
JAARVERSLAGGEVING 2021

Stichting tot het Verstreken van Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te GOES

Goes, 28 juni 2022

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	31
BALANS PER 31 DECEMBER 2021	32
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	32
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	33
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	33
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	34
GRONDSLAGEN	35
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	38
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	41
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	44
WNT	45
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	47
OVERIGE GEGEVENS	48
CONTROLEVERKLARING	49
BIJLAGEN	54
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE DR. C. STEENBLOKSCHOOL	55
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE STICHTING	56

ONDERTEKENING

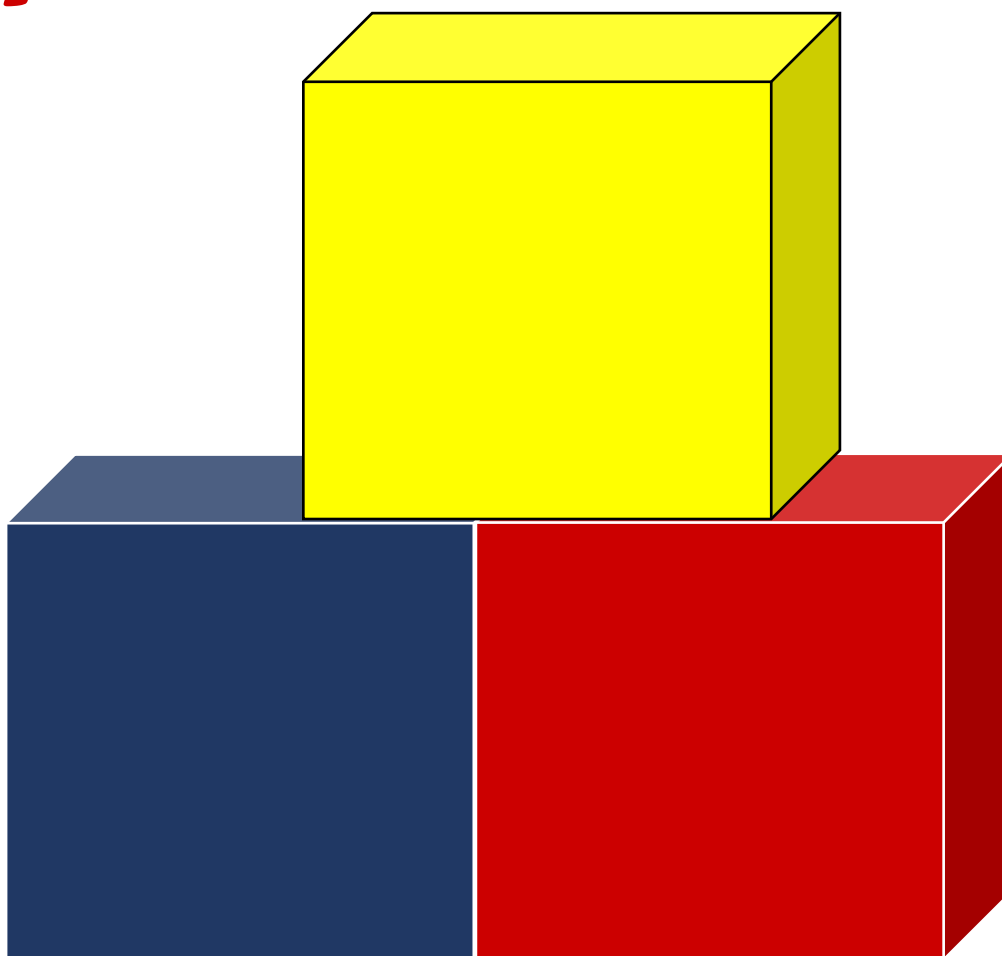
Naam

Handtekening

[illegible]

Dr. C. Steenblokschool

Bestuursverslag 2021



Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2021 van de Dr. C. Steenblokschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2022.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

Ondanks de beperkende omstandigheden vanwege (het tegengaan van) het coronavirus, mocht er in 2021 toch onderwijs worden gegeven. In een tijd waarin steeds meer verwacht wordt van het onderwijs als het gaat om meer opvoedkundige aspecten, is het goed om aan te geven dat er elke schooldag, thuis of op school, gewerkt mocht worden aan het onderwijzen van kinderen. Het overgeven van kennis en ervaring van leerkrachten op kinderen, die daarmee worden toegerust voor het functioneren en participeren in kerk en maatschappij.

Het allerbelangrijkste onderwijs daarin is het onderwijs in Gods Woord. Dat dit onderwijs ook in het jaar 2021 gegeven mocht worden, is genade. Wij hoeven gelukkig niet voor de vrucht op dat werk te zorgen, daar zorgt de Heere Zelf voor!

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2021 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Adviesraad als bijlage bijgevoegd.

Algemeen directeur,

Schooldirecteur,

B.W. de Leeuw

J. de Nooijer

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel.....	4
1.2. Organisatie	4
1.3 Populatie leerlingen	7
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Identiteit.....	9
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	10
2.3 Personeel en professionalisering	16
2.4 Huisvesting	18
2.5 Financieel beleid	19
2.6 Risico's en risicobeheersing	21
3. Verantwoording van de financiën	24
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	24
3.3 Financiële positie	26
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht.....	28
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap	30

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen.
Juridische structuur	: Stichting
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 70358
Adres	: Zuidvlietstraat 140, 4461 HB Goes
Telefoonnummer	: 0113-211984
E-mail	: directie@drcsteenblokschool.nl
KvK nummer	: 41113526, Kamer van Koophandel Zuid-West Nederland

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2021 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het uitvoerend bestuur.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
ir. B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO) - Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB) - Vicevoorzitter raad van Toezicht RefSVO - Vertrouwenspersoon Ds. Joannes Beukelmanschool en Ds. Petrus van der Veldenschool - Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba - Lid 4 mei comité Alblasserdam	O O O O O O
Dhr. J. de Nooijer	- College van Bestuur Speciaal Onderwijs Zeeland - Lid kwaliteitscommissie Berseba regio Zeeland - Lid Zeeuwsbrede werkgroep kwaliteitszorg - Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba	B O O O

* Bezoldigd of onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Dr. C. Steenblokschool. De website van de school kunt u vinden op <https://cooperatiezwn.nl/dr-c-steenblokschool-goes/>.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze stichting is – met nog 7 andere schoolbesturen - aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde de algemeen directeur en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2021 uit **zeven** personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
J.H. Guiljam <i>Voorzitter</i>	- Teamleider VO - Organist - Coördinator Bijbelstudie	2022		B O O
C. de Braber <i>Secretaris</i>	- Projectingenieur	2026		B
D.G. Lokerse <i>Penningmeester</i>	- Adviseur vaktechniek accountancy - Lid bestuurlijk-juridische adviescommissie VBSO - Bestuurslid Coöperatief verband Chr. Scholen ZW-Ned.	2025		B B O B

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
	- Reserve-militair			
A.P. Bruinooge	- Docent - Penningmeester van de pkv van de SGP Waarde - Voorzitter PR-commissie SGP-Reimerswaal	2024		B O O
A. Dekker	- Nautical Compliance engineer - Organist en kerkbladredacteur GGiN Goes	2025		B O
P.J.L. Kesselaar	- Plant manager - Diaken GGiN Kruiningen	2024		B O

* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie zijn:

Algemene Ledenvergadering: A.P. Bruinooge
Coöperatiebestuur: J.H. Guiljam
D.G. Lokerse

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd. Helaas is deze in 2021 vanwege corona niet doorgegaan.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Met de kerkenraden van de in onze school participerende kerken is ongeveer tweejaarlijks een overleg.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

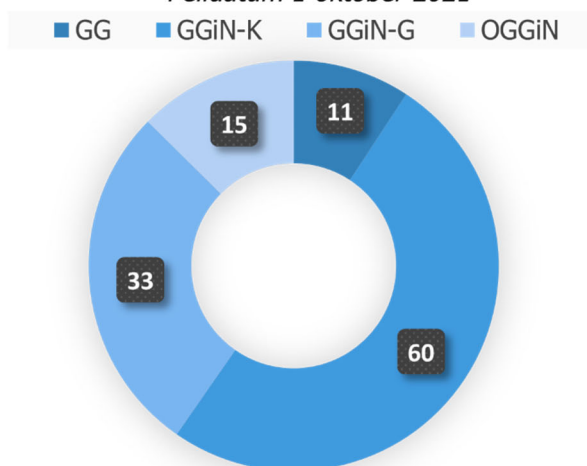
In het afgelopen jaar is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. De nieuwe code is gebaseerd op 4 principes met daaronder in totaal 22 uitwerkingen. We hebben twee jaren uitgetrokken voor het volledig voldoen aan de nieuwe code. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiale betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

1.3 Populatie leerlingen

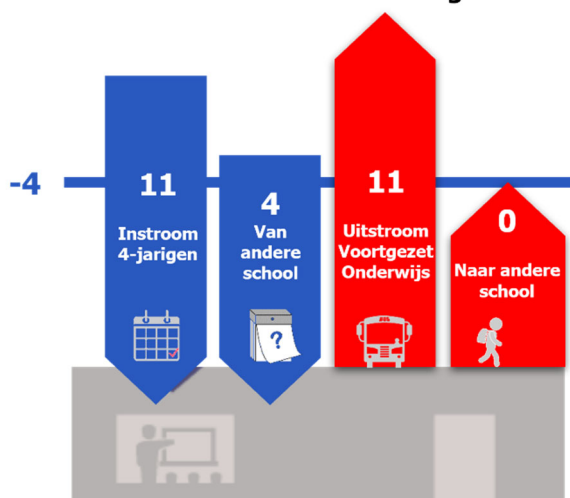
Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2014 tot en met de prognose 2025. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2022 en geeft het leerlingenvverloop goed weer. Het leerlingenaantal is licht gestegen. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2021): 119. In meerjarenperspectief blijft het leerlingenaantal stabiel.

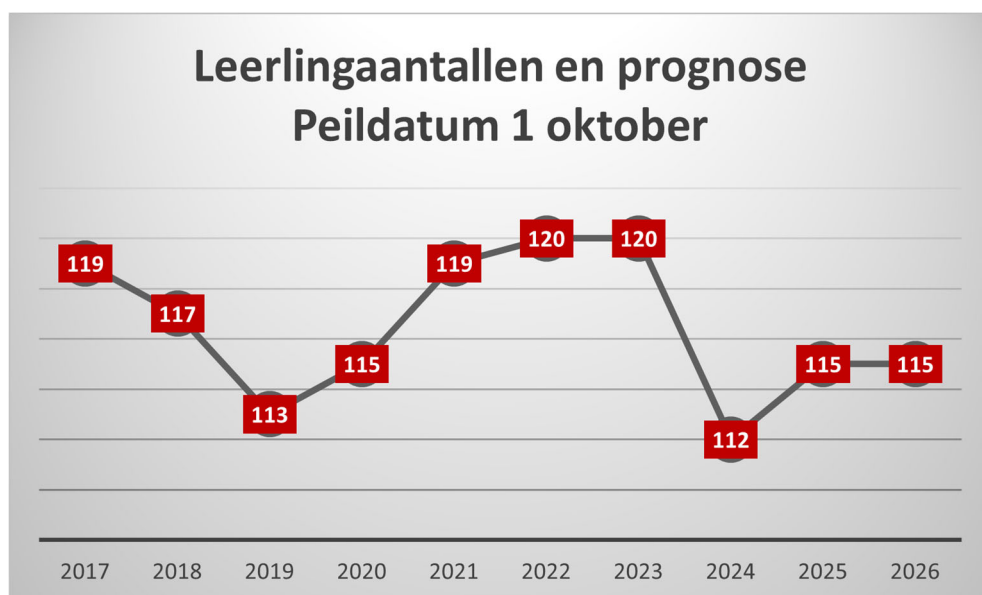
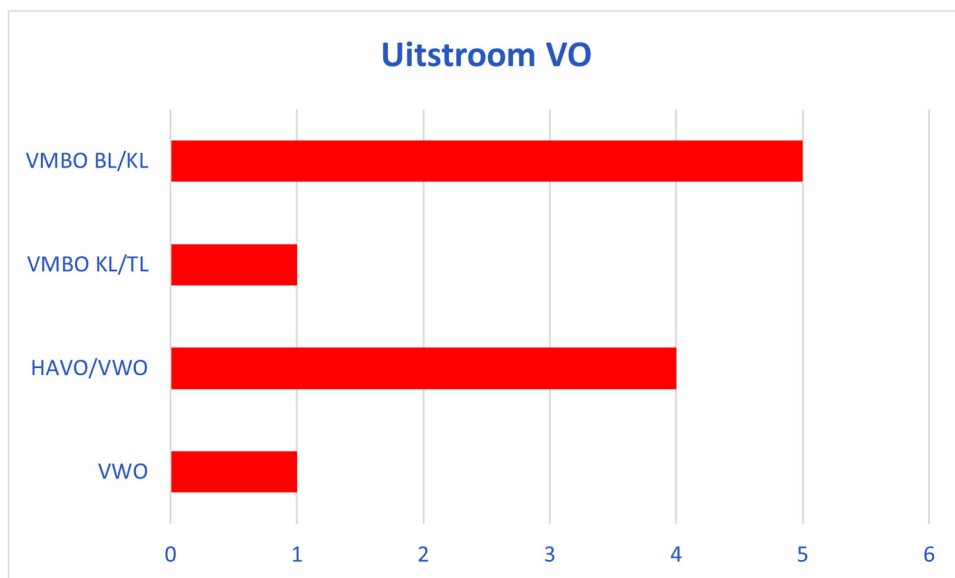
Kerkelijke achtergrond van leerlingen

Peildatum 1 oktober 2021

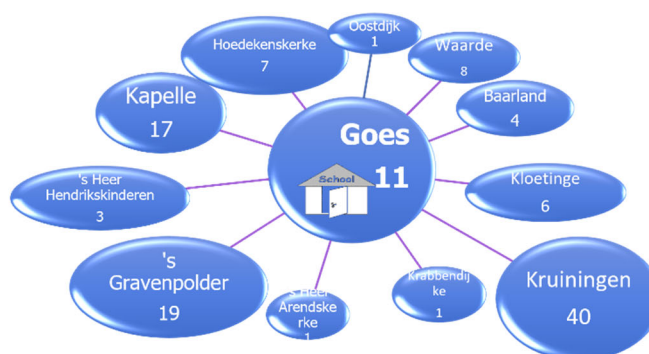


Instroom en uitstroom leerlingen 2021





Uit welke woonplaats komen de leerlingen? *Peildatum 1 oktober 2021*



2. Verantwoording van het beleid

In de begroting 2021 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2021 was: Ruimte voor professie. Ondanks dat het jaar 2021 gedomineerd werd door corona heeft het team geïnvesteerd in professionalisering. Dit gebeurde teambreed, met en van elkaar. Met name door middel van PCM-training hebben de teamleden meer zicht gekregen op de communicatiestijl van zichzelf en op de profielen van de collega's. Dit creëert een versterking van de samenwerking doordat men meer open staat voor elkaar, de ander beter begrijpt en daardoor de professionele dialoog beter kan voeren. Juist die dialoog is in het afgelopen jaar veel gevoerd rondom complexe problematiek. Het team heeft daarin elkaar versterkt. Leerkrachten zien een leerling met heftige ondersteuningsbehoefte niet als de eigen leerling maar als de leerling van de hele school. Kortom: ruimte voor professie komt ten goede aan het kind en zijn/haar ontwikkeling.

Corona

In de verantwoording van het beleid kunnen we niet om de effecten van de bestrijding van het coronavirus heen. We gingen het jaar 2021 in met een sluiting van de scholen, die enige tijd heeft geduurd. Aan het einde van het jaar werd de kerstvakantie met een week verlengd voor de kinderen.

Met name in het najaar van 2021 was het onrustig op school door steeds weer andere kinderen die in quarantaine zaten of klassen die naar huis gestuurd werden vanwege quarantaine of ziekte van een leerkracht. Een deel van de personeel inzet voor het NPO is dan ook opgegaan aan vervanging en het laten doorgaan van het onderwijs op school.

Het bestuur heeft er (in coöperatieverband) steeds voor gezorgd dat de richtlijnen van Kabinet en PO-Raad werden opgevolgd. Zij heeft kaders gesteld voor het onderwijs op afstand, zodat de school dit zelf verder met het team kon invullen en de lessen gegeven konden worden.

De school heeft de ontwikkeling van de kinderen na de zomervakantie weer in zicht gekregen en het onderwijsaanbod daarop afgestemd. Dit alles heeft wel effect gehad op de leerresultaten van kinderen. De leerresultaten zijn nog meer divers geworden, afhankelijk van de intrinsieke motivatie van de kinderen en de hulp die ouders (opnieuw) konden bieden. Er is steeds meer oog gekomen voor de kwetsbare kinderen. Daarvoor is extra aandacht geweest, hetzij telefonisch, digitaal of fysiek. Het bestuur wil geen druk zetten op alleen het cognitieve gedeelte. Het welbevinden van zowel personeel als kinderen vinden we tijdens deze twee jaren belangrijker geweest dan de prestaties van kinderen.

Binnen de ouderpopulatie nam de diversiteit in meningen toe over de maatregelen van de overheid en de redenen waarop deze maatregelen gestoeld waren. Er is met diverse ouders gesproken over deze onderwerpen. Dit heeft veel energie gekost van de schoolleiding.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2021.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.		

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ¹
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.		
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.		
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.	Vanwege corona zijn een aantal schoolbezoeken niet doorgegaan.	
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.		
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.		

Toekomstige ontwikkelingen

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma Mijnschoolplan.nl en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2021.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Op onze school wordt een professionele leercultuur ontwikkeld. Leerkrachten krijgen inzicht in verschillende persoonlijkheidstypen. Het leren van en met elkaar wordt gestimuleerd	Dit speerpunt is vormgegeven met behulp van PCM. We hebben nascholing gevolgd. Wat is behaald? Tijdens leerlingbesprekingen betrekken we PCM op moeilijke casuïstiek. Dit is ingebed in de zorgstructuur. De IB-er, de leerkracht en de OA-er gaan in gesprek over het profiel van het kind en dan met name over de vraag wat het kind vanuit PCM dan nodig heeft. PCM verdiept het gesprek, biedt nieuwe oplossingen en geeft woorden aan een casus. Dit is onmiskenbaar van belang om passend onderwijs te geven.	
Op onze school doen we recht aan verschillen tussen kinderen door het onderwijs en de begeleiding af te stemmen op hun behoeften door middel van een passend aanbod.	Vanaf het cursusjaar 2021-2022 zijn we gestart met 'Op ontdekkingsreis'. Dit wordt vanuit NPO gerealiseerd. Dit is een methode voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze methode biedt niet zozeer extra/moeilijker stof aan, maar is gericht op de aanpak van executieve vaardigheden. Effect nog niet meetbaar in resultaat. Kinderen werken met plezier in deze methode. De OA-er zit steeds meer in de klas voor de ondersteuning; de OA-er vormt met de leerkracht het klassenteam; de OA-er krijgt een rol in aanpak van leerlingproblematiek, ook op gedragsniveau; kinderen gaan veel minder uit de klas; de OA-er en leerkracht delen expertise en gebruiken elkaar inzichten. Resultaat: kinderen blijven (veel) meer in de klas, de leerkracht is meer betrokken bij extra ondersteuning, samen zien we meer van één kind. Voor een groot deel kunnen we dit realiseren vanuit NPO. Opstellen van een OOP (onderwijs-ontwikkelingsperspectief). Hiermee kunnen leerlingen een eigen leerlijn krijgen, los van de groep. Onderwijs op maat. Resultaat? Dit OOP is gereed. Momenteel vindt selectie van leerlingen plaats voor wie dit perspectief biedt. Vervolgens zullen we er mee van start gaan. EDI. Dit is een nieuw onderdeel binnen het streefplan wat voortkomt uit NPO. We constateren dat, met de turbulente periode die achter ons ligt, vernieuwde aandacht voor het 'ambacht', voor de didactiek nodig is. Daarom behandelen we elke personeelsvergadering een onderdeel van het EDI-model. We volgen hierin de nieuwste wetenschappelijke inzichten m.b.t. dit model en de inzichten over effectieve didactiek. Het doel is elke PV een onderdeel van het DI behandelen om beurten door één van de leerkrachten en tijdens lesbezoeken hierop reflecteren. Kijk!: We werken inmiddels verschillende jaren met Kijk!, een ontwikkelingsgericht observatie-instrument. Eén van de doelen tijdens deze schoolplanperiode is het aanbod afstemmen op de leer- en ontwikkelingslijnen van Kijk! Dat is gebeurd. We zijn naar een andere opzet van het kleuteronderwijs	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
	gegaan met veel verrijking binnen het aanbod. We zijn nu op het punt aangekomen dat we de aansluiting met groep 3 willen optimaliseren. Dat heeft geleid tot een inhoudelijke discussie over onze visie op onderwijs. Gechargeerd gezegd: het kleuteronderwijs is ontwikkelingsgericht, vanaf groep 3 wordt er programmagericht onderwijs gegeven. Dit conflicteert in sommige gevallen, met name op individueel casusniveau. Een kleuter is niet tot en met eind groep 2 kleuter en vanaf de eerste schooldag in groep 3 schoolkind. Uit gesprekken hierover concluderen we dat er een meer hybride oplossing gevonden moet worden voor dit probleem. Er moet wat 'schools' de kleuterklas in, er moet nog meer 'ontwikkelingsgericht/kleuters' groep 3 in. Mogelijk kunnen we naar momenten waarop groep 3 ook gebruik kan maken van het 'speel- en leerplein van de kleuters. Uit deze toelichting blijkt dus dat er een inhoudelijk gesprek over de visie wordt gevoerd én dat we tegelijk nadenken over de concrete invulling hiervan in de praktijk. Wat wel belangrijk is dat dit gesprek vervolgens ook breder gevoerd wordt. Al zijn we van mening dat er een verschil is en mag zijn tussen de kleutergroepen en de rest van de school, het is wel van belang dat we kijken wat we van elkaar mee kunnen nemen. Zeker het coöperatief leren wat sterker is binnen de kleutergroepen kan een impuls krijgen in groep 4 tot en met 8. Dit vergt voor de toekomst nog verdere doordenking. Fase I: kleutergroepen > behaald. Fase II: kleutergroepen en groep 3 > huidige status. Fase 3: schoolbreed > nieuwe schoolplanperiode. Werk met kleine stapjes, proeftuintjes en bouw bestaande werkwijzen uit. Het tempo van de realisatie van Fase 3 is mede afhankelijk van de management situatie na het vertrek van de huidige schooldirecteur.	
Op onze school heeft lezen een hoge prioriteit: voor technisch lezen, begrijpend lezen en diep-lezen hebben we een effectieve methode ingezet.	In maart 2022 volgen we een nascholingsmoment voor begrijpend lezen, Nieuwsbegrip. Ook dit is onderdeel van NPO. De resultaten van technisch lezen worden goed gemonitord. In de groepen 4 tot en met 8 hebben we voortgezet technisch lezen ingezet. De eerste resultaten van DMT lijken positief te zijn. Het effect blijft alleen in groep 7/8 nog uit.	
Onze school is een oefenplaats voor kinderen om maatschappelijke en sociale competenties te ontwikkelen op gebied van goed burgerschap en sociale cohesie.	Op gebied van dit streefbeeld is geen actie ondernomen. De reden is in de eerste plaats dat alle bijeenkomsten die gepland stonden op coöperatief en schoolniveau gecancelled zijn vanwege corona. Daarnaast hebben we de activiteiten van de SLRO afgewacht. Daar is recent meer over bekend geworden. De SLRO komt met een metaforische boom die de leerlijn burgerschap verbeeldt met 'vruchten'. Deze 'boom' is ook leidraad voor een online omgeving die opgezet wordt. Hierin zitten de leerlijnen van het burgerschapsonderwijs en er zijn voorbeeldlessen aan gekoppeld. We kunnen ook eigen lessen in die omgeving opnemen, desgewenst publiek of niet-publiek. Dit initiatief zal geïntegreerd worden.	
Op onze school heeft de leerkracht een sleutelrol om ict effectief in te zetten voor het lerende kind.	Met behulp van de chromebooks kunnen kinderen effectief werken aan automatisering. In groep 7/8 wordt het ook gebruikt voor het maken van een werkstuk/presentatie.	

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
	Tijdens deze schoolplanperiode zijn de technische faciliteiten goed georganiseerd. Dit zal nog uitbreiden met een tweede chromebook-kar. De mogelijkheden tot automatisering op maat worden daarbij goed ingezet. Aandachtspunt is wel dat ook hierbij de rol van de leerkracht als stimulator en bewaker nodig is. Daarnaast vindt bezinning plaats op het inzetten van videoclips. Naast mogelijkheden is kadering nodig!	
Op onze school worden ontwikkelingen die in de achterliggende jaren geïmplementeerd zijn vitaal gehouden: Engels, sociale veiligheid en ouderbetrokkenheid.	Engels: dit plan zat in de borgingsfase. N.a.v. het rapport van een externe (DE) hebben we een plan gemaakt. Anne Murre is coördinator van dit plan. Het richt zich op: materialen, leerlijn en tijd. Dit plan heeft door de omstandigheden vertraging opgelopen maar zal in de tweede helft van 2021-2022 (LAKS) uitgevoerd worden. Ouderbetrokkenheid dient goed aandacht te krijgen, is ook onderdeel vanuit NPO. Coronamaatregelen werken dat behoorlijk tegen.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.		
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.		
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.		
Alle scores in de basisvragenlijsten, de personeelstevredenheidsspeiling en de oudertevredenheidsspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemeten door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)		
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.		
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.		
Het onderpresteren van leerlingen wordt gemeten door de daadwerkelijke scores op de niet-methode gebonden toetsen in groep 7 te vergelijken met de uitkomsten van de Entreetoets.		

De resultaten van het onderwijs waren in het algemeen goed te noemen , ondanks de invloed van het afstandsonderwijs.

Niet alle toetsen zijn afgenomen. De medio toetsen (halverwege het schooljaar zijn) zeer beperkt afgenomen. DMT (lezen) alleen bij groep 3, rekenen bij groep 4 tot en met 8 met uitzondering van groep 6 en begrijpend lezen in groep 7 en 8. De oorzaak ligt in de lockdown en de benodigde tijd om weer te wennen na de herstart. We hebben alleen afgenomen wat haalbaar en nodig was.

De scores van groep 6 wijken af van de andere groepen. In groep 6 zijn helemaal geen medio-toetsen afgenomen. Groep 6 was na de lockdown december-februari langdurig (gedeeltelijk) afwezig vanwege de gevolgen van corona (ongeveer zes weken). Vanwege die omstandigheden is de CITO-toets medio het schooljaar niet afgenomen. De gevolgen van de vele uitval lijken ook in groep 6 het meest zichtbaar te worden in de gemiddelde score aan het eind van het jaar.

In alle andere groepen vallen de resultaten erg mee: allemaal A en B. Alleen lezen in groep 7 is laag, waarschijnlijk omdat er weinig geoefend is.

Begrijpend lezen is een vak waar we de afgelopen jaren flink in geïnvesteerd hebben. Deze investeringen betreffen uitbreiding van de lestijd, inzet van digitale oefeningen en nascholing. In alle groepen is het gemiddelde A of B, in groep 6 is de gemiddelde score C.

De scores voor rekenen zijn al jaren wat lager dan de andere vakken. Dat is dit jaar niet het geval. Groep 6 en 8 scoren gemiddeld C. De aanpak van rekenen wordt goed gemonitord in de groeps- en leerlingbesprekingen. Heeft het resultaat? We starten bovendien in het nieuwe cursusjaar met de nieuwe versie van onze rekenmethode: De wereld in getallen 5. Mogelijk geeft dat nog een boost aan een positieve trend.

De uitslag van de Centrale Eindtoets is dit jaar aanzienlijk lager dan de achterliggende jaren. Dat is verklaarbaar vanuit twee oogpunten. Allereerst zijn de gevolgen van twee schoolsluitingen vanwege de lockdown ten gevolge van Covid-19 onmiskenbaar van invloed, als is het moeilijk exact te duiden. Daarnaast is de lagere uitslag dit schooljaar verklaarbaar als het vergeleken wordt met de uitslag van de intelligentietest (NIO). Deze uitslag is in 2020-2021 ook vrij laag, onder de 100. Van de 11 leerlingen hebben 7 leerlingen een IQ onder de 100 en 4 leerlingen er boven. Een vergelijkbaar schooljaar is 2017-2018. Toen lag het gemiddeld IQ eveneens onder de 100 en was de uitslag van de Centrale Eindtoets ook bijna 5 punten lager dan het landelijk gemiddelde. Tenslotte komt de uitslag van de Centrale Eindtoets overeen met de doorverwijzing naar het VO.

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen de coöperatie wordt binnenkort het nieuwe strategische beleid opgesteld. Dit beleid zal meer dan in het verleden richting geven aan onderwijskundige ontwikkelingen. Tegelijk zal dit nieuwe strategische beleid de opmaat vormen voor het nieuwe schoolplan 2023-2027. In de tweede helft van 2022 wordt gestart met dit schoolplan.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Het team heeft in de achterliggende jaren fors geïnvesteerd in verbetering van het eigen niveau van Engels en in het ontwikkelen van een aanbod van groep 1. In het cursusjaar 2021 is er opnieuw een onderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van het Engels onderwijs. Aan de hand daarvan zullen nieuwe interventies gepleegd worden. Deze interventies betreffen zicht op de leerlijnen; inventarisatie en eventuele uitbreiding van materialen; professionalisering van het team.

Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft voor het schooljaar 2021/2023 € 80.500 ontvangen als NPO gelden. In het voorjaar van 2021 is een schoolscan gemaakt (via www.mijnschoolplan.nl). Vervolgens is vanuit de schoolscan en de evaluatie van het Schoolplan een nieuw tweejaarlijks plan gemaakt (de laatste twee jaren van het Schoolplan). Dit plan is (inclusief schoolscan) besproken in de PV en in de AR / MR en er is positief over geadviseerd. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt (voor een deel samengevoegd met/geïntegreerd in acties vanuit het schoolplan):

Actiepunt	 Middelen	 Personeel	 Scholing	 Overig	 Totaal
-----------	--	--	--	--	--

Directe instructie

Tijdens elke teamvergadering zal een onderdeel van het EDI-model behandeld worden.					
--	--	--	--	--	--

Technieken voor begrijpend lezen

Leerkrachten kunnen modellen inzetten om goede instructie in begrijpend lezen te geven. Daarnaast hebben leerkracht inzicht in de mogelijkheden van Goud, online oefeningen.			€1.065		€1.065
			€1.065		€1.065

Metacognitie en zelfregulerend leren

We zetten de methode 'Op ontdekkingsreis' in om plus-leerlingen een passend aanbod te bieden waarbij ze leren leren. Er worden allerlei opdrachten aangeboden om executieve functies te stimuleren (plannen, monitoren en evalueren). Dit proces wordt begeleid door de onderwijsassistenten.	€1.000				€1.000
	€1.000				€1.000

Onderwijsassistenten/instructeurs

We zetten een extra onderwijsassistent in waardoor het totaal aantal WTF op onze school ruim 2,0 is. Hiermee kunnen we veel extra ondersteuning bieden. Dit gebeurt voornamelijk (en in de eerste plaats) in de klas. Leerkracht en OA-er vormen een klassenteam.		€25.000			€25.000
		€25.000			€25.000

Ouderbetrokkenheid

De nieuwsbrief verschijnt op vaste momenten, om de vijf weken. Er worden vaste momenten gezocht waarbij ouders uitgenodigd worden om activiteiten bij te wonen.					
---	--	--	--	--	--

Totaal

	 Middelen	 Personeel	 Scholing	 Overig	 Totaal
5 Actiepunten verdeeld over 5 Interventies	€1.000	€25.000	€1.065		€27.065

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

Vanwege het feit dat het najaar van 2021 opnieuw gedomineerd werd door het effect van corona, is maar gedeeltelijk gewerkt aan het inhalen van achterstanden. De rust en stabiliteit daarvoor ontbrak door het veelvuldig thuiszitten van kinderen en het soms thuis zitten van groepen.

Inspectie

Er heeft in 2021 geen Inspectiebezoek plaatsgevonden. Dit wordt in 2024 verwacht.

Verder verwijzen we naar het inspectierapport:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=undefined&id=905040&name=de%20Dr.%20C.%20Steenblokschool&type=School>.

Visitatie

In het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Dit staat wel op de planning, maar er is nog geen concrete datum geprikt.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2019 is het schoolondersteuningsprofiel, in afstemming met zowel team als Berséba, gemaakt. Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB en RT functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald.

Elke vier jaar wordt door Berséba een audit uitgevoerd om te borgen dat het beschreven niveau van ondersteuning ook geleverd wordt. Dit staat gepland voor 2024.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB en RT functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2021.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.		
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan		

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ³
in deze periode onder leiding van een mentor.		
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.		
Alle scores in de WMK-lijsten voor de onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
<i>Professionalisering</i>		
Elk personeelslid heeft een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan, personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan (excl. stafpersoneel). Dit is vastgelegd in een bekwaamheidsdossier.	Vanwege corona heeft dit stil gelegen.	
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op de scholen mag niet meer zijn dan 5 %.		
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.		
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.		
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	Vanwege corona is dit aantal beperkter. Er heeft wel overleg op andere manieren plaatsgevonden.	
De uitkomst van de WMK-lijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	

Er hebben zich geen zaken in het afgelopen kalenderjaar voorgedaan die een behoorlijke personele betekenis hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

Per 01-08-2022 vertrekt de huidige schoolleider, dhr. J. de Nooijer. Er is inmiddels een procedure van werving en selectie gestart. Al naar gelang of er wel of niet een opvolger benoemd kan worden, zal er meer of minder ingestoken kunnen worden op schoolontwikkeling.

Uitkeringen na ontslag

In 2021 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet-

en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragers is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Aanpak werkdruk

Op onze school wordt in bepaalde perioden werkdruk ervaren. Het team heeft samen gesproken over de inzet van extra personeel in het kader van de werkdrukmiddelen. Ook zijn er in het verleden al een aantal maatregelen genomen, onder andere bijstellen van de frequentie van schoolkrant en rapport. De goede sfeer op school werkt eraan mee dat de werkdrukbeleving op dit moment niet te hoog ervaren wordt. Elk jaar wordt dit thema besproken op een personeelsvergadering, daarbij is ook de personeelsgeleding van de AR / MR aanwezig. In 2021 heeft dit beperkt aandacht gekregen vanwege de lage frequentie waarmee de AR vergaderd heeft.

Strategisch personeelsbeleid

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeler.nl). De school doet mee aan de meeloopdagen en het 'Uurtje voor de klas' die deze stichting organiseert om mensen te motiveren voor een baan in het onderwijs. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Hierin wordt vooral gecommuniceerd op beleidsniveau door bestuur en directie. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2021.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.		
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en		

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁴
verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	Zie hieronder de tekst over <i>Toekomstige ontwikkelingen</i> . Ons schoolplein stond op de nominatie gerenoveerd te worden. In 2021 zou hiermee gestart worden. Vanwege de plannen (zoals onder beschreven) is dit stil gelegd. Er moet spoedig zicht komen op de termijn van verhuizing zodat maatregelen genomen kunnen worden voor de korte termijn.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.		
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Toekomstige ontwikkelingen

Ons schoolgebouw staat in Goes-West en ligt aan de grenzen van het Marconi-winkelgebied. Dit gebied wordt de komende jaren ge-update. De kavel waarop de school staat is gemarkeerd als transitiegebied voor PDV (Perifere Detailhandels Vestiging) in combinatie met woningbouw. Zeker de woningbouw kan, gezien de woningnood, een sterke impuls geven aan een verhuizing. Als verhuizing daadwerkelijk aan de orde is, komt de vraag vanuit de gemeente Goes of overplaatsing naar een andere gemeente geen betere oplossing is vanwege het feit dat het aantal leerlingen uit de gemeente Goes relatief klein is.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd. Het plan was verder te verduurzamen door middel van dakrenovatie en plaatsing van zonnepanelen. Vanwege de waarschijnlijk aanstaande verhuizing hebben we medio 2021 het besluit genomen de beide investeringen on hold te zetten.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door

het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2021. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead van de school is precies 23 %.	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personele kosten liggen op 82 % dus ruim boven de norm.	
<i>Administratie</i>		
De periodecijfers zijn na maximaal 15 werkdagen beschikbaar.	Deze cijfers zijn steeds op tijd beschikbaar gesteld door VGS.	
Het aantal correcties in het grootboek per jaar is kleiner dan 15.	Het aantal correcties is dit jaar heel klein geweest, bij twijfel heeft de secretaresse de gewenste boekingscode opgevraagd.	
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	Deze documenten zijn goedgekeurd door de toezichthouders en vastgesteld door het uitvoerend bestuur op de vergadering van 7 december 2021.	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	Deze documenten zijn goedgekeurd door de toezichthouders en vastgesteld door het uitvoerend bestuur op de vergadering van 22 juni 2021.	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn niet veel toekomstige ontwikkelingen op de school zelf te melden die verandering van beleid nodig hebben, wat dat betreft is de school redelijk stabiel. De ontwikkelingen vanuit de overheid zijn er wel: met name de overgang naar de nieuwe bekostiging en de eigen bekostiging van de vordering die daarmee samenhangt en de verwachte nieuwe regels omtrent de MOP kunnen een negatief effect hebben op de toekomstige financiële positie van de school.

Opstellen begroting

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft een lening uitstaan bij Stichting Vice Versa. Deze is dit jaar voor een vierde deel kwijtgescholden conform de gemaakte afspraken met de stichting. De restschuld is nu nog € 5.250.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Prestatiebox en werkdrukgeden

De middelen die vanuit de prestatiebox zijn binnengekomen (€ 19.300), zijn besteed aan personele lasten. Door meer personeel te kunnen aannemen, is er meer tijd om te werken aan de onderwijskundige doelen, die mede ingebed zijn in het bestuursakkoord van 2015.

De werkdrukgeden (€ 29.800) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2021/2022. Hiervan is 0,5 WTF aan onderwijsassistentie betaald om meer OA tijd in de groepen te kunnen besteden. De werkdruk gelden zijn volledig besteed aan personele lasten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Signaleringswaarde

De school heeft geen teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een nieuw financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. Het risico van de financiële positie komt daarin zijdelings ter sprake.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weg van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten. De wettelijke risico's worden beheerst door de algemeen directeur, die tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2021 speelden waren het doorvoeren van de *herziening van het achterstandenbeleid* dat in 2020 al wettelijk was vastgelegd en de introductie van de *Signaleringswaarde*, een norm voor een teveel aan vermogen bij schoolbesturen. Ook is de *wet Burgerschap* aangenomen in de Tweede Kamer, de behandeling in de Eerste Kamer is waarschijnlijk begin 2022.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is in 2020 veranderd en in 2021 in het financieel beleidsplan opgenomen. De opbouw van het weerstandsvermogen is meer in lijn gebracht met de algemene branche cijfers en er is rekening gehouden met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Ook wordt in de dekking van het weerstandsvermogen alleen gekeken naar het publieke vermogen en niet naar het private vermogen.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2021 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Naast de NPO gelden zijn twee tranches binnengekomen van de subsidie 'Extra hulp in de klas' via de RAP Regio Zeeland en het CPOZ.
Waarschijnlijk wordt per 1 januari 2023 het bekostigingsstelsel vernieuwd. Precieze bedragen zijn nog niet bekend, maar wel de maatregelen die leiden tot vereenvoudiging van de bekostiging. Het effect van deze vereenvoudiging is nog niet weergegeven, de jaren 2022 en verder zijn gebaseerd op de huidige bekostigingssystematiek.	Te verwachten is dat het Ministerie de precieze bedragen ruim van te voren zal bekend maken. Zodra dit voor de school bekend is, zal het bestuur bezien of het effect positief of negatief is en daar in de volgende begrotingskeuzes naar handelen.	Het effect van de bekostiging is bekend en heeft op termijn een negatief effect van ongeveer € 20.000. Daarnaast moet de school de vordering OCW voor haar eigen rekening nemen.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen. Daarnaast is het risico dat kinderen op het eigen dorp naar de reformatorische school gaan, terwijl wij hen in de prognose hebben opgenomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	In 2021 hebben er zich geen belangrijke wijzigingen voorgedaan in het leerlingenbestand.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden wanneer we geen passend aanbod meer kunnen bieden. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar het welbevinden van de leerling is leidend.	Er is 1 leerling verwezen naar het speciaal basisonderwijs.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus,	Er is in 2021 geen ouderschapsverlof opgenomen.

werknemer en deels door de werkgever betaald.	indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	
De gemeente Reimerswaal wil bezuinigen. Een van de bezuinigingspunten zou het schoolvervoer kunnen zijn. Veel ouders zijn hiervan afhankelijk. Het is de vraag wat het met ons leerlingaantal doet als de ouders de vervoerskosten zelf moeten gaan betalen.	Het bestuur houdt samen met de Stichting Vice Versa, verantwoordelijk voor het vervoer, de besluitvorming van de gemeente in de gaten en probeert hierop te anticiperen. Het zal vooral effect hebben op de aanmelding van nieuwe gezinnen. Ook zijn de kerkelijke gemeenten nauw betrokken bij het verstrekken van financiële steun.	Er zijn in 2021 geen veranderingen opgetreden in de regelingen voor vervoer.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2022.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	115	119	120	120	112

Het leerlingaantal blijft de eerste jaren stabiel, en wordt daarna iets lager. Gecombineerd met de extra inzet voor NPO zal dat betekenen dat het personeelsbestand op termijn moet krimpen. Dat lijkt nu via natuurlijk verloop te kunnen. Of dat voldoende zal zijn, moeten we later bezien.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Onderwijzend personeel	5,7	6,7	6,7	6,7	6,7
Ondersteunend personeel	3,9	3,0	3,0	2,6	2,2

Het leerkrachtenbestand blijft de komende jaren gelijk, de ondersteuning zal wat krimpen vanwege de bovengenoemde factoren.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	798.136	736.900	757.777	770.215	775.133	782.358	20.877	-40.359
Overige overheidsbijdragen en subsidies		57.300	109.128	117.091	78.696	41.929	51.828	109.128
Overige baten	2.969	3.000	2.219	3.000	3.000	3.000	-781	-750
TOTAAL BATEN	801.105	797.200	869.124	890.305	856.829	827.288	71.924	68.019
LASTEN								
Personeelslasten	675.000	648.000	721.483	709.845	702.819	694.012	73.483	46.483
Afschrijvingen	26.102	26.100	24.512	26.561	29.230	28.872	-1.588	-1.590

Huisvestingslasten	88.862	48.400	38.000	47.500	47.500	47.500	-10.400	-50.862
Overige lasten	79.404	70.700	95.292	74.400	77.900	82.900	24.592	15.888
TOTAAL LASTEN	869.369	793.200	879.288	858.305	857.449	853.284	86.088	9.919
SALDO	-68.264	4.000	-10.164	32.000	-620	-25.996	-14.164	58.100
Saldo baten en lasten	-68.264	4.000	-10.164	32.000	-620	-25.996	-14.164	58.100
Saldo financiële baten en lasten	158		-166	-500	-500	-500	-166	-324
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-68.107	4.000	-10.330	31.500	-1.120	-26.496	-14.330	57.777

Bij de baten valt op dat we behalve de indexatie, met daarbij de bekostiging voor de loonsverhoging in 2021, ook subsidie hebben ontvangen voor het Nationaal programma Onderwijs (NPO) en Extra hulp in de klas. Berséba is in 2020 bij de rijksbijdragen gerekend en in 2021 bij de overige overheidsbijdragen. Voor PCM is in 2020 € 1.300 gekregen en in 2021 niet.

De personeelslasten zijn behoorlijk toegenomen. Dat was ook de bedoeling van het NPO en de subsidie meer hulp in de klas. Ook waren er meer juffrouws zwanger, waardoor de UWV uitkering en de vervangingskosten stegen ten opzichte van 2020. De nascholingskosten zijn hoger door hogere inhuur dan begroot voor ZieZ Onderwijs, die ons helpt bij de omvorming van ons onderwijs in de onderbouw. Ook waren er meer kosten voor leerlingbegeleiding. De kosten voor personeel niet in loondienst zijn voor de interim-IB-er, omdat een van de IB-ers met zwangerschapsverlof was in 2021.

De afschrijvingen lopen wat achter ten opzichte van begroting en vorig jaar. Dat komt voornamelijk doordat investeringen iets later zijn gedaan.

De huisvestingslasten zijn lager door een investeringsstop die het bestuur heeft ingesteld. De gemeente is bezig met plannen waardoor wellicht de school zou moeten verhuizen. Daarom zijn investeringen in met name het plein en het dak uitgesteld tot nader order. Daardoor zijn er ook wijzigingen ontstaan in de MOP.

De overige lasten zijn behoorlijk toegenomen ten opzichte van de begroting en vorig jaar. Dit komt voornamelijk door de niet-begrote invoering van Office365 en Intranet. Hiertoe is besloten door het MT van de Coöperatie ZWN voor alle scholen van de coöperatie. Voor de komende jaren moeten we goed gaan kijken wat het personeelsbestand nog kan zijn. We zullen daarin moeten krimpen gezien de wegvallende bekostiging NPO.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	219.265	234.882	201.927	179.697	155.824
Financiële vaste activa	10.500	5.250	0	0	0
Totaal vaste activa	229.764	240.132	201.927	179.697	155.824
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	37.757	39.998	37.263	37.263	37.263
Liquide middelen	405.718	403.970	340.283	380.294	395.870

Totaal vlottende activa	443.475	443.968	377.546	417.557	433.133
TOTAAL ACTIVA	673.239	684.099	579.474	597.254	588.957
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	261.189	283.218	200.893	199.773	173.276
Bestemmingsreserves	120.304	97.387	75.000	75.000	75.000
Overige reserves en fondsen	98.912	89.471	91.962	90.262	88.562
Totaal eigen vermogen	480.405	470.075	367.855	365.035	336.838
VOORZIENINGEN	118.841	132.834	132.618	153.218	173.118
KORTLOPENDE SCHULDEN	73.993	81.190	79.001	79.001	79.001
TOTAAL PASSIVA	673.239	684.099	579.474	597.254	588.957

De mva zijn toegenomen door meer investeringen dan afschrijvingen. De investeringen bestaan uit de aanschaf van een koffiemachine, een aantal nieuwe leerlingsets en aanpassingen aan het gebouw, zoals het maken van een kastenwand.

De financiële vaste activa zijn afgenomen door kwijtschelding van een deel van de lening van Vice Versa. De vlottende activa zijn ongeveer gelijk gebleven.

De algemene reserve neemt in dit jaar iets toegenomen, maar neemt de komende jaren af. De reden van toename in 2021 is vooral het herijken van de personeelsreserve als resultaat van de nieuwe opbouw van het weerstandsvermogen. Er is in 2021 een reserve NPO van ruim € 22.000 gevormd. In de begroting is daar geen rekening mee gehouden, een deel van de algemene reserve zal de komende jaren dus in de reserve NPO gaan zitten.

De voorzieningen zijn toegenomen, er is meer gedoteerd dan uitgegeven. Dat komt ook door de investeringsstop. Het is nog onzeker of we in dit gebouw blijven en dus of we snel verdere investeringen kunnen gaan doen. De kortlopende schulden zijn iets toegenomen, onder andere door meer openstaande afdracht loonheffing ultimo 2021.

De komende jaren staan de gebruikelijke investeringen op het programma zoals in methoden en in ICT.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde ⁶
Solvabiliteit	0,71	0,69	0,63	0,61	0,57	0,3 < Solv. < 0,8
weerstandsvermogen	32,7	27,13	8,34	11,14	11,22	20 %
Liquiditeit	5,99	5,47	4,78	5,29	5,48	> 1
Rentabiliteit	-8,5	-1,19	3,54	-0,13	-3,20	Afhankelijk van reservepositie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	381.493	470.075	502.520	485.047	465.932	Signaleringswaarde € 529.300

⁶ Zie voor de definities van de financiële kengetallen <https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

Op het eerste gezicht vallen de bovenstaande kentallen binnen de gestelde normen. Alleen is het weerstandsvermogen weergegeven als totaal van het publieke en private weerstandsvermogen, terwijl de norm alleen gebaseerd is op het publieke vermogen. Ook de weergave vanuit de begroting gaat alleen over het publieke vermogen. Gecorrigeerd voor het private vermogen is het publieke weerstandsvermogen 16,81 %. Dit ligt wel onder de norm van 20 %. De komende jaren zal het bestuur hier rekening mee houden in de te nemen beslissingen. In de begroting is er al rekening mee gehouden dat het weerstandsvermogen weer iets zal groeien.

De school heeft een goede financiële positie. Het bestuurlijk oordeel uit de begroting 2022 hierover luidde als volgt:

De financiële toekomst van de school is op dit moment solide. Zij het dat het publieke weerstandsvermogen te laag is. Dit kan meer dan voldoende worden opgevangen met het private vermogen van de school. De school loopt voor zover we nu kunnen nagaan geen onverantwoorde risico's. Er zijn voldoende reserves. De meerjarenbegroting baart met de gepleegde interventie geen zorgen.

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2021 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd, N. Eversdijk heeft zijn bestuurstaken neergelegd. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2021 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan de algemeen directeur en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. In 2021 is besloten dat de schooldirecteur per 1 augustus 2021 is overgegaan van schaal DB naar D12.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Op een aantal punten wijken we af van deze code. Deze punten zijn genoemd in hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2021 is het Huisvestingsbeleidsplan vernieuwd en voor de komende vier jaren door het TB goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook een schoolbezoek afgelegd (wegens COVID-maatregelen is één schoolbezoek uitgevoerd i.p.v. de gebruikelijke drie). Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur consistent is met die van de medewerkers. Vanuit dit bezoek is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2022 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2020 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld, met in achtname van de informatie uit het accountantsrapport. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op 'burgerschap'. Door de COVID-maatregelen is hier te weinig aandacht aan besteed kunnen worden.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een beoordelingsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2021 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen.

Besluit

Het toezichthoudend bestuur is het uitvoerend bestuur zeer erkentelijk voor de wijze waarop het leiding heeft gegeven aan de school, met name tijdens de coronacrisis. De toezichthouder is steeds op de hoogte gehouden van de actuele stand van zaken en achteraf heeft het uitvoerend bestuur verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid. Waardering hiervoor! Boven alles past het ons de Heere God te danken dat het onderwijs in het achterliggende jaar ondanks alles zijn voortgang kon hebben.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

Naam

Naam

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap

Goes, 22 februari 2022

Onderwerp: jaarverslag 2021

Geacht bestuur,

Hierbij doen wij het jaarverslag over het jaar 2021 u toekomen. We hopen kort in te gaan op de belangrijkste punten van het afgelopen jaar.

Er hebben in het afgelopen jaar geen wijzigingen plaatsgevonden binnen de samenstelling van de adviesraad.

We hebben in het afgelopen jaar verschillende adviezen onder de aandacht gehad, waaronder het beroepsprofiel, financieel beleidsplan, formatieplan, professioneel statuut, etc. In 2020 is er een ongevraagd advies gegeven over de preventie van risicogedrag. Vorig jaar was het niet mogelijk om hier verder uitvoering aan te geven. In dit jaar hopen we hier verder aandacht aan te gaan geven.

De samenwerking met het uitvoerend en toezichhoudend bestuur verloopt goed. Met onze vragen of opmerkingen kunnen we daar terecht. We hebben op 7 juli een gesprek gehad met het toezichhoudend bestuur. Met elkaar hebben we een goed gesprek gehad over het functioneren van de AR.

We hopen u op deze wijze voldoende geïnformeerd te hebben. Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u bij ondergetekenden terecht.

Namens de adviesraad,

Voorzitter,

Secretaris,

Erik Guiljam

Arjanne Mallan

JAARREKENING 2021

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	2021	2020
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	234.882	219.265
Financiële vaste activa	5.250	10.500
	240.132	229.764
Vlottende activa		
Vorderingen	39.998	37.757
Liquide middelen	403.970	405.718
	443.968	443.475
Totaal	684.099	673.239
PASSIVA		
Eigen vermogen	470.075	480.405
Voorzieningen	132.834	118.841
Kortlopende schulden	81.190	73.993
Totaal	684.099	673.239

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	866.905	794.200	798.136
Overige baten	2.219	3.000	2.969
Totaal baten	869.124	797.200	801.105
Lasten			
Personeelslasten	721.483	648.000	675.000
Afschrijvingen	24.512	26.100	26.102
Huisvestingslasten	38.000	48.400	88.862
Overige lasten	95.292	74.900	79.404
Totaal lasten	879.288	797.400	869.369
Saldo baten en lasten	10.164-	200-	68.264-
Financiële baten en lasten	166-	-	158
RESULTAAT BOEKJAAR	10.330-	200-	68.107-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2021 ad -€ 10.330 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	22.029
Bestemmingsreserves publiek	22.917-
Bestemmingsreserves privaat	9.441-
Totaal	10.330-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	10.164-	68.264-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	24.512	26.102
- Mutaties van voorzieningen	13.993	62.664
	38.505	88.766
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	2.241-	494-
- Mutaties kortlopende schulden	7.198	5.008-
	4.957	5.502-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	33.298	15.000
Ontvangen interest	166-	158
Totaal	166-	158
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>33.132</i>	<i>15.158</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	40.130-	32.606-
Mutaties overige financiële vaste activa	5.250	5.250
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>34.880-</i>	<i>27.356-</i>
Mutatie van liquide middelen	1.748-	12.198-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 28 juni 2022

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	18	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8/10	Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de

jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE		
	2021	2020
Solvabiliteit 1	0,69	0,71
Solvabiliteit 2	0,88	0,89
Liquiditeit (current ratio)	5,47	5,99
Liquiditeit (quick ratio)	5,47	5,99
Rentabiliteit	-1,19%	-8,50%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	69,38%	73,24%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	27,13%	32,72%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	118.854	32.466	86.389	-	-	5.361	81.028	118.854	37.826
Inventaris en apparatuur	221.257	113.594	107.663	29.245	215	14.140	122.553	249.580	127.027
Andere vaste bedrijfsmiddelen	51.421	26.208	25.213	10.885	-	4.797	31.301	62.306	31.005
Totaal	391.532	172.268	219.265	40.130	215	24.298	234.882	430.740	195.858

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	922	707	215
Totaal	922	707	215

Financiële vaste activa					
	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen en verstrekte leningen	Des- investeringen en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2021
Overige vorderingen	10.500	-	5.250-	-	5.250
Totaal	10.500	-	5.250-	-	5.250

Toelichting financiële vaste activa

De lening is verstrekt aan de Stichting Vice Versa en is vanuit private middelen gefinancierd. Er zijn geen zekerheden gesteld. Het rentepercentage is nihil. Voor deze lening is geen contractuele looptijd overeengekomen, uit dien hoofde wordt deze lening aangehouden voor onbepaalde tijd en is de reële waarde gelijk aan de nominale waarde. Besloten is deze lening in 4 jaar kwijt te schelden, te beginnen in 2019.

Vorderingen

	2021	2020
Debiteuren	432	0
OCW/EZ	36.604	35.715
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	2.957	2.050
Overige overlopende activa	5	8-
Overlopende activa	2.963	2.042
Totaal	39.998	37.757

Liquide middelen

	2021	2020
Kasmiddelen	104	65
Tegoeden op bank- en girorekeningen	403.866	405.653
Totaal	403.970	405.718

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	261.189	22.029	-	283.218
	261.189			283.218
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	120.304	45.304-	-	75.000
Bestemmingsreserve NPO	-	22.387	-	22.387
	120.304			97.387
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	98.912	9.441-	-	89.471
	98.912			89.471
Totaal	480.405	10.330-	-	470.075

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	6.965	617	-	-	7.581	-	7.581
Voorziening voor groot onderhoud	111.876	13.376	-	-	125.253	110.891	14.362
Totaal	118.841	13.993	-	-	132.834	110.891	21.943

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	6.965	617	-	-	7.581	-	7.581
	6.965	617	-	-	7.581	-	7.581

Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Crediteuren	10.889	9.442
Belastingen en premies sociale verzekeringen	29.266	24.860
Schulden ter zake van pensioenen	9.764	11.837
Kortlopende overige schulden	<u>2.889</u>	<u>8.176</u>
	52.808	54.315
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	23.225	19.678
Overige overlopende passiva	<u>5.158</u>	<u>-</u>
Overlopende passiva	28.382	19.678
Totaal	<u><u>81.190</u></u>	<u><u>73.993</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

*G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt**G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	757.777	736.900	738.900
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	69.017	23.300	23.490
	69.017	23.300	23.490
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	40.111	34.000	35.746
Totaal	866.905	794.200	798.136
Overige baten			
<i>Overige</i>			
Overige baten personeel	1.464	1.500	2.055
Overige	755	1.500	915
	2.219	3.000	2.969
Totaal	2.219	3.000	2.969

2021

Begroting 2021

2020

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	497.875	461.454	481.692
Sociale lasten	74.713	65.513	69.287
Pensioenlasten	75.323	68.033	71.600
	647.911	595.000	622.580

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	617	-	371
Personeel niet in loondienst	25.410	1.000	-

Overige

(Na)scholingskosten	19.357	15.000	18.914
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	16.720	10.000	10.551
Kosten werving personeel	236	1.000	1.765
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	492	500	371
Representatiekosten personeel	4.069	1.600	3.879
Kosten federatie	16.408	17.500	19.112
Overige	2.657	6.400	3.957

Totaal overige 59.940 52.000 58.549

85.967 53.000 58.919

Af: uitkeringen 12.394- - 6.499-

Totaal 721.483 648.000 675.000

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 10 FTE. (2020 10)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	5.361	5.400	5.361
Inventaris en apparatuur	14.355	15.700	17.020
Andere vaste bedrijfsmiddelen	4.797	5.000	3.722
Totaal	24.512	26.100	26.102

Huisvestingslasten

Huur	203	200	200
Onderhoud	2.844	5.500	4.661
Energie en water	12.626	11.000	11.871
Schoonmaakkosten	6.399	5.600	6.002
Belastingen en heffingen	1.114	2.000	2.129
Dotatie voorziening onderhoud	13.376	23.200	62.293
Bewaking/beveiliging	1.439	400	1.622
Overige	-	500	85
Totaal	38.000	48.400	88.862

2021**Begroting 2021****2020****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	13.634	13.200	13.324
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.025	2.600	3.278
Telefoon- en portokosten e.d	1.436	2.000	1.750
Kantoorartikelen	161	300	1.735
Stichtingslasten	8.950	4.200	9.778

27.206

22.300

29.865

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.731	800	2.129
---------------------------------	-------	-----	-------

1.731

800

2.129

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	21.191	19.000	15.788
Computerkosten	27.846	15.000	17.530
Kopieer- en stencilkosten	5.546	5.500	4.594

54.584

39.500

37.912

Overige

Kantinekosten	2.427	2.000	2.265
Schoolkrant	414	600	505
Abonnementen	2.252	1.400	1.548
Overige	6.678	8.300	5.180

11.771

12.300

9.498

Totaal

95.292

74.900

79.404

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.025	2.600	3.278
Accountantslasten	3.025	2.600	3.278

Financiële baten en lasten

Rentebaten	108	-	158
Rentelasten	274-	-	-
Totaal	166-	-	158

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2021 - Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 124000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	J de Nooijer	BW de Leeuw
----------------	--------------	-------------

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,6	0,09
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 41.623	€ 9.145
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.335	€ 1.726
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 48.957</u>	<u>€ 10.870</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 74.400** **€ 11.714**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t. N.v.t.

Bezoldiging € 48.957 € 10.870

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,6	0,09
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 40.626	€ 8.243
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.482	€ 1.398
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 47.108</u>	<u>€ 9.641</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 71.400** **€ 10.948**

Bezoldiging € 47.108 € 9.641

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021

Naam topfunctionaris	Functie(s)
Lokerse, D.G.	Lid
Eversdijk, N.	Lid
Guiljam, J.H.	Voorzitter
Kesselaar, P.J.L.	Lid
Braber, C.L. den	Lid
Bruinooge, A.P.	Lid
Dekker, A.	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het Verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting tot het Verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het Verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het Verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland te Goes en Kruiningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 28 juni 2022

Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE DR. C. STEENBLOKSCHOOL

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Rijksbijdragen	866.905	794.200	798.136
Overige baten	2.219	3.000	2.969
Totaal baten	869.124	797.200	801.105
Lasten			
Personeelslasten	721.483	648.000	675.000
Afschrijvingen	23.916	26.100	25.506
Huisvestingslasten	38.000	48.400	88.862
Overige lasten	86.342	70.700	69.626
Totaal lasten	869.741	793.200	858.995
Saldo baten en lasten	617-	4.000	57.889-
Financiële baten en lasten	271-	-	-
Netto resultaat	889-	4.000	57.889-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE STICHTING

Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	2.500		2.500
Personele lasten	1.200		1.200
Acties	-		828
Lasten leerlingenvervoer	5.250		5.250
Afschrijvingen	596		596
Totaal lasten	9.546	4.200	10.375
Saldo baten en lasten	9.546-	4.200-	10.375-
Financiële baten en lasten	105	-	158
Netto resultaat	9.441-	4.200-	10.217-

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.