
JAARVERSLAGGEVING **2020**

Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te GOES

Goes, 21 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	28
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	29
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	29
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	30
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	30
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	31
GRONDSLAGEN	32
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	35
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	38
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	41
WNT	42
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	44
OVERIGE GEGEVENS	45
CONTROLEVERKLARING	46
BIJLAGEN	51
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DR. C. STEENBLOKSCHOOL	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHTING	53

ONDERTEKENING

Naam

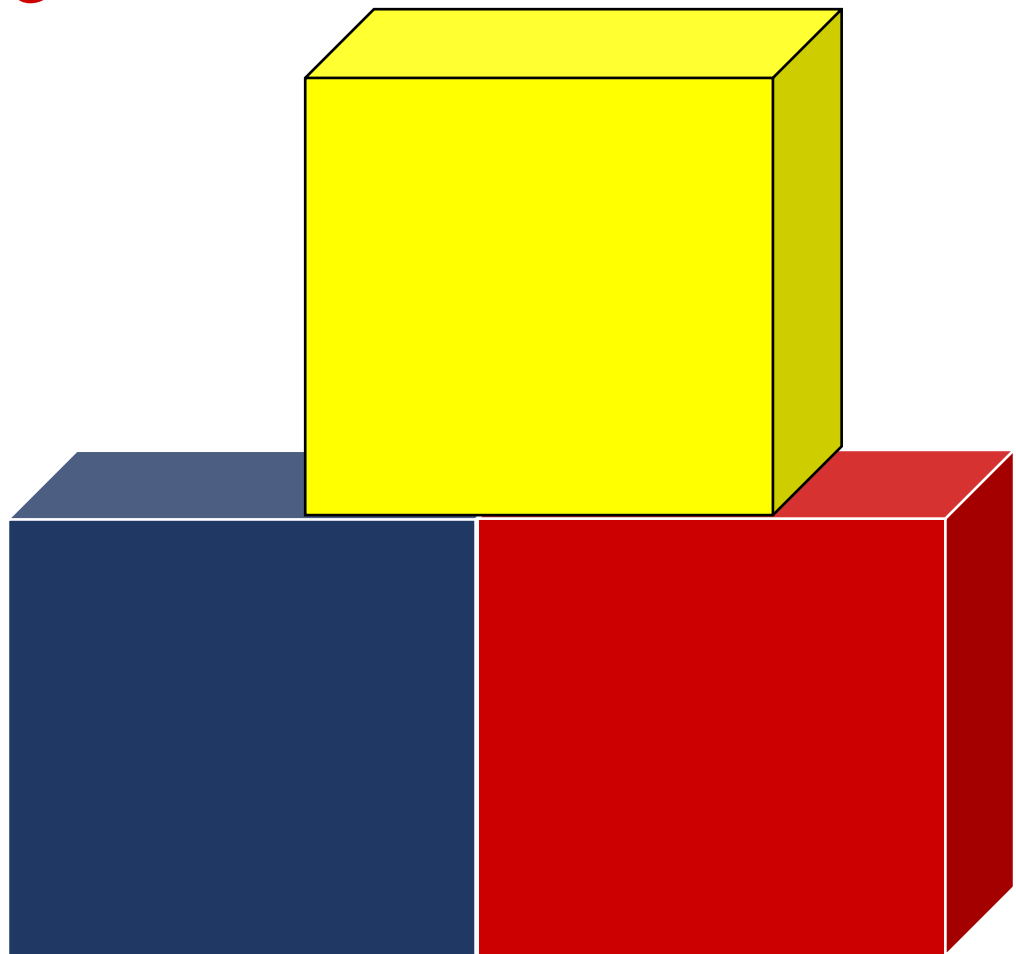
Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dr. C. Steenblokschool

Bestuursverslag

2020



Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2020 van de Dr. C. Steenblokschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2021.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

Ook in 2020 zijn de ontwikkelingen op het onderwijsgebied doorgedaan. We merken dat er landelijk steeds meer aandacht komt voor toerusting en vorming van kinderen. Dat is aan de ene kant gunstig, omdat onze scholen meer zijn dan een 'leerfabriek'. Wij proberen onze kinderen te vormen naar Gods Woord. Aan de andere kant geeft dat ook spanning als een vooral seculiere neoliberale overheid steeds meer en meer invloed wil hebben op de inhoud van het onderwijs.

Naast het vormen en toerusten van de kinderen moeten we natuurlijk ook steeds het kernpunt van ons onderwijs aandacht blijven geven, namelijk het onderwijzen van de kinderen. Niet alleen in het rekenen of de taalles, maar ook bij de zaakvakken.

Het allerbelangrijkste onderwijs is echter het onderwijs in Gods Woord. Dat dit onderwijs ook in het jaar 2020 gegeven mocht worden, is genade. Wij hoeven gelukkig niet voor de vrucht op dat werk te zorgen, daar zorgt de Heere Zelf voor!

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2020 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie.

Algemeen directeur,

B.W. de Leeuw

Schooldirecteur,



J. de Nooijer

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave.....	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel.....	4
1.2. Organisatie	4
1.3 Populatie leerlingen	7
2. Verantwoording van het beleid	8
2.1 Identiteit.....	8
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	9
2.3 Personeel en professionalisering	12
2.4 Huisvesting	14
2.5 Financieel beleid	15
2.6 Risico's en risicobeheersing	17
3. Verantwoording van de financiën	20
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	20
3.3 Financiële positie	22
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht.....	24
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap	27

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk gesecculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen.
Juridische structuur	: Stichting
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 70358
Adres	: Zuidvlietstraat 140, 4461 HB Goes
Telefoonnummer	: 0113-211984
E-mail	: directie @drcsteenblokschool.nl
KvK nummer	: 41113526, Kamer van Koophandel Zuid-West Nederland

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2020 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het uitvoerend bestuur.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	<ul style="list-style-type: none">- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO)- Voorzitter a.i. Stichting Welzijn Alblasserdam (SWA)- Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB)- Vicevoorzitter raad van Toezicht RefSVO- Vertrouwenspersoon Ds. Joannes Beukelmanschool en Ds. Petrus van der Veldenschool- Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba- Lid 4 mei comité Alblasserdam	<ul style="list-style-type: none">OOOOOOO
J. de Nooijer <i>Lid</i>	<ul style="list-style-type: none">- College van Bestuur Speciaal Onderwijs Zeeland- Lid kwaliteitscommissie Berseba regio Zeeland- Lid Zeeuwsbrede werkgroep kwaliteitszorg- Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba	<ul style="list-style-type: none">BOOO

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Dr. C. Steenblokschool. De website van de school kunt u vinden op <https://cooperatiezwn.nl/dr-c-steenblokschool-goes/>.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze stichting is – met nog 7 andere schoolbesturen - aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde de algemeen directeur en de schooldirecteuren. Per 1 augustus 2020 is de coöperatie uitgebreid met de Koningin Julianaschool te St. Philipsland.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2020 uit **zeven** personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
J.H. Guiljam <i>Voorzitter</i>	<ul style="list-style-type: none">- Teamleider VO- Organist- Coördinator Bijbelstudie	<ul style="list-style-type: none">BOO
C. de Braber <i>Secretaris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Projectingenieur	<ul style="list-style-type: none">B
D.G. Lokerse <i>Penningmeester</i>	<ul style="list-style-type: none">- Adviseur vaktechniek accountancy- Lid bestuurlijk-juridische adviescommissie VBSO	<ul style="list-style-type: none">BB

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
	- Bestuurslid Coöperatief verband Chr. Scholen ZW-Ned. - Reserve-militair	O B
A.P. Bruinooge	- Docent - Penningmeester van de pkv van de SGP Waarde - Voorzitter PR-commissie SGP-Reimerswaal	B O O
A. Dekker	- Nautical Compliance engineer - Organist en kerkbladredacteur GGiN Goes	B O
N. Eversdijk	- Schilder - Diaken OGGiN 's-Gravenpolder	B O
P.J.L. Kesselaar	- Plant manager - Diaken GGiN Kruiningen	B O

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie zijn:

Algemene Ledenvergadering: A.P. Bruinooge
Coöperatiebestuur: J.H. Guiljam
D.G. Lokerse

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Verbonden partijen

Naast de Coöperatie ZWN heeft de school nog een andere verbonden partij. De school is voor passend onderwijs aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs: Berséba. Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. In 2020 is voor Berséba het schoolondersteuningsprofiel vernieuwd. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

Er zijn in het afgelopen jaar geen ontwikkelingen geweest in Governance binnen de school. De school volgt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Daarbij zijn volgens de mogelijkheid die artikel 3 geeft een aantal veranderingen aangebracht:

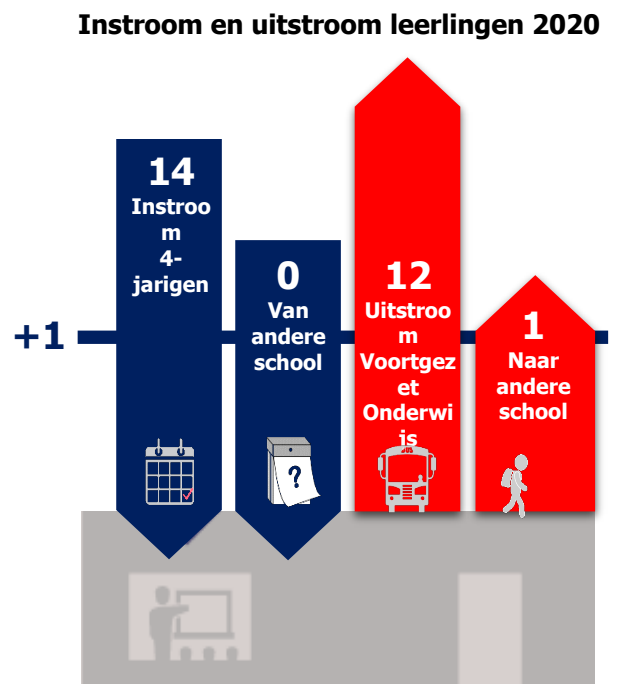
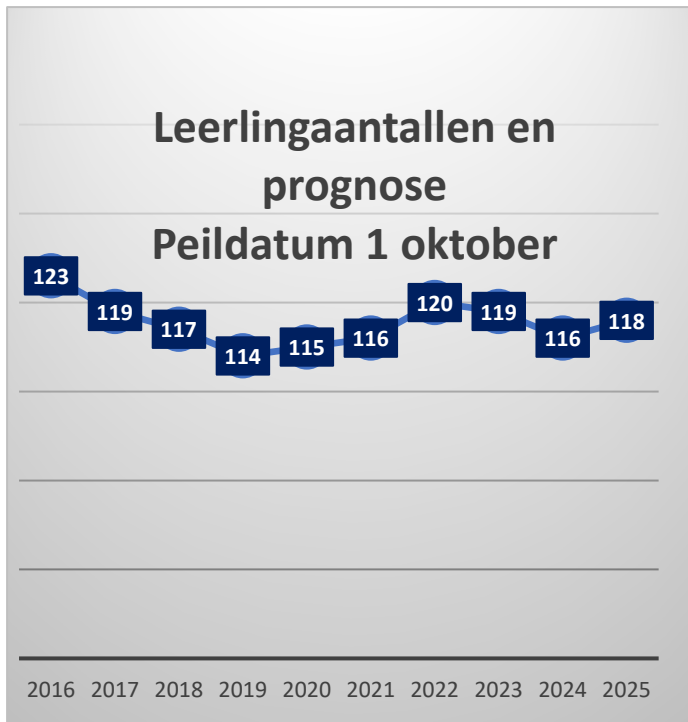
- In de Opdracht van de school is als eerste toegevoegd: *Ieder kind wordt onderwezen in Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften om te bereiken dat kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en samenleving kunnen vervullen naar de eis van Gods Woord;*
- Het maximaal aantal termijnen voor toezichthouders is geschrapt;
- Er is overleg met toezichthouders over nevenfuncties van het (uitvoerend) bestuur i.p.v. instemming;
- De evaluatie van het toezichthoudend bestuur is eens per twee jaar i.p.v. eens per jaar.

De bovenstaande veranderingen zijn aangebracht in verband met de grootte van de school. Het schrappen van de instemming voor nevenfuncties heeft vooral betrekking op bestuursleden die een ambt (gaan) bekleden.

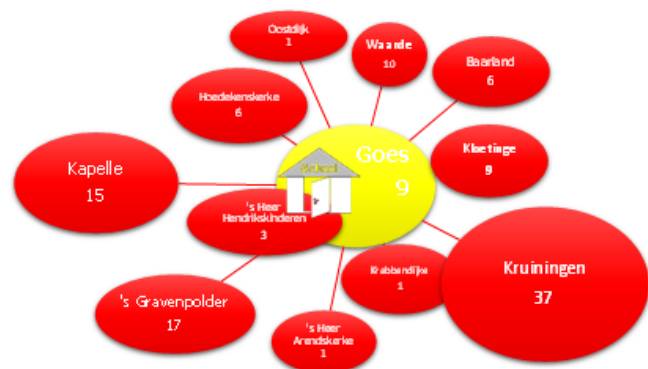
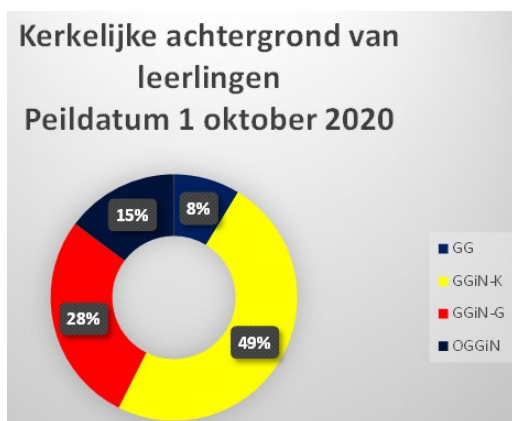
Op de ALV van de PO-Raad van november 2020 is een nieuwe Code Goed Bestuur aangenomen. Deze zal in 2021 worden geïmplementeerd.

1.3 Populatie leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2014 tot en met de prognose 2025. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2020 en geeft het leerlingenverloop goed weer. Het leerlingenaantal blijft gelijk. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2020): 115.



Uit welke woonplaats komen de leerlingen?
Peildatum 1 oktober 2020



2. Verantwoording van het beleid

In de begroting 2020 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2020 was: Verbinding. Dit is expressief tot uitdrukking gebracht in de nieuwe huisstijl: Dr. C. Steenblokschool, onderwijs wat verbindt. Hoewel door de uitbraak van het coronavirus en de daaraan verbonden lockdown de schoolontwikkeling grotendeels stil kwam te liggen, is met name in relatie en verbinding tussen collega's onderling en in relatie tot leerlingen veel geïnvesteerd. Puur verbinding. Hoe begrijp ik de ander? Hoe begrijp ik mezelf? Hoe begrijp ik het kind? Deze ontwikkeling is gericht op de professionele communicatie met elkaar en met onze leerlingen waardoor groei en ontwikkeling mogelijk zijn. De lockdownperiode met het afstandsonderwijs stelden ons voor de uitdaging om ook in die moeilijke periode verbinding tot stand te brengen. Hoe houd ik contact? Hoe houd ik zicht op de ontwikkeling van kinderen? Hoe houden we als school verbinding met ouders/gezinnen? Uit onderzoek blijkt wel grote tevredenheid onder ouders.

Corona

In de verantwoording van het beleid kunnen we niet om de uitbraak van het coronavirus heen. Het crisisteam van het Kabinet besloot tot tweemaal toe om de scholen te sluiten en een aantal weken kwam maar de helft van de kinderen tegelijk naar school.

Het bestuur heeft er (in coöperatieverband) steeds voor gezorgd dat de richtlijnen van Kabinet en PO-Raad werden opgevolgd. Zij heeft kaders gesteld voor het onderwijs op afstand, zodat de school dit zelf verder met het team kon invullen en de lessen gegeven konden worden.

Dit alles heeft wel effect gehad op de leerresultaten van kinderen. De leerresultaten zijn vooral meer divers geworden, afhankelijk van de intrinsieke motivatie van de kinderen en de hulp die ouders konden bieden. Er is steeds meer oog gekomen voor de kwetsbare kinderen. Daarvoor is extra aandacht geweest, hetzij telefonisch, digitaal of fysiek.

De school heeft de ontwikkeling van de kinderen na de zomervakantie weer in zicht gekregen en het onderwijsaanbod daarop afgestemd. Door het vele uitvallen van kinderen en leerkrachten wegens ziekte of quarantaine door corona, zijn de kinderen nog niet allemaal op het gewenste niveau. Het bestuur wil daar ook geen druk op zetten. Het welbevinden van zowel personeel als kinderen vinden we nu belangrijker dan de prestaties van kinderen.

De financiële gevolgen waren beperkt. Er is met name meer uitgegeven aan schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen. Maar een groot effect heeft dit niet gehad op de exploitatie. Het effect op de begroting 2021 is dat er iets ruimer begroot is voor vervanging van leerkrachten en dat het budget voor schoonmaakmiddelen groter is geworden.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.		

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.



Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ¹
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.		
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspelling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.		
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.		
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.		
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.		
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.		

Toekomstige ontwikkelingen

Vorming is een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Op dit gebied gebeurt veel binnen het godsdienst onderwijs, binnen de verschillende vakgebieden, op pedagogisch niveau en in interactie, gepland en ongepland, vanuit sociale veiligheid en groepsvorming en door middel van allerlei activiteiten. Tegelijk is het nodig (mede ingegeven vanuit de verplichting om burgerschapsonderwijs vorm te geven) dat we naar een integrale aanpak gaan. Dit zal invloed hebben op het curriculum.

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De school heeft een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma Mijnschoolplan.nl en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>	<i>Zoals weergegeven in de begroting 2020</i>	
Op onze school wordt een professionele leercultuur ontwikkeld. Leerkrachten krijgen inzicht in verschillende persoonlijkheidstypen. Het leren van en met elkaar wordt gestimuleerd	Door middel van PCM hebben we als team zicht gekregen op ons eigen profiel en op onderlinge communicatie. Vervolgens is de stap gezet in het inzicht krijgen in het gedrag van leerlingen. Inmiddels is de vervolgstap gezet om daar ook interventies aan te verbinden.	
Op onze school doen we recht aan verschillen tussen kinderen door het onderwijs en de begeleiding af te stemmen op hun behoeften door middel van een passend aanbod.	Met onze groepsaankpak hebben we zicht en grip gecreëerd op de groep. Doordat de groep beter in zicht is, kan ook meer recht gedaan worden aan verschillen. Met hoogbegaafdheid hadden we verder willen zijn, deze plannen zijn echter doorkruist vanwege corona. In de kleutergroepen is veel geïnvesteerd in het werken met Kijk!, waarbij recht gedaan wordt aan de ontwikkeling van elk kind.	
Op onze school heeft lezen een hoge prioriteit: voor technisch lezen, begrijpend lezen en diep-lezen hebben we een effectieve methode ingezet.	Op gebied van technisch lezen is een programma opgezet in de middenbouw. Over het effect valt nog niets te zeggen vanwege de lockdown periode. Op gebied van begrijpend lezen richt de aanpak zich op digitaal oefenen en twee keer per week een les Nieuwsbegrip. De resultaten na de lockdown periode (met name na online oefenen) worden onderzocht.	
Onze school is een oefenplaats voor kinderen om maatschappelijke en sociale competenties te ontwikkelen op gebied van goed burgerschap en sociale cohesie.	Dit verbeterplan is volledig doorgeschoven, nog geen actie op ondernomen, alleen op niveau van UB/TB.	
Op onze school heeft de leerkracht een sleutelrol om ict effectief in te zetten voor het lerende kind.	In 2020 is de migratie naar Office 365 voorbereid en er is een Chromebookkar aangekocht. ICT wordt in toenemende mate ingezet voor oefening automatisering. Kinderen moeten nog wel leren om met een cloud omgeving te gaan werken.	
Op onze school worden ontwikkelingen die in de achterliggende jaren geïmplementeerd zijn vitaal gehouden: Engels, sociale veiligheid en ouderbetrokkenheid.	Ouderbetrokkenheid ligt vanwege corona stil. Tegelijk voelen we juist het belang hier van. Sociale veiligheid krijgt veel aandacht door activiteiten die op het jaarrooster staan. Voor Engels wordt door een externe lesbezoeken uitgevoerd. Op grond daarvan worden aanbevelingen gedaan. Dit is verschoven naar 2021.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.		
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.		
Het percentage leerlingen dat aan het		

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ²
begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.		
Alle scores in de basisvragenlijsten, de personeelstevredenheidsspeiling en de oudertevredenheidsspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.		
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemeten door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)		
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.		
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.		
Het onderpresteren van leerlingen wordt gemeten door de daadwerkelijke scores op de niet-methode gebonden toetsen in groep 7 te vergelijken met de uitkomsten van de Entreetoets.		

De resultaten van het onderwijs waren divers. In de middenbouw zien we de resultaten dalen, in de bovenbouw wordt dat weer rechtgetrokken. Het afgelopen jaar geeft ons echter resultaten die sterk beïnvloed zijn door het afstandsonderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

Door dat de overheid extra middelen uittrekt voor het aanpakken van opgelopen vertraging in de ontwikkeling van kinderen vanwege de coronacrisis, zullen we door middel van een plan van aanpak inzichtelijk maken op welke wijze we deze problematiek aan zullen pakken. Daarbij zullen we proberen aansluiting te zoeken bij het schoolplan, de basis weer updaten en vertraging op cognitief, executief en sociaal-emotioneel gebied aanpakken.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Het team heeft in de achterliggende jaren fors geïnvesteerd in verbetering van het eigen niveau van Engels en in het ontwikkelen van een aanbod van groep 1. In het cursusjaar 2020-2021 wordt er opnieuw een onderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van het Engels onderwijs. Aan de hand daarvan zullen nieuwe interventies gepleegd worden.

Inspectie

In januari 2020 is er een onderzoek door de Inspectie uitgevoerd. De Inspectie was tevreden over het onderwijs en de kwaliteit op onze school, en over de wijze waarop het bestuur zicht heeft op en verantwoording aflegt over de kwaliteit van het onderwijs. De volgende verbetermogelijkheden zijn aangedragen om de kwaliteit van het bestuur en het onderwijs op school verder te versterken.

Ten eerste kan het bestuur de school meer stimuleren in het realiseren van eigen ambities. Dit is iets anders dan het realiseren van de minimale basiskwaliteit. Het bestuur stuurt op ontwikkeling. Maar tegelijkertijd zijn de te behalen doelen, die verder gaan dan het realiseren van basiskwaliteit, niet helder vastgelegd. De zelfevaluatie, vragenlijsten en de periodieke audit vanuit het samenwerkingsverband kunnen hier een meer stimulerende rol in gaan spelen wanneer die eigen ambities voor iedereen helder zijn.

Ten tweede maakt het onderwijs aan het jonge kind geen expliciet onderdeel uit van het huidige kwaliteitszorgsysteem.

Ten derde zijn bepaalde borgingsdocumenten niet meer up-to-date.

Deze punten zullen opgepakt worden.

Verder verwijzen we naar het inspectierapport:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=undefined&id=905040&name=de%20Dr.%20C.%20Steenblokschool&type=School>.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Dit staat ook nog niet gepland. Wel zal het in het kader van de nieuwe Code Goed Bestuur opgepakt worden.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2019 is het schoolondersteuningsprofiel, in afstemming met zowel team als Berséba, gemaakt. Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB en RT functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.		
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er	Eén leerkracht stond aan het begin van 2020-2021 voor het derde jaar onbevoegd voor de klas.	

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ³
mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Inmiddels is de betreffende leerkracht wel bevoegd.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.		
Alle scores in de WMK-lijsten voor de onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.		
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.		
<i>Professionalisering</i>		
Elk personeelslid heeft een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan, personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan (excl. stafpersoneel). Dit is vastgelegd in een bekwaamheidsdossier.		
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op de scholen mag niet meer zijn dan 5 %.		
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.		
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.		
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.		
De uitkomst van de WMK-lijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.		

Er hebben zich geen zaken in het afgelopen kalenderjaar voorgedaan die een behoorlijke personele betekenis hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

In de toekomst voorzien we forse problemen met de bezetting. Vanwege het Nationaal Programma Onderwijs zullen er veel nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten nodig zijn. We konden de laatste jaren al moeilijk aan nieuwe teamleden komen, deze schaarste zal toenemen.

Uitkeringen na ontslag

In 2020 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragers is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Aanpak werkdruk

Op onze school wordt in bepaalde perioden werkdruk ervaren. Het team heeft samen gesproken over de inzet van extra personeel in het kader van de werkdrukmiddelen. Ook zijn er in het verleden al een aantal maatregelen genomen, onder andere bijstellen van de frequentie van schoolkrant en rapport. De goede sfeer op school werkt eraan mee dat de werkdrukbeleving op dit moment niet te hoog ervaren wordt.

Strategisch personeelsbeleid

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (). De school doet mee aan de meeloopdagen en het 'Uurtje voor de klas' die deze stichting organiseert om mensen te motiveren voor een baan in het onderwijs. Verder blijft het bestuur via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Hierin wordt vooral gecommuniceerd op beleidsniveau door bestuur en directie. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.		

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁴
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.	Het schoolplein moet nodig een facelift krijgen. Hiervoor is in de begroting een bedrag gereserveerd. Daarnaast is er een commissie aangesteld die een plan gaat maken om het schoolplein te renoveren. Hierbij wordt de vervanging van speeltoestellen meegenomen omdat deze gebreken gaan vertonen. In de planvorming wordt nagedacht hoe we het schoolplein kunnen 'vergroenen'.	
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dependend materiaal.		
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.		
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente Goes wil dat onderwijslocaties in 2035 100 % voldoen aan de ENG-norm. Daarmee staat de gemeente voor een enorme (kostbare) inspanning. Hiervoor hebben we ook als school een bijdrage te leveren. We zullen dat in de eerste instantie gaan doen met de vervanging van het dak en het aanleggen van zonnepanelen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd. Verdere verduurzaming vindt waarschijnlijk plaats rond een toekomstige renovatie. De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders.

Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2020. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead van de school is precies 23,0 %. Dat is een kleine stijging ten opzichte van vorig jaar door wat toegenomen schoonmaak uren.	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personele kosten liggen net onder de 78 %. Dit wordt veroorzaakt door een incidentele dotatie van € 40.100 aan de voorziening onderhoud. Gecorrigeerd voor deze dotatie liggen de personele kosten op 81 %.	
<i>Administratie</i>		
De periodecijfers zijn na maximaal 15 werkdagen beschikbaar.	Deze cijfers zijn elke maand binnen een week beschikbaar via het financiële systeem van de VGS.	
Het aantal correcties in het grootboek per jaar is kleiner dan 15.	Er zijn enkele correcties geweest het afgelopen jaar, dit aantal lag ver onder de 15.	
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting zijn in de decembervergadering van het TB goedgekeurd en door het uitvoerend bestuur vastgesteld.	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	De jaarrekening 2020 is goedgekeurd en vastgesteld in de juni vergadering van het TB.	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 zal het financieel beleidsplan worden vernieuwd volgens de vierjarige cyclus. In ieder geval worden dan de normen voor het weerstandsvermogen aangepast volgens een nieuwe inschatting en berekening. De berekening daarvan is al in 2020 gedaan en is als klankbord met het TB besproken. Het nieuwe weerstandsvermogen ligt lager dan het huidige. Het weerstandsvermogen wordt dan alleen gebaseerd op het publieke vermogen en niet, zoals nu, op het publieke en private vermogen.

Per 1 januari 2023 zal de bekostigingssystematiek vanuit het Rijk veranderen. Dit zal effect hebben op de inkomsten van de school. In de meerjarenbegroting 2021 is met dit effect nog geen rekening gehouden.

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Opstellen begroting

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen uitstaan. Er is vanuit de private gelden een lening verstrekt aan de Stichting Vice Versa. Deze lening wordt over een periode van 4 jaar kwijtgescholden. Van de oorspronkelijke € 21.000 is nog € 10.500 over.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Prestatiebox en werkdrukgeden

De middelen die vanuit de prestatiebox zijn binnengekomen (€ 23.500), zijn besteed aan personele lasten. Door meer personeel te kunnen aannemen, is er meer tijd om te werken aan de onderwijskundige doelen, die mede ingebed zijn in het bestuursakkoord van 2015.

De werkdrukgeden (€ 25.100) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2020/2021. Hiervan is 0,6 WTF aan onderwijsassistentie betaald om meer handen in de klas te realiseren. Iedere groep heeft nu standaard een aantal uren OA toegewezen gekregen. De leerkracht en OA zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. De werkdruk gelden zijn volledig besteed aan personele lasten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Signaleringswaarde

De school heeft geen teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Het publieke eigen vermogen ligt ongeveer € 125.000 onder de signaleringswaarde.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2017 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. Het risico van de financiële positie komt daarin zijdelings ter sprake.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten. De wettelijke risico's worden beheerst door de algemeen directeur, die tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2020 speelden waren het doorvoeren van de *herziening van het achterstandenbeleid* dat in 2019 al wettelijk was vastgelegd en de introductie van de *Signaleringswaarde*, een norm voor een teveel aan vermogen bij schoolbesturen. Ook is de *wet Burgerschap* aangenomen in de Tweede Kamer, de behandeling in de Eerste Kamer is waarschijnlijk begin 2021.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is weergegeven in een bijlage bij het Financieel beleidsplan. In 2020 is nagedacht over een nieuwe opbouw van het weerstandsvermogen. Deze is meer in lijn gebracht met de algemene branche cijfers en er is rekening gehouden met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Deze nieuwe norm van het weerstandsvermogen zal in 2021 bij de vernieuwing van het Financieel beleidsplan geïmplementeerd worden.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2020 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er zijn geen verdere subsidies aangevraagd of verstrekt.
Rond 2021-2022 wordt het bekostigingsstelsel vernieuwd. Precieze bedragen zijn nog niet bekend, maar wel de maatregelen die leiden tot vereenvoudiging van de bekostiging. Het effect van deze vereenvoudiging is nog niet weergegeven, de jaren 2021 en verder zijn gebaseerd op de huidige bekostigingssystematiek.	Te verwachten is dat het Ministerie de precieze bedragen ruim van te voren zal bekend maken. Zodra dit voor de school bekend is, zal het bestuur bezien of het effect positief of negatief is en daar in de volgende begrotingskeuzes naar handelen.	Dit is van toepassing vanaf het kalenderjaar 2023. In de begroting 2022 zal een inschatting meegenomen worden indien deze dan beschikbaar is.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij.	Er zijn geen grote fluctuaties opgetreden ten opzichte van de

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	leerlingaantallen waarvan in de begroting 2020 is uitgegaan.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er is dit jaar geen kind verwezen naar het s(b)o.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald en is niet opgenomen in de begroting.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er hebben geen personeelsleden ouderschapsverlof opgenomen.
De huidige tijd kent een fors lerarentekort. Op dit moment hebben wij een vacature IB / BC onderbouw, waarin we hopen dat voor 2020 in voorzien kan worden. Als we niet voldoende leerkrachten kunnen vinden, heeft dit in financiële zin een positief effect op de begroting, maar voor de kwaliteit van het onderwijs is dit negatief.	Onze school is aangesloten bij het collectief 'Meer leraren'. Er staat een onbevoegde leerkracht voor de groep, waarbij het behalen van het diploma nog voornamelijk vastzit op de rekentoets. Voorlopig wil het bestuur haar nog handhaven voor de groep, omdat het heel moeilijk is vervanging te krijgen. Het bestuur houdt wel de opbrengsten in de gaten.	Tot op dit moment is het nog gelukt om de personele bezetting op school rond te krijgen. De pool van vervangers is echter beperkt.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2021.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk verantwoord u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	114	115	116	120	119

Het leerlingaantal van de school stijgt de komende tijd licht. Deze stijging zal geen invloed hebben op het beleid van de school. De stijging komt door de natuurlijke aanwas van de achterban.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Onderwijzend personeel	5,5	5,6	6,1	6,6	6,6
Ondersteunend personeel	3,1	3,1	2,7	2,3	2,3

Het personeelsbestand blijft de komende jaren ongewijzigd in de begroting (afgezien van de NPO gelden). Het leerlingaantal is stabiel, dus kan het personeelsbestand ook stabiel blijven. De verschuiving tussen onderwijsondersteunend personeel naar onderwijzend personeel wordt veroorzaakt doordat een nog studerende leerkracht per 1 augustus 2021 hoopt af te studeren en daarmee van categorie verandert.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	781.396	774.100	798.136	736.846	734.523	739.789	24.036	16.740
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	57.304	57.608	58.466	0	0
Overige baten	2.246	3.300	2.969	3.000	3.000	3.000	-331	723
TOTAAL BATEN	783.642	777.400	801.105	797.151	795.131	801.255	23.705	17.463
LASTEN								
Personeelslasten	609.974	623.800	675.000	648.003	658.041	664.956	51.200	65.026

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Afschrijvingen	19.727	26.600	26.102	26.027	31.517	34.083	-498	6.375
Huisvestingslasten	29.947	44.500	88.862	48.400	41.700	41.700	44.362	58.915
Overige lasten	81.046	69.100	79.404	70.700	70.700	70.700	10.304	-1.642
TOTAAL LASTEN	740.694	764.000	869.369	793.130	801.958	811.439	105.369	128.675
SALDO								
Saldo baten en lasten	42.948	13.400	-68.264	4.021	-6.826	-10.184	-81.664	-111.212
Saldo financiële baten en lasten	210	0	158	0	0	0	158	-52
TOTAAL RESULTAAT	43.158	13.400	-68.107	4.021	-6.826	-10.184	-81.507	-111.265

Het getoonde resultaat voor 2020 is vertekend door met name twee oorzaken. De eerste oorzaak is dat in 2019 geld ontvangen is voor extra uitkering van loon, dat echter pas in februari 2020 werd uitgekeerd. Daarvoor werd weliswaar een bestemmingsreserve gemaakt van € 25.900, maar dat bedrag is wel via de exploitatie 2020 gelopen. Dit is niet in de begroting meegenomen. Ook het loon van 2020 is met 4,5 % gestegen door de in januari 2020 afgesloten cao. In samenhang daarmee zijn de rijksinkomsten hoger dan begroot.

De tweede oorzaak is dat het Meerjarenonderhoudsplan dit jaar vanwege de prijsontwikkeling met 4 % is geïndexeerd en dat de renovatie van het plein voor 2021 overgebracht is naar de MOP, terwijl hij eerst in het investeringsplan stond, dit veroorzaakt een extra dotatie aan de voorziening onderhoud die ook niet begroot was van € 41.400. Totaal bedrag van deze twee oorzaken is € 67.300. Als we dit bedrag corrigeren op het totaal resultaat van de exploitatie over 2020, ontstaat nog een tekort van € 800. De genormaliseerde exploitatie komt dus rond de nul uit, maar loopt nog altijd € 14.200 achter op de begroting.

Dit laatste bedrag wordt vooral verklaard door de extra kwijtschelding van de lening aan Stichting Vice Versa van € 5.250 en hogere overige personele kosten onder andere door extra nascholing en extra attenties voor het personeel vanwege de hoge werkdruk en grote omschakelingen in het onderwijs door corona.

Ten opzichte van 2019 spelen de loonsverhoging en de grote incidente dotatie aan de voorziening onderhoud een grote rol in de verschillen.

De komende jaren zijn de inkomsten stabiel. De lasten stijgen iets door het natuurlijke verloop van de salariskosten en door iets hogere afschrijvingen door de investeringen die nog op stapel staan. Gezien de verandering van de bekostiging in 2023 en de gelden voor het Nationaal Programma Onderwijs, is de toekomst wat onzeker, maar deze kleine tekorten zullen zeker worden opgevangen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	212.761	219.265	262.214	253.197	231.114

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
Financiële vaste activa	15.750	10.500	5.250	0	0
Totaal vaste activa	228.511	229.764	267.464	253.197	231.114
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	37.263	37.757	37.263	37.263	37.263
Liquide middelen	417.916	405.718	357.504	333.745	363.743
Totaal vlottende activa	455.179	443.475	394.767	371.008	401.006
TOTAAL ACTIVA	683.690	673.239	662.231	624.204	632.121
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	296.321	261.189	291.021	288.394	279.911
Bestemmingsreserves	143.061	120.304	117.209	117.209	117.209
Overige reserves en fondsen	109.130	98.912	100.700	96.500	94.800
Totaal eigen vermogen	548.512	480.405	508.930	502.103	491.920
VOORZIENINGEN	56.177	118.841	74.300	43.100	61.200
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	79.001	73.993	79.001	79.001	79.001
TOTAAL PASSIVA	683.690	673.239	662.231	624.204	632.121

De materiële activa zijn iets gestegen, omdat er meer is geïnvesteerd dan afgeschreven. De financiële activa zijn lager, omdat de lening aan Vice Versa in 4 jaar tijd wordt kwijtgescholden. De liquide middelen zijn iets afgenomen.

Aan de passiva kant valt op dat het eigen vermogen is verminderd door het gerealiseerde exploitatieresultaat, terwijl de voorzieningen zijn gestegen door de extra dotatie. De kortlopende schulden zijn iets afgenomen.

In de toekomst neemt de balanswaarde af, mede door het exploitatieresultaat en door de forse uitgaven die vanuit de voorziening onderhoud zijn gepland. Dit zijn in 2021 en 2022 vooral investeringen in het dak en het schoolplein. In 2025 staat een opknappbeurt gepland van het in 2005 aangebouwde gedeelte van de school. Daardoor nemen ook de liquide middelen af.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering ⁶
Solvabiliteit	0,80	0,71	0,77	0,80	0,78	0,3 < Solv. < 0,8

⁶ Zie voor de definities van de financiële kengetallen <https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

weerstandvermogen	43,0 %	32,7 %	31,1 %	31,4 %	32,7 %	35 %
Liquiditeit	5,76	5,99	5,00	4,70	5,08	> 1
Rentabiliteit	5,5 %	-8,5 %	0,5 %	-0,9 %	-1,3 %	Afhankelijk van reservepositie
Reservepositie (publiek)	439.382	381.493	408.230	405.603	397.120	Signaleringswaarde € 508.348

Het weerstandsvermogen (minimaal vermogen) zou minimaal € 35 % moeten zijn en ligt daar vanaf 2020 en verder een paar procenten onder. Inmiddels is een nieuwe inschatting van het weerstandsvermogen gemaakt. In het jaar 2021 zal deze van kracht worden. Deze ligt lager, namelijk op 20 %. Dit is hoger dan gemiddeld voor deze grootte van school, maar de school is eigenrisicodragers voor zowel het Participatiefonds als het Vervangingsfonds. Vandaar dat hogere reserves nodig zijn. Dit nieuwe percentage is alleen gebaseerd op het publieke vermogen, terwijl het huidige percentage gebaseerd is op het totale eigen vermogen.

Het bestuur heeft gepland om de komende jaren nog iets negatief te begroten. Deze begroting houdt echter nog geen rekening met de verandering van de bekostiging in 2023. Daarnaast is nu nog onduidelijk hoeveel geld de school krijgt in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en hoe de besteding daarvan gaat plaatsvinden. Uiteindelijk zou een iets positieve exploitatie moeten resteren om te voldoen aan het benodigde weerstandsvermogen. Het eigen vermogen ligt in het huidige boekjaar en de komende jaren ver onder de signaleringswaarde en daarom is geen specifiek beleid daarop nodig.

In de begroting 2021 is onze financiële positie als volgt ingeschat:

De financiële toekomst van de school is op dit moment solide. De school loopt voor zover we nu kunnen nagaan geen onverantwoorde risico's. Het leerlingaantal stijgt weliswaar licht, maar voor de lange termijn zijn er wel enige zorgen over het aantal leerlingen dat onze school zal blijven bezoeken. Er zijn voldoende reserves, hoewel het weerstandsvermogen enkele jaren onder de huidige norm zit. De norm van het weerstandsvermogen wordt overigens in 2021 herzien in het nieuwe financieel beleidsplan. De meerjarenbegroting baart geen zorgen.

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het functioneren van het uitvoerend bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), één over het eerst halfjaar en één over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's.

In 2020 heeft de school het vierjaarlijkse inspectiebezoek gehad. De inspecteur heeft hierbij ook een gesprek gevoerd met een delegatie van het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur was verheugd dat alle standaarden in het rapport de waardering 'voldoende' kregen en de standaard kwaliteitscultuur 'goed'. Vanuit het inspectierapport heeft het uitvoerend bestuur diverse verbeterpunten geformuleerd die aan de orde gesteld zijn in een vergadering van het toezichthoudend bestuur. De inspectie heeft ook geconstateerd dat er door uitvoerend en toezichthoudend bestuur gewerkt wordt volgens een structuur die recht doet aan de Code Goed Bestuur.

Het toezichthoudend bestuur is door het uitvoerend bestuur adequaat geïnformeerd over de gevolgen van de coronamaatregelen voor de school en de wijze van handelen in dezen. Door uitvoerend en toezichthoudend bestuur is, op grond van een onder ouders afgenomen enquête naar aanleiding van de lock-down in het voorjaar van 2020, gezamenlijk vastgesteld dat ouders zeer tevreden zijn over de wijze waarop de school heeft geacteerd in de coronacrisis.

Naast algemeen toezicht is er ook specifiek toezicht. Tweejaarlijks kiest het toezichthoudend bestuur een thema dat een plek heeft binnen het kader van de toezichthouder en dat in het bijzonder de aandacht krijgt. Het toezichthoudend bestuur heeft in de periode 2019-2020 aandacht besteed aan het onderwerp 'burgerschap'. Het toezichthoudend bestuur heeft de taak toezicht te houden op onder andere de wijze waarop de leerlingen geleerd wordt met de medemens om te gaan. Bij burgerschap gaat het globaal om de volgende onderwerpen: democratisch handelen, maatschappelijk verantwoord handelen, omgaan met conflicten en omgaan met verschillen.

De volgende richtinggevende uitspraak uit het bestuurlijk beleidskader staat direct met burgerschap in verband: Het op een respectvolle wijze omgaan met de medemens wordt de leerlingen bijgebracht.

Op twee manieren heeft het toezichthouden op 'burgerschap' gestalte gekregen: binnen de schoolbezoeken en tijdens bestuursvergaderingen.

Schoolbezoeken

Tijdens de schoolbezoeken is gezocht naar aanknopingspunten voor het gesprek over dit onderwerp, na afloop van de lessen. Zo nodig is het onderwerp los van de les ter sprake gebracht. Binnen het toezichthoudend bestuur zijn suggesties uitgewisseld hoe het gesprek over burgerschap gevoerd zou kunnen worden.

In de lessen is een aantal concrete voorbeelden gezien van hoe burgerschapsonderwijs gestalte krijgt. In andere gevallen was het meer een impliciet onderdeel van de les. In de gesprekken met personeelsleden werd duidelijk dat de personeelsleden bewust met dit onderwerp bezig zijn, zonder het altijd onder de noemer 'burgerschap' te scharen. Desgevraagd kunnen zij hun visie op en het belang van burgerschapsonderwijs goed onder woorden brengen. Ook leggen ze steeds de relatie met de identiteit van de school. Onderwerpen die waarneembaar waren tijdens de schoolbezoeken:

- Democratisch handelen (mening verwoorden, luisteren naar inbreng van anderen, actieve bijdrage van elk kind, omgaan met meningsverschillen)
- Maatschappelijk verantwoord handelen (omgangsvormen)
- Omgaan met conflicten (verplaatsen in de ander, conflicten voorkomen)
- Omgaan met verschillen (cultureel, godsdienstig, etnisch)

Vanwege de coronacrisis is een aantal activiteiten in het kader van het thematische toezicht niet doorgestaan. Er stond een avond gepland voor toezichthoudend bestuur en personeel over dit thema. Ook hebben niet alle schoolbezoeken doorgang kunnen vinden.

Vergaderingen

Op verschillende momenten was burgerschap onderwerp van gesprek tijdens de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur. Het uitvoerend bestuur rapporteert in haar halfjaarlijkse bestuursrapportage onder andere over de prestatie-indicator 'Burgerschap maakt deel uit van het curriculum'. Het toezichthoudend bestuur is van oordeel dat het onderwerp geborgd is in het curriculum en dat de directie het onderwerp op de (professionaliserings-) agenda van het team zet.

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2020 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd: de heren M.C.N. Tramper en J. Dekker hebben zich niet verkiesbaar gesteld voor een nieuwe termijn en de heren A.P. Bruinooge en A. Dekker zijn voor hen in de plaats gekomen. Ook dhr. A.W. Dekker heeft zich niet herkiesbaar gesteld en is evenals dhr. F. Hoogeveen (die in 2019 afscheid heeft genomen) niet vervangen. Het bestuur bestaat daarmee in het vervolg uit zeven personen.

Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2020 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan de algemeen directeur en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. In 2020 is besloten dat de schooldirecteur per 1 augustus 2020 is overgegaan van schaal DB naar D12.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Op een aantal punten wijken we af van deze code. Deze punten zijn genoemd in hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2020 is het Huisvestingsbeleidsplan vernieuwd en voor de komende vier jaren door het TB goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van drie maal per jaar bezoeken toezichthouders en kerkenraadsleden de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2021 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2019 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld, met in achtname van de informatie uit het accountantsrapport. De accountant is in oktober 2020 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd.

Specifiek toezicht

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen

meegegeven, onder meer ten aanzien van personeelsbeleid, het functioneren van de coöperatie en de coronacrisis.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een functioneringsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2020 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2020 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. De uitkomsten zijn besproken in de TB vergadering van d.d. Het blijkt het dat TB overwegend tevreden is over haar functioneren. Wel wil het TB een meer open houding aannemen in het elkaar aanspreken als TB-bevoegdheden overschreden dreigen te worden en het TB op de stoel van het UB gaat zitten.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen.

Besluit

Het toezichthoudend bestuur is het uitvoerend bestuur zeer erkentelijk voor de wijze waarop het leiding heeft gegeven aan de school, met name tijdens de coronacrisis. De toezichthouder is steeds op de hoogte gehouden van de actuele stand van zaken en achteraf heeft het uitvoerend bestuur verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid. Waardering hiervoor! Boven alles past het ons de Heere God te danken dat het onderwijs in het achterliggende jaar ondanks alles zijn voortgang kon hebben.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

J.H. Guiljam

C. den Braber

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap

Hierbij doen wij het jaarverslag over het jaar 2020 u toekomen. We hopen kort in te gaan op de belangrijkste punten van het afgelopen jaar.

In januari 2020 heeft er een inspectiebezoek op de school plaatsgevonden. Tijdens het gesprek met de diverse geledingen binnen de school zijn namens de adviesraad dhr. D. Guiljam en mevr. C.M. de Zwarte aanwezig geweest. In het inspectierapport is hierover verslag gedaan.

Er heeft een wijziging plaatsgevonden binnen de samenstelling van de personeelsgeleding. Mevr. C.M. de Zwarte heeft aan het einde van het schooljaar 2019-2020 afscheid genomen en haar plaats is ingevuld door dhr. A. Steenpoorte.

We hebben in het afgelopen jaar verschillende adviezen onder de aandacht gehad, waaronder het vakantierooster, begroting, herinschaling OOP en het profiel intern en extern vertrouwenspersoon. Daarnaast is er een ongevraagd advies gegeven over de preventie van risicogedrag. Hier hopen we in dit jaar verder uitvoering aan te gaan geven.

De samenwerking met het uitvoerend bestuur verloopt goed. Met onze vragen of opmerkingen kunnen we daar terecht. In het jaar 2020 stond het jaarlijks gesprek met het toezichthoudend bestuur op de agenda. Dit moment kon helaas niet doorgaan vanwege het coronavirus. Dit hopen we later in dit jaar opnieuw in te plannen.

We hopen u op deze wijze voldoende geïnformeerd te hebben. Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u bij ondergetekenden terecht.

Voor alle bovenstaande data geldt D.V.

Met vriendelijke groet,

Namens de Adviesraad,

Voorzitter,

Erik Guiljam

Secretaris,

Arjanne Mallan

JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	219.265	212.761
Financiële vaste activa	10.500	15.750
	<u>229.764</u>	<u>228.511</u>
Vlottende activa		
Vorderingen	37.757	37.263
Liquide middelen	405.718	417.916
	<u>443.475</u>	<u>455.179</u>
Totaal	<u><u>673.239</u></u>	<u><u>683.690</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	480.405	548.512
Voorzieningen	118.841	56.177
Kortlopende schulden	73.993	79.001
Totaal	<u><u>673.239</u></u>	<u><u>683.690</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	798.136	774.100	781.396
Overige baten	2.969	3.300	2.246
Totaal baten	801.105	777.400	783.642
Lasten			
Personeelslasten	675.000	623.800	609.974
Afschrijvingen	26.102	26.600	19.727
Huisvestingslasten	88.862	44.500	29.947
Overige lasten	79.404	69.100	81.046
Totaal lasten	869.369	764.000	740.694
Saldo baten en lasten	68.264-	13.400	42.948
Financiële baten en lasten	158	-	210
RESULTAAT BOEKJAAR	68.107-	13.400	43.158

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2020 ad € -68107 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	35.132-
Bestemmingsreserves publiek	22.758-
Bestemmingsreserves privaat	10.217-
Totaal	68.107-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	68.264-	42.948
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	26.102	19.727
- Mutaties van voorzieningen	62.664	3.269-
	88.766	16.458
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	494-	185
- Mutaties kortlopende schulden	5.008-	3.546
	5.502-	3.731
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	15.000	63.137
Ontvangen interest	158	210
Totaal	158	210
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>15.158</i>	<i>63.347</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	32.606-	31.736-
Mutaties overige financiële vaste activa	5.250	5.250
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>27.356-</i>	<i>26.486-</i>
Mutatie van liquide middelen	12.198-	36.861

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 21 juni 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	18	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8/10	Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

	2020	2019
Solvabiliteit 1	0,71	0,80
Solvabiliteit 2	0,89	0,88
Liquiditeit (current ratio)	5,99	5,76
Liquiditeit (quick ratio)	5,99	5,76
Rentabiliteit	-8,50%	5,51%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	73,24%	75,52%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	32,72%	42,97%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	118.854	27.105	91.749	-	-	5.361	86.389	118.854
Inventaris en apparatuur	231.197	132.446	98.752	25.931	4.227	12.793	107.663	221.257	113.594
Andere vaste bedrijfsmiddelen	95.527	73.266	22.260	6.675	-	3.722	25.213	51.421	26.208
Totaal	445.578	232.817	212.761	32.606	4.227	21.875	219.265	391.532	172.268

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	35.872	31.645	4.227
Andere vaste bedrijfsmiddelen	50.780	50.780	-
Totaal	86.652	82.425	4.227

Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2020	Investeringen en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2020
	Overige vorderingen	15.750	-	5.250-	-
Totaal	15.750	-	5.250-	-	10.500

Toelichting financiële vaste activa

De lening is verstrekt aan de Stichting Vice Versa en is vanuit private middelen gefinancierd. Er zijn geen zekerheden gesteld. Het rentepercentage is nihil. Voor deze lening is geen contractuele looptijd overeengekomen, uit dien hoofde wordt deze lening aangehouden voor onbepaalde tijd en is de reële waarde gelijk aan de nominale waarde. Besloten is deze lening in 4 jaar kwijt te schelden, te beginnen in 2019.

Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	0	632
OCW/EZ	35.715	34.040
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	2.050	2.618
Overige overlopende activa	8-	27-
Overlopende activa	2.042	2.590
Totaal	<u>37.757</u>	<u>37.263</u>

Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasmiddelen	65	159
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>405.653</u>	<u>417.757</u>
Totaal	<u><u>405.718</u></u>	<u><u>417.916</u></u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	296.321	35.132-	-	261.189
	<u>296.321</u>			<u>261.189</u>
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	117.209	3.094	-	120.304
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	25.852	25.852-	-	-
	<u>143.061</u>			<u>120.304</u>
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	109.130	10.217-	-	98.912
	<u>109.130</u>			<u>98.912</u>
Totaal	<u><u>548.512</u></u>	<u><u>68.107-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>480.405</u></u>

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	6.594	371	-	-	6.965	-	6.965
Voorziening voor groot onderhoud	49.583	62.293	-	-	111.876	67.417	44.460
Totaal	<u>56.177</u>	<u>62.664</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>118.841</u>	<u>67.417</u>	<u>51.424</u>

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	6.594	371	-	-	6.965	-	6.965
	<u>6.594</u>	<u>371</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6.965</u>	<u>-</u>	<u>6.965</u>

Kortlopende schulden

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Crediteuren	9.442	20.420
Belastingen en premies sociale verzekeringen	24.860	23.116
Schulden ter zake van pensioenen	11.837	7.981
Kortlopende overige schulden	<u>8.176</u>	<u>8.323</u>
	54.315	59.840
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	<u>19.678</u>	<u>19.161</u>
Overlopende passiva	19.678	19.161
Totaal	<u><u>73.993</u></u>	<u><u>79.001</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing						
Totaal			<u>-</u>	<u>-</u>		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar					
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	738.900	716.100	708.865
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>23.490</u>	<u>22.200</u>	<u>34.758</u>
	23.490	22.200	34.758
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	35.746	35.800	37.773
Totaal	<u><u>798.136</u></u>	<u><u>774.100</u></u>	<u><u>781.396</u></u>

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	-	300	251
Overige baten personeel	2.055	1.500	139
Overige	<u>915</u>	<u>1.500</u>	<u>1.857</u>
	2.969	3.300	2.246
Totaal	<u><u>2.969</u></u>	<u><u>3.300</u></u>	<u><u>2.246</u></u>

2020

Begroting 2020

2019

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	481.692	444.261	424.318
Sociale lasten	69.287	64.966	60.903
Premies VFGS	-	-	22
Pensioenlasten	71.600	62.873	61.117
	622.580	572.100	546.360
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	371	-	1.105
Personeel niet in loondienst	-	500	13.399
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	18.914	15.000	13.827
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	10.551	8.500	10.518
Kosten werving personeel	1.765	1.000	2.333
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	371	500	596
Representatiekosten personeel	3.879	1.500	1.698
Kosten federatie	19.112	18.300	18.825
Overige	3.957	6.400	6.249
<i>Totaal overige</i>	58.549	51.200	54.045
	58.919	51.700	68.549
Af: uitkeringen	6.499	-	4.934
Totaal	675.000	623.800	609.974

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 10 FTE. (2019 9)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	5.361	5.400	5.361
Inventaris en apparatuur	17.020	16.900	10.719
Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.722	4.300	3.647
Totaal	26.102	26.600	19.727

Huisvestingslasten

Huur	200	200	198
Onderhoud	4.661	7.000	5.911
Energie en water	11.871	8.500	11.557
Schoonmaakkosten	6.002	3.800	3.643
Belastingen en heffingen	2.129	2.500	2.193
Dotatie voorziening onderhoud	62.293	21.200	5.575
Bewaking/beveiliging	1.622	800	870
Overige	85	500	-
Totaal	88.862	44.500	29.947

2020

Begroting 2020

2019

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	13.324	12.200	11.850
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.278	2.600	2.500
Telefoon- en portokosten e.d	1.750	2.000	3.011
Kantoorartikelen	1.735	300	232
Stichtingslasten	9.778	-	8.950

29.865

17.100

26.543

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	2.129	800	3.524
---------------------------------	-------	-----	-------

2.129

800

3.524

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	15.788	19.000	19.305
Computerkosten	17.530	11.500	11.476
Kopieer- en stencilkosten	4.594	5.500	5.748

37.912

36.000

36.529

Overige

Kantinekosten	2.265	2.000	2.007
Schoolkrant	505	600	570
Abonnementen	1.548	1.400	1.592
Overige	5.180	11.200	10.280

9.498

15.200

14.449

Totaal

79.404

69.100

81.046

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.278	2.600	2.500
------------------------	-------	-------	-------

Accountantslasten

3.278

2.600

2.500

Financiële baten en lasten

Rentebaten	158	-	210
------------	-----	---	-----

Totaal

158

-

210

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2020 - Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	J de Nooijer	BW de Leeuw
----------------	---------------------	--------------------

Gegevens 2020

Funcctiegegevens	Directeur	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,60	0,09
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 40.626	€ 8.243
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.482	€ 1.398
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 47.108</u>	<u>€ 9.641</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 71.400	€ 10.948
---	-----------------	-----------------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
--	--------	--------

Bezoldiging	€ 47.108	€ 9.641
--------------------	-----------------	----------------

Gegevens 2019

Funcctiegegevens	Directeur	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,6	0,11
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 37.164	€ 8.758
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.066	€ 1.540
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 43.230</u>	<u>€ 10.298</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 69.000	€ 12.190
---	-----------------	-----------------

Bezoldiging	€ 43.230	€ 10.298
--------------------	-----------------	-----------------

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
Lokerse, D.G.	Lid	
Eversdijk, N.	Lid	
Guiljam, J.H.	Voorzitter	
Kesselaar, P.J.L.	Lid	
Braber, C.L. den	Lid	
Bruinooge, A.P.	Lid	
Dekker, A.	Lid	
Tramper, M.C.N.	Lid	Afgetreden in 2020
Dekker, J.	Lid	Afgetreden in 2020

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van St. tot het verstrekken van Chr. Onderwijs op Ger. Grondslag Uitgaande v/d Ger. Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van St. tot het verstrekken van Chr. Onderwijs op Ger. Grondslag Uitgaande v/d Ger. Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van St. tot het verstrekken van Chr. Onderwijs op Ger. Grondslag Uitgaande v/d Ger. Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van St. tot het verstrekken van Chr. Onderwijs op Ger. Grondslag Uitgaande v/d Ger. Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 21 juni 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DR. C. STEENBLOKSCHOOL

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Rijksbijdragen	798.136	774.100	781.396
Overige baten	2.969	3.000	1.996
Totaal baten	<u>801.105</u>	<u>777.100</u>	<u>783.392</u>
Lasten			
Personeelslasten	675.000	623.800	609.974
Afschrijvingen	25.506	26.600	19.131
Huisvestingslasten	88.862	44.500	29.947
Overige lasten	69.626	65.100	72.096
Totaal lasten	<u>858.995</u>	<u>760.000</u>	<u>731.147</u>
Saldo baten en lasten	57.889-	17.100	52.244
Netto resultaat	<u>57.889-</u>	<u>17.100</u>	<u>52.244</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHTING

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Overige baten	-		251
Totaal baten	<u>-</u>	<u>500</u>	<u>251</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	2.500		2.500
Personele lasten	1.200		1.200
Acties	828		-
Lasten leerlingenvervoer	5.250		5.250
Afschrijvingen	596		596
Totaal lasten	<u>10.375</u>	<u>4.000</u>	<u>9.546</u>
Saldo baten en lasten	10.375-	3.500-	9.296-
Financiële baten en lasten	<u>158</u>	<u>-</u>	<u>210</u>
Netto resultaat	<u><u>10.217-</u></u>	<u><u>3.500-</u></u>	<u><u>9.086-</u></u>

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.