereïntegreerd zijn, dan nemen zij hun taak weer over.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten (in €)

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	1.269.498	1.284.200	1.336.561	1.357.300	1.303.900	1.263.700	52.361	67.063
Overige baten	51.085	36.000	47.937	34.400	31.400	31.400	11.937	-3.148
TOTAAL BATEN	1.320.583	1.320.200	1.384.498	1.391.700	1.335.300	1.295.100	64.298	63.915
LASTEN								
Personeelslasten	1.146.826	1.138.700	1.230.385	1.185.900	1.148.400	1.115.500	91.447	83.321

Afschrijvingen	36.099	40.500	41.870	40.300	43.600	47.500	1.370	5.771
Huisvestingslasten	89.723	60.100	84.933	61.500	58.500	58.500	24.833	-4.790
Overige lasten	112.632	99.100	102.884	97.400	97.200	97.200	2.169	-11.363
TOTAAL LASTEN	1.385.279	1.338.400	1.460.072	1.385.100	1.347.700	1.318.800	119.819	72.940
SALDO								
Saldo baten en lasten	-64.696	-18.200	-75.574	6.627	-12.445	-23.639	-55.521	-9.025
Saldo financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-64.696	-18.200	-75.574	6.600	-12.400	-23.600	-55.521	-9.025

Het getoonde resultaat voor 2020 is vertekend door met name twee oorzaken. De eerste oorzaak is dat in 2019 geld ontvangen is voor extra uitkering van loon, dat echter pas in februari 2020 werd uitgekeerd. Daarvoor werd weliswaar een bestemmingsreserve gemaakt van € 47.600, maar dat bedrag is wel via de exploitatie 2020 gelopen. Dit is niet in de begroting meegenomen. De tweede oorzaak is dat het Meerjarenonderhoudsplan dit jaar vanwege de prijsontwikkeling met 4 % is geïndexeerd, dit veroorzaakt een extra dotatie aan de voorziening onderhoud die ook niet begroot was. Totaal bedrag van deze twee oorzaken is € 69.400. Als we dit bedrag corrigeren op het totaal resultaat van de exploitatie over 2020, ontstaat nog een tekort van € 6.200. De genormaliseerde exploitatie komt dus uit boven de begroting 2020.

We hadden in een gedeelte van 2020 twee langdurig zieken. Hun vervanging is bijna helemaal intern opgelost, vanwege krapte op de arbeidsmarkt voor leerkrachten. De schooldirecteur, dhr. Heenck, heeft in augustus 2020 afscheid genomen van de school en is opgevolgd door dhr. Geuze. De salariskosten voor de directie zijn daarmee verminderd.

De loonkosten en de rijksbijdragen voor lonen en salarissen zijn beide verhoogd door de loonsverhoging die in januari 2020 is afgesproken. De afschrijvingen zijn verhoogd ten opzichte van 2019 door de aanschaf van kleutermeubilair. De overige lasten zijn lager dan in 2019 door minder kosten aan het programma Opstapje, dat vanwege corona sinds maart 2020 niet meer is uitgevoerd. En door het jubileum van de school in 2019. Ook is er in 2019 een tussentijdse verwijzing geweest van een kind, waarvoor € 3.500 betaald moest worden.

De begroting is de komende jaren bewust negatief gehouden vanwege de vermogenspositie. Door de t-1 systematiek van bekostiging houden we in 2021 wat geld over, maar daarna zakken de inkomsten door het dalende leerlingaantal en moet er in 2023 worden gekrompen met één groep. In twee jaar tijd zakken de rijksbijdragen met bijna een ton. In de begroting 2022 zal het uitvoerend bestuur bekijken wat de effecten zijn van de nieuwe bekostiging en afhankelijk daarvan verdere maatregelen nemen.

Balans in meerjarig perspectief (in €)

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	311.089	312.216	313.359	336.212	300.924
Financiële vaste activa	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Totaal vaste activa	331.089	332.216	333.359	356.212	320.924
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	68.667	75.937	68.667	68.667	68.667

Liquide middelen	691.662	656.700	645.466	634.262	628.574
Totaal vlottende activa	760.329	732.638	714.133	702.929	697.241
TOTAAL ACTIVA	1.091.417	1.064.854	1.047.492	1.059.141	1.018.165
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	501.219	460.870	504.946	492.501	468.862
Bestemmingsreserves	238.065	200.484	190.425	190.425	190.425
Overige reserves en fondsen (privaat)	77.993	80.348	78.293	78.293	78.293
Totaal eigen vermogen	817.277	741.703	773.664	761.219	737.580
VOORZIENINGEN	157.805	199.189	157.492	181.586	164.249
KORTLOPENDE SCHULDEN	116.336	123.962	116.336	116.336	116.336
TOTAAL PASSIVA	1.091.417	1.064.854	1.047.492	1.059.141	1.018.165

Wat opvalt bij de materiële vaste activa is dat in 2022 extra investeringen plaatsvinden. Vooralnog is dan gepland om digiborden aan te schaffen. De aanschaf gebeurt alleen als binnen zowel het team als binnen het TB een positieve beslissing daarover wordt genomen. De liquide middelen nemen langzaam af, door investeringen en door het negatief begroten de komende jaren. Alle investeringen worden gedaan met eigen geld.

De bestemmingsreserves nemen iets af. Dat is ook verklaarbaar, omdat de personeelsreserve gekoppeld is aan de rijksbijdragen en we de komende jaren minder rijksinkomsten krijgen. De private middelen blijven ongeveer gelijk. De fluctuatie in de voorzieningen komt vooral door de voorziening onderhoud. In 2021 staat het tweede deel van het binnenschilderwerk gepland en het opknappen van de kleuterlokalen, in 2023 staat het vervangen van dakbedekking gepland.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering ⁶
Solvabiliteit	0,75	0,70	0,74	0,72	0,72	0,3 < Solv. < 0,8
weerstandvermogen	39,9	32,1	33,9	32,6	34,6	35
Liquiditeit	6,54	5,91	6,14	6,04	5,99	> 1
Rentabiliteit	-4,9	-5,5	0,5	-0,9	-1,8	Afhankelijk van reservepositie
Reservepositie (publiek)	€ 759.400	€ 661.355	€ 646.300	€ 679.000	€ 653.400	Signaleringswaarde € 634.900 (2020)

De reservepositie van het schoolbestuur is wat verwarrend. Het weerstandsvermogen (minimaal vermogen) zou minimaal € 35 % moeten zijn en ligt daar een paar procenten onder. De signaleringswaarde (maximaal vermogen) ligt echter onder het huidige vermogen. Het minimaal benodigde vermogen ligt dus hoger dan het maximaal mogelijk vermogen volgens de Inspectie.

⁶ Zie voor de definities van de financiële kengetallen <https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

Inmiddels is een nieuwe inschatting van het weerstandsvermogen gemaakt. In het jaar 2021 zal deze van kracht worden. Deze ligt lager, namelijk op 20 % (op basis van publiek vermogen). Dit is hoger dan gemiddeld voor deze grootte van school, maar de school is eigenrisicodrager voor zowel het Participatiefonds als het Vervangingsfonds. Vandaar dat hogere reserves nodig zijn.

Het bestuur heeft gepland om de komende jaren nog iets negatief te begroten. Daarmee komen we nog niet onder de signaleringswaarde. Maar we wachten ook de discussie nog af tussen het Ministerie van OCW en de accountants over de voorziening onderhoud. De kans is groot dat we nog €160.000 moeten onttrekken aan het eigen vermogen en doteren aan de voorziening onderhoud. Dan speelt de discussie rondom de signaleringswaarde niet meer.

In de begroting 2021 is onze financiële positie als volgt ingeschat:

De financiële toekomst van de school is op dit moment solide. De school loopt voor zover we nu kunnen nagaan geen onverantwoorde risico's. Er zijn voldoende reserves. Het weerstandsvermogen is voldoende, zeker gezien de bijstelling van de norm van het weerstandsvermogen die volgend jaar gaat plaatsvinden. De meerjarenbegroting baart geen zorgen.

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2020 vijfmaal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd: in de plaats van de heren H.A.J. van der Ven en M. Kerkhoff werden op de jaarvergadering respectievelijk de heren P. de Graaff (Andel) en R.D. van Tuijl gekozen.

Voor de volledige samenstelling van het TB per 31 december 2020 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan de algemeen directeur en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. In 2020 is besloten dat de schooldirecteur per 1 augustus 2020 is overgegaan van schaal DB naar D12.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Op een aantal punten wijken we af van deze code. Deze punten zijn genoemd in hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2020 is het Huisvestingsbeleidsplan vernieuwd en voor de komende vier jaren door het TB goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. Die zijn in het afgelopen voor een belangrijk deel niet door kunnen gaan vanwege de coronamaatregelen. Normaliter wordt iedere maand een bezoek in een klas afgelegd door twee toezichthouders. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze gehouden bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2021 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2019 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld, met in achtname van de informatie uit het accountantsrapport. De accountant is in oktober 2020 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd.

Specifiek toezicht

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven.

Als werkgever van de schooldirecteur zijn samen met de algemeen directeur sollicitatiegesprekken gehouden voor een nieuwe schooldirecteur. Die zijn uitgemond in een benoeming van de heer H.J. Geuze.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2020 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2020 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. De uitkomsten zijn besproken in een TB-vergadering. Het blijkt dat het TB tevreden is over haar functioneren. Aandachtspunt is wel het ook als TB blijven leren, onder andere via zelf te organiseren bezinningsavonden over diverse aspecten van en ontwikkelingen in het onderwijs.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2020 zijn 7 gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Ondanks de geldende maatregelen in verband met de coronapandemie heeft het onderwijs nog voor een groten deel doorgang kunnen vinden. Onze kinderen mogen nog onderwijs ontvangen met de Bijbel als uitgangspunt. Het is een groot goed dat dit nog mogelijk is in een seculier land als Nederland. Mocht de Heere het gegeven Bijbelonderwijs zegenen aan de harten van onze kinderen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

J.D. van Vugt

Secretaris,

A. Verwijs

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap

In het jaar 2020 heeft de Adviesraad van de Ds. Gisbertus Voetiusschool te Andel aan de plicht voldaan adviezen te geven aan het Bestuurlijk Directie Overleg (BDO) en het Toezichthoudend Bestuur.

In dit jaarverslag wordt een samenvatting gegeven van de activiteiten die de Adviesraad gedurende het kalenderjaar 2020 heeft uitgevoerd.

Gegevens leden Adviesraad

In de Adviesraad behoren minimaal twee ouders en twee personeelsleden te participeren. Namens de oudergeleding hebben de heren K.J. den Hertog en A. van der Ven deel uitgemaakt van de Adviesraad. Namens de personeelsgeleding zijn de dames J.M.A. van de Geer, J. de Koning en A.A. Nijland lid geweest van de Adviesraad. Met ingang van het cursusjaar 2020-2021 heeft A.A. Nijland bedankt voor het lidmaatschap van de AR. In plaats van A.A. Nijland is J. de Koning benoemd als lid van de AR.

Bijeenkomsten Adviesraad

In 2020 zijn vier fysieke vergaderingen belegd. De betreffende data hiervan waren 28 januari, 9 juni, 5 oktober en 1 december. In verband met de coronamaatregelen is na digitaal overleg op 23 april nog een advies uitgebracht.

Uitgebrachte adviezen

In het jaar 2020 zijn door de Adviesraad dertien adviezen uitgebracht op de stukken die door het Bestuurlijk Directie Overleg werden ingediend. Deze hadden betrekking op de memo's Profiel vertrouwenspersoon, Mishandeling en huiselijk geweld en de memo Herinschaling, op het werkverdelingsplan, de nascholing, begroting, MOP, het privacyreglement, de beleidsagenda, het formatieplan 2020-2021, het huisvestingsbeleidsplan 2019-2023, de benoeming van een nieuwe directeur en de memo Vormgeving onderwijs heropening scholen.

Afsluiting

Dit jaarverslag van de Adviesraad is akkoord bevonden door alle leden van de Adviesraad.

Voorzitter
K.J. den Hertog

Secretaris
J.M.A. van de Geer

JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	312.216	311.089
Financiële vaste activa	20.000	20.000
	<u>332.216</u>	<u>331.089</u>
Vlottende activa		
Vorderingen	75.937	68.667
Liquide middelen	656.700	691.662
	<u>732.638</u>	<u>760.329</u>
Totaal	<u><u>1.064.854</u></u>	<u><u>1.091.417</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	741.703	817.277
Voorzieningen	199.189	157.805
Kortlopende schulden	123.962	116.336
Totaal	<u><u>1.064.854</u></u>	<u><u>1.091.417</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	1.336.561	1.284.200	1.269.498
Overige baten	47.937	36.000	51.085
Totaal baten	1.384.498	1.320.200	1.320.583
Lasten			
Personeelslasten	1.230.385	1.138.700	1.146.826
Afschrijvingen	41.870	40.500	36.099
Huisvestingslasten	84.933	60.100	89.723
Overige lasten	102.884	99.100	112.632
Totaal lasten	1.460.072	1.338.400	1.385.279
Saldo baten en lasten	75.574-	18.200-	64.696-
RESULTAAT BOEKJAAR	75.574-	18.200-	64.696-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2020 ad € -75574 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	40.349-
Bestemmingsreserves publiek	37.580-
Bestemmingsreserves privaat	2.355
Totaal	75.574-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	75.574-	64.696-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	41.870	36.099
- Mutaties van voorzieningen	41.383	28.566-
	83.253	7.533
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	7.270-	6.083-
- Mutaties kortlopende schulden	7.627	5.716
	357	367-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	8.036	57.530-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>8.036</i>	<i>57.530-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	42.997-	20.749-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>42.997-</i>	<i>20.749-</i>
Mutatie van liquide middelen	34.961-	78.279-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 2 juni 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	10	Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal +/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2020		2019	
Solvabiliteit 1	0,70		0,75	
Solvabiliteit 2	0,88		0,89	
Liquiditeit (current ratio)	5,91		6,54	
Liquiditeit (quick ratio)	5,91		6,54	
Rentabiliteit	-5,46%		-4,90%	
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	69,04%		73,65%	
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	32,13%		39,87%	

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	207.252	88.390	118.862	-	0	9.905	108.957	206.581	97.624
Inventaris en apparatuur	324.501	196.860	127.641	39.106	5.851	12.351	148.544	320.454	171.910
Andere vaste bedrijfsmiddelen	225.600	161.014	64.586	3.892	2.427	11.335	54.716	216.731	162.015
Totaal	757.353	446.264	311.089	42.997	8.278	33.591	312.216	743.765	431.549

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Gebouwen en terreinen	671	671	0
Inventaris en apparatuur	43.152	37.301	5.851
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.762	10.335	2.427
Totaal	56.585	48.307	8.278

Financiële vaste activa					
	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2020
Overige vorderingen	20.000	-	-	-	20.000
Totaal	20.000	-	-	-	20.000

Toelichting financiële vaste activa

De lening is verstrekt aan de Stichting Schoolvervoer Bommelerwaard-Andel en is vanuit private middelen gefinancierd. Als zekerheid zijn alle activa van de stichting gesteld. Het rentepercentage bedraagt 0%. Ten minste tot en met 1 juni 2027 is de lening aflossingsvrij tenzij sprake is van gevallen zoals vermeld in artikel 4 van de overeenkomst.

Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	3.856	4.359
OCW/EZ	62.192	54.866
Gemeenten en GR's	-	4.609
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	9.939	4.904
Overige overlopende activa	50-	71-
Overlopende activa	9.889	4.833
Totaal	<u>75.937</u>	<u>68.667</u>

Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasmiddelen	239	382
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>656.461</u>	<u>691.280</u>
Totaal	<u><u>656.700</u></u>	<u><u>691.662</u></u>

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	<u>501.219</u>	40.349-	-	<u>460.870</u>
	501.219			460.870
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	190.425	10.059	-	200.484
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	<u>47.640</u>	47.640-	-	<u>-</u>
	238.065			200.484
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	<u>77.993</u>	2.355	-	<u>80.348</u>
	77.993			80.348
Totaal	<u><u>817.277</u></u>	<u><u>75.574-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>741.703</u></u>

Toelichting eigen vermogen
De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	13.706	-	-	281	13.425	-	13.425
Voorziening voor groot onderhoud	144.098	63.209	21.544	-	185.764	-	185.764
Totaal	<u>157.805</u>	<u>63.209</u>	<u>21.544</u>	<u>281</u>	<u>199.189</u>	<u>-</u>	<u>199.189</u>

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	13.706	-	-	281	13.425	-	13.425
	<u>13.706</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>281</u>	<u>13.425</u>	<u>-</u>	<u>13.425</u>

Kortlopende schulden

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Crediteuren	9.811	9.850
Belastingen en premies sociale verzekeringen	43.242	40.380
Schulden ter zake van pensioenen	20.276	13.481
Kortlopende overige schulden	<u>8.334</u>	<u>10.289</u>
	81.664	74.000
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	35.935	35.972
Overige overlopende passiva	<u>6.364</u>	<u>6.364</u>
Overlopende passiva	42.299	42.336
Totaal	<u><u>123.962</u></u>	<u><u>116.336</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is			
Totaal			-	-		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar					
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.232.462	1.183.600	1.150.882
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	47.592	46.700	68.926
	47.592	46.700	68.926
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	56.507	53.900	49.690
Totaal	1.336.561	1.284.200	1.269.498

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	4.271	8.300	5.075
Passend Onderwijs overige instellingen	3.000	-	-
Overige baten personeel	40.666	27.400	30.635
Overige	-	300	15.376
	47.937	36.000	51.085
Totaal	47.937	36.000	51.085

2020

Begroting 2020

2019

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	889.353	822.371	816.286
Sociale lasten	128.437	118.621	116.777
Pensioenlasten	131.308	119.908	118.439
	1.149.098	1.060.900	1.051.502

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	281-	-	3.021
Personeel niet in loondienst	3.268	2.000	4.328

Overige

(Na)scholingskosten	12.277	15.000	24.751
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	13.128	12.500	13.437
Kosten werving personeel	8.541	4.000	6.875
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.614	500	955
Representatiekosten personeel	7.924	4.000	4.689
Kosten federatie	35.430	35.100	31.947
Overige	7.084	4.700	8.633

<i>Totaal overige</i>	<i>87.997</i>	<i>75.800</i>	<i>91.286</i>
-----------------------	---------------	---------------	---------------

	90.984	77.800	98.635
--	--------	--------	--------

Af: uitkeringen	9.696-	-	3.312-
-----------------	--------	---	--------

Totaal	1.230.385	1.138.700	1.146.826
---------------	------------------	------------------	------------------

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 18 FTE. (2019 18)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	9.905	10.400	9.905
Inventaris en apparatuur	18.203	17.100	13.841
Andere vaste bedrijfsmiddelen	13.762	13.000	12.354
Totaal	41.870	40.500	36.099

Huisvestingslasten

Onderhoud	4.441	3.000	1.341
Energie en water	7.604	7.500	7.972
Schoonmaakkosten	6.195	3.500	2.690
Belastingen en heffingen	2.612	2.700	2.212
Dotatie voorziening onderhoud	63.209	41.400	73.776
Bewaking/beveiliging	871	1.500	1.190
Overige	-	500	543
Totaal	84.933	60.100	89.723

2020

Begroting 2020

2019

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	18.334	18.400	19.126
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.278	2.600	2.500
Telefoon- en portokosten e.d	1.964	1.000	946
Kantoorartikelen	914	500	84
Verenigingslasten	1.915	8.000	4.661

26.405

30.500

27.316

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	481	500	856
---------------------------------	-----	-----	-----

481

500

856

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	33.214	35.000	36.007
Computerkosten	18.076	13.500	14.391
Kopieer- en stencilkosten	6.719	5.500	6.650
Overige lasten	-	-	-

58.009

54.000

57.049

Overige

Kantinekosten	2.235	2.500	3.118
Cultuureducatie	-	2.400	-
Schoolkrant	1.289	1.500	1.357
Abonnementen	1.995	2.500	2.992
Medezeggenschapsraad	-	200	487
Overige	12.470	5.000	19.456

17.989

14.100

27.410

Totaal

102.884

99.100

112.632

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.278	2.600	2.500
------------------------	-------	-------	-------

Accountantslasten

3.278

2.600

2.500

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname- percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2020 - Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	WH Heenck	JH Geuze	BW de Leeuw
Gegevens 2020			
Functiegegevens	Directeur	Directeur	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 19/08	01/08 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0	0,176
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 54.519	€ 19.998	€ 15.726
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.353	€ 3.257	€ 2.675
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 62.872</u>	<u>€ 23.255</u>	<u>€ 18.400</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 75.312	€ 49.882	€ 20.944
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 62.872	€ 23.255	€ 18.400
Gegevens 2019			
Functiegegevens	Directeur	n.v.t.	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0		0,192
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja		nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 72.800		€ 15.874
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.647		€ 2.792
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 85.447</u>		<u>€ 18.667</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.000		€ 22.096
Bezoldiging	€ 85.447		€ 18.667

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)
J.D. van Vugt	Voorzitter
A. Verwijs	Lid
B.D. Hagoort	Lid
M.A. Geleijnse	Lid
C. Lankhaar	Lid
G. van Mourik	Lid
C. van Helden	Lid
R.D. van Tuijl	Lid
P. de Graaff	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Woudrichem

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Woudrichem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Woudrichem op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Woudrichem zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 2 juni 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE GISBERTUS VOETIUSSCHOOL

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.336.561	1.284.200	1.269.498
Overige baten	43.666	27.700	46.011
Totaal baten	<u>1.380.227</u>	<u>1.311.900</u>	<u>1.315.509</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.230.385	1.138.700	1.146.826
Afschrijvingen	41.870	40.500	36.099
Huisvestingslasten	84.933	60.100	89.723
Overige lasten	100.969	91.100	107.971
Totaal lasten	<u>1.458.157</u>	<u>1.330.400</u>	<u>1.380.619</u>
Saldo baten en lasten	77.929-	18.500-	65.110-
Netto resultaat	<u><u>77.929-</u></u>	<u><u>18.500-</u></u>	<u><u>65.110-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Ledencontributies	2.001		1.858
Collecten kerken/donaties/giften	755		1.002
Overige baten	1.515		2.215
Totaal baten	<u>4.271</u>	<u>8.300</u>	<u>5.075</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	-		500
Personele lasten	360		645
Lasten leerlingenvervoer	1.295		-
Lasten peuterspeelzaal	260		2.623
Overige lasten	-		893
Totaal lasten	<u>1.915</u>	<u>8.000</u>	<u>4.661</u>
Saldo baten en lasten	2.355	300	414
Netto resultaat	<u>2.355</u>	<u>300</u>	<u>414</u>