

JAARVERSLAGGEVING 2024

Coöperatief verband van Christelijke scholen op Gereformeerde Grondslag
regio Zuid-West

te ANDEL



COÖPERATIE
ZWN

Andel, 26 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	14
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	15
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	15
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	16
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	17
GRONDSLAGEN	18
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	20
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	22
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	25
OVERIGE GEGEVENS	26
CONTROLEVERKLARING	27

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]



BESTUURS VERSLAG COÖPERATIE ZWN

2024



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
2. Gegevens over de coöperatie en het bestuur	3
2.1. Coöperatiegegevens	4
2.2. Code Goed Bestuur	4
2.3. Strategisch perspectief	4
2.4. Bestuursgegevens	5
3. Toelichting Jaarrekening	8
3.1. Balans	8
3.2. Staat van baten en lasten	8
3.3. Reserves	9
Bijlage 1 Verantwoording Raad van Toezicht	10

1. Inleiding

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag 2024 van de *Coöperatie ZWN*. De Coöperatie ZWN is een samenwerkingsverband van tien scholen voor primair onderwijs. Elk van deze scholen is formeel éénpitter en heeft een eigen toezichthoudend bestuur. Het uitvoerend bestuur wordt gevormd door het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de betreffende schooldirecteur. Het management van de scholen vergadert als gezamenlijk MT op coöperatieniveau en op de scholen als uitvoerend bestuur.

De scholen hadden per 1 februari 2024 een gezamenlijk leerlingaantal van 1960 leerlingen, 21 leerlingen minder dan per 1 februari 2023.

Het gezamenlijke personeelsbestand was ultimo 2024: 160 WTF, met 278 medewerkers.

In het jaar 2024 is er op coöperatie niveau veel gebeurd. De voorzitter van het college van bestuur is per 31 juli vertrokken. Hiervoor zijn diverse wervingsprocedures opgezet. Het tweede lid van bestuur is iets meer gaan werken en heeft de taken zoveel als mogelijk is op zich genomen. Het College van Bestuur heeft bovenschools management met bestuurlijke verantwoordelijkheid verleend op de scholen en is vertegenwoordiger geweest van de Coöperatie ZWN naar andere schoolbesturen en maatschappelijke organisaties.

In dit bestuursverslag wordt kort aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de coöperatie over het jaar 2024. De valuta in dit jaarverslag is de Euro. De jaarrekening 2024 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. In hoofdstuk 2 staan de bestuursgegevens. In hoofdstuk 3 gaat het uitvoerend bestuur in op het financiële beleid van de Coöperatie ZWN. Als bijlage is de verantwoording van de Raad van Toezicht van de Coöperatie ZWN opgenomen.

Het bestuur wil allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de coöperatie ZWN, mede namens de Raad van Toezicht, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

College van Bestuur

W.H. (Wim) Heenck



2. Gegevens over de coöperatie en het bestuur

2.1 Coöperatiegegevens

De Coöperatie ZWN werd opgericht bij akte verleden te Veenendaal door notaris mr. S.P.P.M. Soons gevestigd te Heteren op 11 december 2006. De doelstelling van de Coöperatie ZWN is om het bovenschools management voor de scholen van de leden en meer in het algemeen de organisatie van het onderwijs op deze scholen zo efficiënt mogelijk te organiseren. Het KvK nummer is 22062620.

De huidige leden van de Coöperatie ZWN zijn de Joos van Larenschool te Arnhem, Ds. G. Voetiuschool te Andel, Ds. P. van Dijkeshoel te Bruinisse, Dr. C. Steenblokschool te Goes, Ds. G. Voetiuschool te Katwijk (Z-H), Julianaschool te Krabbendijke, Koningin Julianaschool te Sint-Philipsland, Rehobothschool te Stavenisse, Ds. D.L. Aangeenbrugschool te Terneuzen en Ds. G.H. Kerstenschool te Yerseke.

2.2. Code Goed Bestuur

Hoewel de coöperatie niet verplicht is zich aan de Code Goed Bestuur te houden, heeft de coöperatie besloten om zich hier wel vrijwillig aan te houden omdat ze zich wel binnen het domein van het primair onderwijs bevindt.

2.3. Strategisch perspectief

In 2022 is het strategisch perspectief van de coöperatie van kracht geworden. Dit perspectief geeft richting aan de aangesloten scholen en het collectief van de coöperatie t.a.v. de verschillende domeinen.

In 2024 heeft de onderwijsinspectie bij drie van de tien aangesloten besturen dat het strategisch perspectief geen kaderstellende uitspraken kent en dus op schoolniveau niet geschikt is om te gebruiken. Daarom wordt in schooljaar 2024-2025 gezorgd dat dit perspectief een doorvertaling krijgt op schoolniveau, voorzien van kaderstellende uitspraken en een toetsingskader.

Inhoudelijk is op coöperatieniveau in 2024 gewerkt aan de verschillende doelen. Zo is gestart met het vormen van een vervangerspool. Nu eerst via een vervangersapp waar vervangers van de aangesloten scholen een plekje in krijgen en waarmee de vervanging meer centraal geregeld kan worden. Hierdoor worden directeuren ontzorgd. Het blijkt een moeizaam proces om dit te realiseren, laat staan te zorgen dat vervangers bereid zijn om ook op andere scholen te vervangen.

Verder is gestart met het monitoren van de resultaten van de aangesloten scholen op coöperatieniveau. Dit wordt begin 2025 vervolgd.

Tenslotte zijn het perspectieven die richting geven in ons handelen.

2.4. Bestuursgegevens

Het bestuursmodel van de Coöperatie ZWN is een Raad van Toezicht – College van Bestuur model.

De leden van de Raad van Toezicht worden gekozen door de ledenvergadering van de coöperatie, ieder lid van de coöperatie mag één lid van de Raad van Toezicht voordragen. De leden van de Raad van Toezicht zijn ultimo 2024:

Andel:	Dhr. W.J. (Willem Jan) de Bruijn
Arnemuiden:	Dhr. J. (Joost) Meulmeester
Bruinisse:	Dhr. drs. J. (Jaap) Schot RA (voorzitter)
Goes:	Dhr. D.G. (Dick) Lokerse AA (vicevoorzitter)
Katwijk (Z-H):	Dhr. M. (Maarten) van de Bent
Krabbendijke:	Dhr. J.W.K. (Jaco) Zandee
St. Philipsland:	Dhr. J.A. (Andries) de Meyer
Stavenisse:	Dhr. ing. M. (Mark) Mol
Terneuzen:	Dhr. J.F. (Jacko) Dekker
Yerseke:	Dhr. mr. drs. J.E. (Hans) Everse AA

Het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN is ultimo 2024: Dhr. W.H. Heenck

De nevenfuncties van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn in onderstaande tabel opgenomen.

RAAD VAN TOEZICHT		
J. Schot <i>Voorzitter</i>	Werkzaam als openbaar accountant Verstegen Accountants Corrector Tilburg University opleiding accountancy Lid toezichthoudend Bestuur ds. Pieter van Dijke school te Bruinisse	B B O
D.G. Lokerse <i>Vicevoorzitter</i>	Adviseur vaktechniek accountancy Reserve-militair Lid toezichthoudend bestuur Dr. C. Steenblokschool te Goes	B B O
M van der Bent	Adjunct-directeur Haringhandel A. Hoek B.V. Penningmeester Toezichthoudend Bestuur Ds. G. Voetiusschool te Katwijk aan Zee	B O
W.J. de Bruijn	Directeur aannemingsbedrijf GWW TB-lid Ds. Gisb. Voetiusschool te Andel Voorzitter Jeugdwerk HHK te Wijk (bij Heusden)	B O O
J.F. Dekker	Werkplaats chef staalbouw TB-lid Ds. D.L. Aangeenbrugschool te Terneuzen	B O
J. E. Everse	Aandeelhouder accountantskantoor Bestuurslid ondernemersvereniging	B O
J. Meulmeester	Directeur/eigenaar Timmerbedrijf Meulmeester Directeur/eigenaar J & B KASTEN Schutse boekwinkeltje Huisvestingscommissie Joos van Larenschool Onderhoudscommissie kerk Lid toezichthoudend bestuur Joos van Larenschool te Arnemuiden	B B O O O O O
J.A. de Meyer <i>Lid</i>	Expert docent Aardrijkskunde Calvin College Tholen Zorgcoördinator Calvin College Tholen Raadslid SGP Gemeente Tholen Revisor Leefwijzer, Driestar Educatief Voorzitter Beroepscommissie Seksueel misbruik in pastorale en kerkelijke relaties binnen de OGGiN Voorzitter Toezichthoudend Bestuur Koningin Julianaschool te Sint Philipsland Bestuurslid en jeugdtrainer schaakvereniging Denk en Zet te Scherpenisse	B B B B O O O
M Mol	Adviseur Installatietechniek bij Nelissen Ingenieurbureau BV te Eindhoven Organist Ger. Gem. in Ned. te St. Maartensdijk	B O

	Lid Toezichthoudend bestuur Rehobothschool te Stavenisse	O
J.W.K. Zandee	Operations Manager Vogelaar Vredenhof	B
	Voorzitter Toezichthoudend bestuur Julianaschool te Krabbendijke	O
COLLEGE VAN BESTUUR		
W.H. Heenck	Ouderling GGiN Leerdam	O
	Lid klankbordgroep Deputaatschap Onderwijs	O
	Opvoeding en Catechese van de GGiN	
	Secretaris van de Stichting Ondersteuning	O
	Reformatorische Woordverkondiging Oostenrijk	
	Lid Stichting Leermiddelenontwikkeling	O
	Reformatorisch Onderwijs	

3. Toelichting Jaarrekening

3.1. Balans

In de jaarrekening treft u de balans aan per 31 december 2024. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. De balans is weergegeven tegenover de balans per eind 2023. Hieronder worden de getallen kort becommentarieerd.

Activa

Het totaal van de materiële vaste activa is afgenomen ten opzichte van 2023. De coöperatie heeft geen financieringsbehoefte.

Dat betekent dat de scholen een terugbetaling krijgen over 2024. Dat wordt verrekend met de leden in 2025.

Passiva

Het eigen vermogen is € 60.000. De inleg is € 6.000 per school.

Om liquiditeitsproblemen te voorkomen is in 2024 besloten om bij elke school (eenmalig) € 5.000 extra entreegeld te heffen, dat -in tegenstelling tot het eerste entreegeld van € 1.000 per school- wel wordt terugbetaald als een lid zich aan de coöperatie onttrekt. Dit zorgt ervoor dat het eigen vermogen is gestegen van € 10.000 naar € 60.000

3.2. Staat van baten en lasten

De resultaatsvergelijking van de begroting met de realisatie is niet opportuun. Beiden komen op € 0 uit vanwege het besluit van de Algemene Ledenvergadering dat de coöperatie geen (extra) vermogen aanhoudt. Daarom wordt in deze toelichting de bijdrage van de leden vergeleken tussen begroting en realisatie.

In de jaarrekening treft u de exploitatierekening aan over 2024 in vergelijking met het voorgaande boekjaar en met de begroting. De kosten zijn niet alleen toegenomen ten opzichte van 2023, maar ook ten opzichte van de begroting. Dit komt omdat er in de begroting een aantal ontwikkelingen moesten worden geschat, waarvan we de uitwerking nog niet wisten.

Hierbij een uitleg over de verschillen tussen de begroting en de uitkomst van de exploitatie over 2024:

- Uit de bedragen die de scholen betalen aan de coöperatie blijkt dat er € 28.900 meer is uitgegeven dan begroot. Dat is ongeveer 10 % van de omvang van de begroting.
- De lonen en salarissen zijn fors lager dan begroot, hoewel een deel van de lonen en salarissen zit in *Personeel niet in loondienst*, vanwege het feit dat de voorzitter van het CvB per 31 juli uit dienst is gegaan.
- De kosten voor werving van voorzitter CvB waren € 12.700, terwijl er geen kosten waren begroot.
- De huisvestingslasten zijn hoog omdat daar de kosten voor de aanschaf van het programma O-prognose op zijn geboekt. Hiervoor was niets begroot.

- De kosten voor het administratiekantoor waren € 3.500 hoger dan begroot door het uitvoeren van meer werkzaamheden in het kader van begroting en jaarrekening.

De bijdrage voor de coöperatie bestaat uit de directe bestuurskosten van de Coöperatie ZWN en uit bovenschoolse kosten van die dingen die de scholen in gezamenlijkheid bij de coöperatie hebben belegd. Om die scheiding duidelijk te maken, volgt hieronder nog een korte opsomming van bovenschoolse kosten die bij de coöperatie zijn belegd door de scholen:

- Kosten FG-plein plus een aantal uren van Ria Dammers die de Functionaris Gegevensbescherming is van de scholen, behalve van Andel.
- Kosten licenties: Heutink voor Intranet € 4.700, EMG voor BMU Educatie € 5.400; ParnasSys voor bovenschoolse module € 4.000, Spacewell € 5.300
- Scholing en vergoeding vertrouwenspersonen € 1.700
- Lidmaatschap LBBO € 1.700

3.3. Reserves

De reserve van de coöperatie bestaat per 31 december 2024 alleen uit een algemene reserve van € 60.000, zijnde de eerste inleg en extra entreegeld van de scholen.

Bijlage 1 Verantwoording Raad van Toezicht

In het afgelopen jaar heeft de coöperatie volgens haar doelstelling het bovenschools management op de aangesloten scholen uitgevoerd. Het onderwijs aan de leerlingen heeft zijn voortgang weer mogen hebben.

De raad van toezicht heeft toezicht gehouden op het functioneren van het college van bestuur middels begroting, bestuursrapportages en jaarverslag inclusief jaarrekening en bespreken ontwikkelingen binnen de coöperatie.

In 2024 zijn geen formele evaluatiegesprekken gevoerd met het college van bestuur inzake het functioneren van het college van bestuur als gevolg van het vertrek van Jan-Willem de Leeuw als voorzitter van het college van bestuur halverwege 2024. Door het vertrek van Jan-Willem de Leeuw na 18 jaar als bestuurder heeft het jaar 2024 in belangrijke mate in het teken gestaan van het vinden van een opvolger. Bij het afscheid van Jan-Willem heeft de raad van toezicht zijn dankbaarheid uitgesproken naar Jan-Willems voor zijn belangrijke inzet voor de coöperatie en de aangesloten scholen. Wij wensen Jan-Willem Gods onmisbare zegen toe voor de toekomst. De raad van toezicht is Wim Heenck eveneens dankbaar voor zijn inzet. Door de ontstane vacature is veel werk op zijn schouders terecht gekomen. De raad van toezicht is blij dan Wim Heenck heeft aangegeven vanaf schooljaar 2025-2026 beschikbaar te willen zijn als bestuurder voor de coöperatie en wensen hem Gods onmisbare zegen toe. Hij zal vooralsnog de bestuurdersrol alleen invullen en onderzoeken hoe de coöperatie de komende periode moet worden georganiseerd om toekomstbestendig van toegevoegde waarde te kunnen blijven voor de aangesloten scholen. Ook de inzet van Ria Dammers is gewaardeerd door de raad van toezicht. Zij heeft weer een belangrijke rol vervuld voor de coöperatie.

In 2024 zijn twee algemene ledenvergaderingen gehouden waarin de raad van toezicht verantwoording heeft afgelegd over haar functioneren middels het jaarverslag over 2023.

Er zijn in het afgelopen jaar geen afwijkingen geconstateerd van de door de coöperatie toegepaste Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs.

De leden van de raad van toezicht ontvangen een bezoldiging voor hun toezichthoudende functie van € 1.000 per jaar. De voorzitter van de raad van toezicht ontvangt een jaarlijkse bezoldiging van € 1.500.

De raad van toezicht heeft in 2024 geen evaluatie van haar functioneren uitgevoerd. Het plan is om dit in 2025 wel te doen.

De Heere heeft het gegeven dat in het achterliggende jaar alles zo zijn voortgang mocht hebben. Ook het onderwijs aan de kinderen heeft zijn voortgang gehad, hoewel er ook zorgen zijn over de personele bezetting van de scholen. Mocht Hij het gegeven onderwijs en in het bijzonder het Bijbels onderwijs met Zijn zegen willen bekronen.

Voorzitter,
J. Schot

Vicevoorzitter,
D.G. Lokerse

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	5.725	8.625
	5.725	8.625
Vlottende activa		
Vorderingen	1.986	39.486
Liquide middelen	90.857	3.445
	92.844	42.932
Totaal	98.569	51.557
PASSIVA		
Eigen vermogen	10.000	10.000
Langlopende schulden	50.000	-
Kortlopende schulden	38.569	41.557
Totaal	98.569	51.557

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Bijdrage leden	334.345	362.900	310.884
Overige baten	9.497	5.200	4.502
<i>Totaal baten</i>	<i>343.842</i>	<i>368.100</i>	<i>315.386</i>
Lasten			
Personeelslasten	267.388	307.700	253.851
Afschrijvingen	2.900	3.000	2.667
Huisvestingslasten	4.217	10.300	-
Overige lasten	69.337	47.200	58.867
<i>Totaal lasten</i>	<i>343.842</i>	<i>368.200</i>	<i>315.386</i>
Saldo baten en lasten	0-	100-	-
Financiële baten en lasten	0	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	-	100-	-

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	2.000
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	2.900	2.667
	2.900	2.667
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	37.500	17.474
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	2.987-	18.908-
	34.513	1.434-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	37.413	3.233
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	37.413	3.233
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	-	1.129-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	-	1.129-
Mutatie van liquide middelen	87.413	2.104

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 26 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren
Inventaris en apparatuur	
Meubilair	10-20
ICT	3-5

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Stichtingskapitaal

Dit is het kapitaal dat bij oprichting van de rechtspersoon is gestort.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	18.706	10.081	8.625	-	-	2.900	5.725	18.706	12.981
Totaal	18.706	10.081	8.625	-	-	2.900	5.725	18.706	12.981

Vorderingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Debiteuren	0	1.157
Uitstaande bedragen scholen ¹⁾	-	34.813
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	1.973	871
Overige overlopende activa	<u>13</u>	<u>2.645</u>
Overlopende activa	1.986	3.516
Totaal	<u><u>1.986</u></u>	<u><u>39.486</u></u>

Toelichting vorderingen

1) De uitstaande bedragen scholen betreft het verschil van de in rekening gebrachte voorschotten en de totale kosten.

Liquide middelen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>90.857</u>	<u>3.445</u>
Totaal	<u><u>90.857</u></u>	<u><u>3.445</u></u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Stichtingskapitaal</i>						
Stichtingskapitaal	10.000		10.000	-	-	10.000
Totaal			10.000	-	-	10.000

De coöperatie is in 2006 opgericht. Bij stichting of toetreding is hiervoor per school €1.000,- ingelegd. Op grond van artikel 5 lid 6 van de statuten kunnen de leden geen aanspraak maken op een terugbetaling van het entreegeld.

Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2024	Ontvangen waarborgsomm en 2024	Aflossingen 2024	Stand per 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Waarborgsommen	-	50.000	-	50.000	-	50.000	0,00%
Totaal	-	50.000	-	50.000	-	50.000	

Toelichting langlopende schulden

In 2024 is door de deelnemende scholen een waarborgsom van €5.000 per school ingebracht. Dit geld is eigendom van de Coöperatie maar wordt bij uittreding van een school weer terugbetaald.

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	6.351	2.856
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.179	9.970
Schulden ter zake van pensioenen	489	2.643
Nog uit te keren resultaat scholen	28.264	-
Kortlopende overige schulden	-	20.000
	37.283	35.470
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	1.286	6.087
Overlopende passiva	1.286	6.087
Totaal	38.569	41.557

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Bijdrage leden (gebaseerd op verdeelsleutel)			
Andel	35.605	38.600	39.140
Arnemuiden	22.755	24.600	23.073
Bruinisse	20.973	22.600	21.831
Krabbendijke	48.769	53.100	43.489
Yerseke	55.789	61.000	29.123
Goes	22.022	23.800	23.290
Katwijk	32.986	35.600	33.188
Sint-Philipsland	23.907	25.900	25.655
Stavenisse	34.467	37.400	34.191
Terneuzen	37.072	40.300	37.904
Totaal	<u>334.345</u>	<u>362.900</u>	<u>310.884</u>

Overige baten			
Overige			
Overige baten personeel	3.226	-	3.010
Overige	<u>6.272</u>	<u>5.200</u>	<u>1.492</u>
	9.497	5.200	4.502
Totaal	<u>9.497</u>	<u>5.200</u>	<u>4.502</u>

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	108.079	167.085	153.693
Sociale lasten	11.173	16.114	15.081
Pensioenlasten	15.877	23.101	22.201
	135.129	206.300	190.975
<i>Overige personele lasten</i>			
Personeel niet in loondienst	99.936	76.900	36.049
(Na)scholingskosten	15.180	23.000	6.158
Kosten werving personeel	12.663	-	18.266
Representatiekosten personeel	286	700	603
Overige	4.196	800	1.800
	32.323	24.500	26.827
	132.259	101.400	62.876
Totaal	267.388	307.700	253.851
Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 1 FTE. (2023 2)			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Inventaris en apparatuur	2.900	3.000	2.667
Totaal	2.900	3.000	2.667

Huisvestingslasten			
Overige	4.217	10.300	-
Totaal	4.217	10.300	-

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	21.298	15.000	15.378
Accountant (controle jaarrekening)	1.778	1.500	2.742
Telefoon- en portokosten e.d.	428	500	351
Kantoorartikelen	6	2.000	8
Bestuurs-/managementondersteuning	1.152	2.000	11.411
Overige	418	500	363
	25.079	21.500	30.253
<i>Leermiddelen</i>			
Licenties leermiddelen	5.675	-	-
Computerkosten	19.198	10.000	10.104
	24.873	10.000	10.104
<i>Overige</i>			
Abonnementen	4.277	-	1.850
Overige	15.107	15.700	16.659
	19.384	15.700	18.510
Totaal	69.337	47.200	58.867

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	1.778	1.500	2.742
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	1.778	1.500	2.742

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn geen niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Coöperatief verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A. te Bruinisse

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Coöperatief verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A. te Bruinisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Coöperatief verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A. op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW;

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Coöperatief verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze

controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 26 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 26-06-2025 15:18

vanaf IP x.x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc